

บริษัท สยามภัณฑ์กรู๊ป จำกัด (มหาชน)  
**THE SIAM PAN GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED**



**S : Spirit** ร่วมมือ ร่วมใจ  
**P : Passion** หุ่นเท่กับงานที่ท้าทาย  
**G : Generate** สร้างสรรค์สิ่งดีงาม



**56-1 One Report 2567**  
**รายงานประจำปี 2024**

## สารบัญ

● สารจากประธานกรรมการ	2
● รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	3
● วิสัยทัศน์	4
● พันธกิจ	4
● เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	4
● ผลการดำเนินงาน	5
● ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน	6
● คณะกรรมการบริษัท	7
● ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	8
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	18
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	21
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	29
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	34
● ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	35
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	35
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	39 42
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	50 55 56
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	57
● ส่วนที่ 3 งบการเงิน	59
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	59
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	60
งบการเงิน	60
● ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	64
● เอกสารแนบ	65
เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	65 65
เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	65
เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน	66
เอกสารแนบ 4 : งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน 72 หน้า	69



## นาย อดิศร โรจตระกูล

### สารจากประธานกรรมการ ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปี 2567 แม้ว่าเศรษฐกิจของประเทศไทยจะเติบโตขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 แต่สินค้ากลุ่ม รถยนต์และรถในระบบขนส่งที่ใช้เครื่องยนต์สันดาป อุปกรณ์และส่วนประกอบ ซึ่งรวมถึงน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ปรับตัวลดลง เพราะปัจจุบันผู้ใช้รถหันไปนิยมรถยนต์ EV ที่ใช้พลังงานไฟฟ้ามากขึ้น จึงมีผลโดยตรงต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ คาดว่ารถยนต์เครื่องยนต์สันดาป และสินค้าที่เกี่ยวข้องจะยังคงดำรงคงอยู่ในตลาดได้อีกไม่น้อยกว่า 10 ปี แต่จะมีการแข่งขันที่สูงขึ้นทั้งด้านคุณภาพและราคา ดังนั้นการรักษาระดับตลาดในอนาคตให้มั่นคงหรือเติบโตขึ้นจึงเป็นงานที่ไม่ง่าย

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ติดตามการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมรับมือในทุกๆสถานการณ์ มีการปรับแผนกลยุทธ์การขาย การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน การบริหารเงินสดเพื่อให้บริษัทฯมีสภาพคล่อง รวมถึงบริษัทฯมีทีมพัฒนาและวิจัยเพื่อคิดค้นสินค้าใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในจุดมุ่งหมายให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จ เติบโต มั่นคง และยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

แม้รายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ในปี 2567 ที่ผ่านมามีปรับตัวลดลง 662.20 ล้านบาทหรือร้อยละ 23.91 เมื่อเทียบกับปี 2566 สาเหตุหลักเป็นเพราะลูกค้าจากประเทศในแถบชายแดน ไม่สามารถนำสินค้าเข้าประเทศได้จากผลของสงครามกลางเมืองภายในประเทศพม่าที่เกิดต่อเนื่องตลอดปี แต่ในต้นปี 2568 ที่ผ่านมาสถานการณ์การค้าเริ่มดีขึ้นจากความต้องการสั่งซื้อที่มีต่อเนื่อง จึงคาดว่า ปี 2568 บริษัทฯจะสามารถทำรายได้และผลตอบแทนที่ดีขึ้นให้กับท่านได้เหมือนหลายๆปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการบริษัทจะบริหารงานให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบต่อไป

นายอดิศร โรจตระกูล  
ประธานกรรมการบริษัท



## นาย อ่ำพล โหดระกิตย์

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามภัณฑกรั๊ป จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน โดยในปี 2567 มีการจัดประชุมรวม 4 ครั้ง

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ครั้งที่เข้าประชุม
นายอ่ำพล โหดระกิตย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายสมิต ھرรษา	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายไพรินทร์ วงษ์วันทนิย์	กรรมการตรวจสอบ	1/4

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ดังนี้

#### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับ

- กฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

สรุปผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี : ไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

#### 2. รายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง  
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย และได้ประเมินโดยสรุปว่ามีความเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

#### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 5. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเพียงพอเหมาะสม ความโปร่งใสต่อการดำเนินงาน และเป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนด

#### 6. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารงานที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

นายอ่ำพล โหดระกิตย์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
11 กุมภาพันธ์ 2568

## ● วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้ผลิต น้ำมันหล่อลื่น และ จาระบี ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากล และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน  
To be a producer of lubricants and greases with international standard quality and is responsible to all stakeholders.

## ● พันธกิจ (Mission)

1. มีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ  
Have good returns to shareholders and have good relationships with business partners.
2. ผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ และมีการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ  
Produce good quality products and control production costs effectively.
3. พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดทั้งในและต่างประเทศ  
Develop new technology to meet the needs of both domestic and international markets.
4. มองหาตลาดและช่องทางโอกาสเพื่อขยายธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และนำสู่ความยั่งยืน  
Look for markets and opportunities to expand the business to keep up with changes, competition, and lead to sustainability.
5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม  
Have social and environmental responsibility
6. พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ  
Employees have good physical and mental health. Support employees with knowledge and ability.
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด  
Comply with laws and regulations of government agencies strictly.

## ● เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

### เป้าหมายหลัก

- ความเชื่อมั่นของนักลงทุน
- การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- ดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม
- รู้คุณค่าของทรัพยากร

### main goal

- Investor confidence
- sustainable growth
- Follow the principles of good corporate governance
- Take care of the environment and society
- Know the value of resources



## สรุปผลการดำเนินงาน Summary of operating results

- รายได้รวม
- Total income



- ไม่รวมสินค้าแบตเตอรี่
- 2563 สถานการณ์ Covid-19
- 2565 สงครามรัสเซีย-ยูเครน
- 2567 ปัญหาการเมืองภายในประเทศพม่า

- Battery product not included
- 2020 COVID-19 situation
- 2022 Russia-Ukraine War
- 2024 Domestic political problems in Burma



- ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน
- Important financial information

งบการเงินรวม Consolidated financial statements	2567 2024	2566 2023	2565 2022
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท) Income statement (million baht)			
รายได้จากการขาย Sales income	2,039.83	2,720.44	2,534.33
รายได้รวม Total income	2,107.18	2,769.38	2,557.22
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น Profit attributable to shareholders	246.74	343.71	344.09
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท) Statement of financial position (million baht)			
สินทรัพย์รวม Total assets	5,983.64	6,044.29	6,068.57
หนี้สินรวม Total liabilities	372.80	404.19	494.74
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholder's equity	5,610.84	5,640.10	5,573.84
อัตราส่วนทางการเงิน financial ratios			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น Profit attributable to shareholders	11.71%	12.41%	13.46%
EBITDA (Earnings Before Interest, Tax, Depreciation, and Amortization)	18.75%	19.35%	17.37%
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร Return on fixed assets	102.67%	45.80%	28.03%
หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น Debt to Equity	6.64%	7.17%	8.88%
อัตราส่วนหมุนเวียน (เท่า) Current Ratio (times)	18.66	16.70	13.23
ผลการดำเนินงาน (บาทต่อหุ้น) Operating results (baht per share)			
กำไรสุทธิ ต่อหุ้น Net profit per share	0.72	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชี ต่อหุ้น Book value per share	16.26	16.35	16.15
เงินปันผล Dividend	0.40 *	0.80	0.80

\*รอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

\*Waiting for shareholder meeting approval

## ● คณะกรรมการบริษัท มี 10 ท่าน



### 1. นายอดิสร ไรจตระการ

- ประธานกรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 2. นางอรศรี ทิพยบุญทอง

- รองประธานกรรมการคนที่ 1
- กรรมการบริหาร
- ดูแลด้านบัญชีและการเงิน (CFO)
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 3. นางสาวดุษฎิ ไรจตระการ

- รองประธานกรรมการคนที่ 2
- กรรมการผู้จัดการ
- ดูแลด้านการขายและการตลาดในประเทศ และประเทศแถบชายแดน
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 4. นางสาวปรางศิริ ทิพยบุญทอง

- กรรมการบริหาร
- ดูแลด้านการขายและการตลาดต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์น้ำมันและจาระบี
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 5. นายสืบสกุล ไรจตระการ

- กรรมการบริหาร
- ดูแลด้านการขายและการตลาดต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์จาระบี
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 6. นายทักษติษฎุ จิตติวานิชย์

- กรรมการบริหาร
- ดูแลด้านกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.อื่น
- ดำรงตำแหน่งในบจ.อื่นที่ไม่ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ



### 7. นายอำพล โหตระกิตย์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 8. นายไพรินทร์ วงษ์วินทรีย์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 9. นายสมิต ھرรษา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและจาระบี
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น



### 10. นายชัยวัฒน์ ดำรงค้มงคกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและจาระบี
- ดำรงตำแหน่งในบมจ.และบจ.อื่น
- กรรมการบริษัท พืลาท์สมาริน จำกัด (มหาชน)



## ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และ จาระบี ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท คือ "TRANE" และ "CROCODILE" บริษัทมีนโยบายพื้นฐาน คือ การนำเสนอสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสม และส่งมอบทันเวลา โดยมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อพนักงานและคนในชุมชนที่เกี่ยวข้อง ทุกคน

#### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณา ทบทวน และติดตามดูแล วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อมุ่งพัฒนาบริษัทให้มีความเจริญอย่างยั่งยืน

##### 1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- ปี 2502 บริษัท เริ่มประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และแบตเตอรี่
- ปี 2540 เปลี่ยนแปลงเป็นบริษัทมหาชน และ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อ SPG
- ปี 2566 ยุติการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566
- ปี 2567 บริษัทปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น ณ 11 มี.ค. 2567 ก่อนปรับ	ร้อยละ ของทุน ที่ชำระแล้ว	จำนวนหุ้น ณ 11 เม.ย. 2567 หลังปรับ	ร้อยละ ของทุน ที่ชำระแล้ว
1 นาย มุข ไรจตระการ	113,184,000	32.81	-	-
2 นาง แฉล้ม ไรจตระการ	36,240,000	10.50	-	-
3 น.ส. ศุภณี ไรจตระการ	22,203,580	6.44	51,245,978	14.85
4 นาง อรศรี ทิพยบุญทอง	22,095,170	6.40	40,894,376	11.85
5 นาย อติสร ไรจตระการ	17,745,980	5.14	31,245,978	9.06
6 นาง พรทิพย์ ไรจตระการ	17,366,580	5.03	53,608,978	15.54
7 นาง รัชนี ไรจตระการ	15,003,580	4.35	-	-
8 กองมรดกนาง แฉล้ม ไรจตระการ	6,900,000	2.00	6,900,000	2.00
9 น.ส. ปราณีศิริ ทิพยบุญทอง	3,454,000	1.00	10,351,602	3.00
10 น.ส. สายทิพย์ ไรจตระการ	2,200,000	0.64	10,000,000	2.90
11 นาย สืบสกุล ไรจตระการ	2,200,000	0.64	10,000,000	2.90
<b>รวมกลุ่มไรจตระการ</b>	<b>258,592,890</b>	<b>74.95</b>	<b>214,246,912</b>	<b>62.10</b>
12 นาย เลิศ จิตติวานิชย์	47,160,000	13.67	-	-
13 นาง บุญยงค์ จิตติวานิชย์	8,920,000	2.59	-	-
14 นาย ทักษิณัฐ จิตติวานิชย์	-	-	7,860,000	2.28
15 นาย พูนศักดิ์ จิตติวานิชย์	-	-	7,860,000	2.28
16 นาง ประทุม จิตติวานิชย์	-	-	7,860,000	2.28
<b>รวมกลุ่มจิตติวานิชย์</b>	<b>56,080,000</b>	<b>16.26</b>	<b>23,580,000</b>	<b>6.84</b>
17 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เกิน5% นาง รัชนี ไรจตระการ	-	-	44,345,978	12.85
<b>รวม Strategic Shareholder</b>	<b>314,672,890</b>	<b>91.21</b>	<b>282,172,890</b>	<b>81.79</b>
18 ผู้ถือหุ้นรายย่อย	30,327,110	8.79	62,827,110	18.21
<b>จำนวนหุ้นรวม</b>	<b>345,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>345,000,000</b>	<b>100.00</b>

## 1.1.2 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เรียกชื่อย่อ "SPG")
เลขที่ทะเบียนบริษัท	0107539000111 จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ฯเมื่อ มีนาคม 2540
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่าย สินค้าอุตสาหกรรม หมวดยานยนต์ ประเภทน้ำมันหล่อลื่น และจาระบี
หุ้นที่จำหน่ายแล้ว	จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน 345,000,000 หุ้น ราคาพาร์ 1.00 บาท รับชำระแล้ว 100%
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ (02) 280 0202-17 โทรสาร (02) 280 6305
ที่ตั้งคลังสินค้า	101 หมู่ 2 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160 โทรศัพท์ (02) 977 2695 , (02) 977 2698
ที่ตั้งโรงงานผลิต	28 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ถนนกรุงเทพ-ปทุมธานี ตำบลบางชะแยง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ (02) 975 2786-88
Home Page	<a href="http://www.siampangroup.com">http://www.siampangroup.com</a> <a href="https://www.facebook.com/tranelubricants">https://www.facebook.com/tranelubricants</a>

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจ ดังนี้

บมจ. สยามภัณฑ์กรุ๊ป	บริษัท	ตัวแทนจำหน่ายสินค้าน้ำมันและจาระบี
บจก. สยามลูบริแค้นท์อินดัสทรี	บริษัทย่อย	ผลิตจาระบี ยี่ห้อ "เทรน","จระเข้"
บจก. พรีเมียม ลูบริแค้นท์	บริษัทย่อย	ผลิตน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ ยี่ห้อ"เทรน","จระเข้"
บจก. สยามแมตเดอริอินดัสทรี	บริษัทย่อย	หยุดดำเนินการ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

จากงบการเงินรวม	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
น้ำมันหล่อลื่น	985.75	46.78	1,552.13	56.05	1,478.50	57.82
จาระบี	1,052.12	49.93	1,166.78	42.13	1,054.34	41.23
วัตถุดิบและอื่นๆ	1.96	0.09	1.52	0.05	1.49	0.06
รวมรายได้จากการขาย	2,039.83	96.80	2,720.43	98.23	2,534.33	99.10
รายได้จากการลงทุน	50.17	2.38	31.87	1.15	9.29	0.36
รายได้อื่น	17.18	0.82	17.08	0.62	13.60	0.53
รายได้รวม	2,107.18	100.00	2,769.38	100.00	2,557.22	100.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

- น้ำมันหล่อลื่น



ประกอบด้วย น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันไฮดรอลิค น้ำมันเบรค และอื่นๆ ภายใต้แบรนด์ "TRANE" และ "CROCODILE" ใช้ในการหล่อลื่นเครื่องยนต์สำหรับรถยนต์, รถตัก, รถไถ, รถบรรทุก, เครื่องมือการเกษตร และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมทุกชนิด เป็นของเหลวที่แทรกตัวเป็นชั้นบางๆระหว่างชิ้นส่วนโลหะ เพื่อช่วยลดความฝืดของเครื่อง ป้องกันการสึกหรอ ขจัดคราบสกปรก และระบายความร้อน ของชิ้นส่วนที่เป็นโลหะ ทำให้มีอายุการใช้งานได้นาน

- จาระบี



ประกอบด้วย จาระบีอเนกประสงค์ จาระบีทนความร้อนสูง และ จาระบีงานหนัก ภายใต้แบรนด์ " TRANE " และ " CROCODILE " เป็นสารหล่อลื่นกึ่งแข็งกึ่งเหลวไหลเทได้ยากทำให้มีคุณสมบัติในการจับติดชิ้นส่วนได้ดีขึ้น ทนต่อความชื้นความร้อนและแรงกระแทก เหมาะกับการใช้งานในชิ้นส่วนของเครื่องที่ไม่สามารถปิดผนึกให้มิดชิดหรือต้องมีการเสียดสีมาก

- การส่งเสริมการลงทุน : บริษัทฯ ไม่ได้เป็นบริษัทที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุน
- การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม  
ในปี2567 บริษัทพัฒนาคิดค้นเกรดน้ำมัน ดังนี้
  - เกรดน้ำมันที่ขึ้นทะเบียนแล้ว เครื่องยนต์เบนซินถึง API : SP และน้ำมันเครื่องยนต์ดีเซลถึง API : CK-4
  - ปรับเปลี่ยน ชื่อสินค้าใหม่ และ รูปลักษณะของบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัยขึ้นอย่างต่อเนื่อง
  - กระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวดเร็วขึ้น ใช้พลังงานน้อยลง และลดการใช้คนใน ส่วนการผลิตที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้นวัตกรรมระบบ Automation เข้ามาช่วย



(2) การตลาดและการแข่งขัน  
(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

จากงบการเงินรวม	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม						
ประเทศไทย	1,564.68	74.25	1,560.23	56.34	1,563.40	61.14
ประเทศพม่า	314.19	14.91	1,011.41	36.52	793.89	31.04
ประเทศอื่นๆ	228.32	10.84	197.75	7.14	199.93	7.82
รายได้รวม	2,107.19	100.00	2,769.38	100.00	2,557.22	100.00

- นโยบายการตลาด**  
เน้นการรักษาลูกค้าเก่าและหาลูกค้าใหม่ มีแผนส่งเสริมการขายเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก และมีการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ผลงานในอดีต การตลาด คู่แข่ง เพื่อใช้ในการบริหารอนาคต  
ปี 2567 บริษัท มีเป้าหมายในการบริหารรายได้และการทำกำไรไม่น้อยกว่าปี 2566 แต่ประสบปัญหาลูกค้ารายใหญ่ในประเทศพม่านำสินค้าเข้าประเทศไม่ได้จากผลของสงครามกลางเมืองภายในประเทศ
- ภาพรวมตลาดและคู่แข่ง**  
ตลาดในประเทศมีการแข่งขันสูง ประกอบกับน้ำมันหล่อลื่นได้พัฒนาเกรดและคุณภาพดีขึ้นตลอดเวลาทำให้มีอายุการใช้งานในรถยนต์ได้ยาวนานขึ้น อัตราปริมาณใช้สำหรับภาพรวมตลาดจึงสูงขึ้นไม่มาก และบริษัทใหญ่เป็นผู้ครองตลาดภายในประเทศ กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งการขายน้ำมันหล่อลื่นในตลาดในประเทศประมาณร้อยละ 2.5 และมีส่วนแบ่งการขายจากระเบิดในตลาดในประเทศประมาณร้อยละ 30  
ปี 2567 มียอดขาย ในประเทศ : ต่างประเทศ เท่ากับ 74 : 26
- ลักษณะลูกค้าและความสัมพันธ์**  
บริษัทไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว บริษัทใช้โปรแกรมบริหารงานขาย Customer Relation Management เพื่อช่วยให้การติดต่องานขายและบริการกับลูกค้ามีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น  
ปี 2567 บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดี และไม่มีความขัดแย้ง กับลูกค้าแต่อย่างใด
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**  
ผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกทั่วไป ของตลาดในประเทศและตลาดประเทศในแถบชายแดน เพื่อเป็นตัวแทนการขายสู่ผู้ใช้ตรงที่เป็นได้ทั้งรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ต่อไป โดยบริษัทได้จัดทำโครงการโฆษณาผ่านสื่อทีวี สื่อวิทยุ และป้ายโฆษณา ทั้งภายในประเทศและประเทศตามแนวชายแดน เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้ตรงได้รู้จักผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างทั่วถึงควบคู่ไปด้วย  
ปี 2567 เทียบกับ ปี 2566 บริษัทรักษาระดับยอดขายในประเทศไทย และ เพิ่มยอดขาย 15.46% ในประเทศอื่นๆ (ยกเว้นประเทศพม่า)
- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**  
บริษัทแม่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศและประเทศแถบชายแดน โดยมีทีมขายแยกเป็นส่วนขายกรุงเทพฯ และส่วนขายต่างจังหวัดที่ครอบคลุมการขายต่างจังหวัดทั่วประเทศและประเทศแถบชายแดน มีการขายระบบ Online Marketing & E-Commerce ผ่านทาง <https://www.facebook.com/tranelubricants> และ Lazada เป็นต้น ส่วนบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่งเป็นผู้จำหน่ายให้กับลูกค้าชายแดนรายใหญ่ และ ลูกค้าต่างประเทศโดยตรง โดยมีฝ่ายการตลาดต่างประเทศติดต่อกับลูกค้า  
ปี 2567 บริษัทเพิ่มยอดขายสินค้าจากระเบิดในต่างประเทศได้สูงขึ้น 15.34% จากปี2566
- สัดส่วนการจำหน่าย**  
ปี 2567 สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ  
- น้ำมันหล่อลื่น : จาระเบิด เท่ากับ 48 : 52  
- ขาย ในประเทศ : ต่างประเทศ เท่ากับ 74 : 26
- ประเทศที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์**  
- น้ำมันหล่อลื่น : เน้นเจาะตลาดในประเทศส่วนนอกสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงโดยมุ่งแข่งขันในด้านคุณภาพที่ดี ราคาที่เหมาะสมและการส่งเสริมการขายที่เข้าถึงผู้ใช้โดยตรงเป็นหลัก กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ร้านค้าปลีก ผู้ค้าส่ง ศูนย์บริการรถยนต์ ร้านซ่อมรถยนต์ ร้านค้าส่ง ผู้บริโภครายใหญ่ที่ประกอบธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม กิจการขนส่ง กิจการรถโดยสาร งานโยธา การประมงการทำเหมืองแร่ และ ผู้ค้าส่งในประเทศแถบชายแดน พม่า ลาว กัมพูชา  
- จาระเบิด : กลุ่มบริษัทฯเป็น 1 ใน 5 ของผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในประเทศ จาระเบิดของบริษัทฯเป็นที่ยอมรับในเรื่องมาตรฐาน และคุณภาพที่ดี ช่องทางการจำหน่ายที่สำคัญคือ ตลาดในประเทศนอกสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ผู้ค้าส่งในประเทศแถบชายแดน พม่า ลาว กัมพูชา และ ตลาดต่างประเทศในทวีปเอเชีย  
- กลุ่มบริษัทฯไม่มีรายได้จากลูกค้ารายหนึ่งรายใดเกิน 30% ของรายได้รวมในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

## (ข) สภาพการแข่งขัน

- สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปี2567
  - ตลาดในประเทศ แม้สถานะเศรษฐกิจโดยรวมจะปรับตัวดีขึ้นกว่าปี2566 แต่การมีผู้ผลิตหลายรายและกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลงจากส่วนหนึ่งหันไปใช้รถยนต์ EV ทำให้มีการแข่งขันสูง รายได้จากการขายในประเทศจึงทรงตัวเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 0.29 เมื่อเทียบกับปี 2566
  - ตลาดต่างประเทศรวมชายแดน จากปัญหาการเมืองภายในประเทศพม่าที่มีตลอดปี 2567 ทำให้รายได้จากการขายลดลงมากถึงร้อยละ 55.13 เมื่อเทียบกับปี 2566
- แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต
  - น้ำมันหล่อลื่น ทำรายได้ร้อยละ 48 ของรายได้รวมของบริษัทฯ คาดว่าตลาดปี2568 จะปรับตัวเพิ่มขึ้นไม่มากแม้การเมืองภายในประเทศพม่าจะเริ่มดีขึ้น แต่ตลาดหดตัวจากการใช้รถยนต์EV มากขึ้น
  - จาระบี ทำรายได้ร้อยละ 52 ของรายได้รวมบริษัทฯ แม้ไม่ได้รับผลกระทบจากรถยนต์ไฟฟ้าแต่ตลาดภายในประเทศโดยรวมค่อนข้างจำกัดและไม่ขยายตัวมากนัก ส่วนตลาดต่างประเทศและแถบชายแดนยังมีโอกาสขยายตัวได้เพิ่มขึ้นในปี 2568
- จำนวน/ชื่อ คู่แข่ง
  - มีบริษัทขนาดใหญ่ 6 บริษัท เช่น เชลล์ , ปตท., พี.เอส.พี. , เซฟรอน , บางจาก และ เอสโซ่ ซึ่งบางบริษัทมีสถานบริการปั้มน้ำมันเป็นของตัวเอง จึงครอบครองพื้นที่ตลาดภายในประเทศและประเทศในแถบชายแดน
- ขนาดของบริษัทเมื่อเทียบกับคู่แข่ง
  - ถือว่ามีขนาดเล็กเมื่อเปรียบเทียบกับรายชื่อบริษัทที่กล่าวข้างต้น
- สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน
  - ความพร้อมด้านการผลิต : บริษัทย่อย 2 แห่งเป็นโรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่น และ ผลิตจาระบี รวมถึงผลิตภาชนะบรรจุน้ำมันหล่อลื่นและจาระบีด้วย และมีฟาร์มแทงค์ขนาดใหญ่ที่รองรับการเก็บวัตถุดิบหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทอยู่ในฐานะที่มีความพร้อมสำหรับการแข่งขันในด้านคุณภาพ , การควบคุมต้นทุน และ การกำหนดกลยุทธ์ราคา
  - ทีมงานขาย : เน้นนโยบายเจาะลึกทุกตลาดในประเทศโดยมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีทั้งการขายและการบริการให้ กับลูกค้าโดยตรงแบบต่อเนื่องระยะยาว รวมทั้งทำการขายในระบบ Online Marketing & E-Commerce ร่วมด้วย
  - การจัดเก็บและกระจายสินค้า : มีคลังสินค้าขนาดใหญ่ในการจัดเก็บสินค้าอย่างเพียงพอด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และกระจายสินค้าไปทั่วประเทศโดยบริษัทที่ทำธุรกิจด้านจัดส่งโดยตรง ทำให้เกิดประสิทธิภาพทั้งด้านความเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เสียหาย
  - ระบบบริการงานขาย : บริษัทฯใช้ระบบ SAP ซึ่งเป็นระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งงานขาย งานจัดซื้อ งานผลิต งาน สต็อกสินค้า การจัดส่ง ฯลฯ แบบ On-line และ Real Time อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

- ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์
  - ผลิตภัณฑ์ทั้ง น้ำมันหล่อลื่น และ จาระบี บริษัทย่อย 2 แห่งเป็นผู้ผลิตโดยตรง ยกเว้น น้ำมันเบรก เป็นการซื้อจากผู้ผลิตภายนอกแล้วนำมาบรรจุ

## ● การผลิต

ผลิตภัณฑ์	บริษัทย่อยผู้ผลิต	กำลังการผลิต / %ใช้จริง				กำลังคน ณ สิ้นปี	
		2567		2566		2567	2566
น้ำมันหล่อลื่น	บจก.พรีเมียฯ	20.4 ล้านลิตร	63.06%	20.4 ล้านลิตร	98.95%	177 *	223
จาระบี	บจก.สยามลูบฯ	12 ล้าน กก.	91.92%	12 ล้าน กก.	99.53%	137	148

\* ปี 2567 น้ำมันหล่อลื่น กำลังคนลดลง 20.63% ณ สิ้นปี จากการผลิตที่ลดลง บริษัทไม่มีปัญหาถ้าจะต้องเพิ่มผลผลิตเนื่องเพราะพนักงานมีความพร้อมในการทำงานล่วงเวลาเมื่อจำเป็น

## ● การจัดหาวัตถุดิบ

- วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตคือ น้ำมันพื้นฐาน กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจมา 66 ปีไม่เคยประสบปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบแต่อย่างใด และไม่มีกัฟฟิงจากผู้ขายรายใดเกินกว่า 30%ของยอดซื้อวัตถุดิบรวม
- ปี 2567 ไม่มีปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบ

## ● จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ / สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ปี 2567	จำนวนผู้จำหน่าย	ซื้อ (ล้านบาท)			สัดส่วนซื้อ		
		ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
น้ำมันพื้นฐาน	5	449.72	268.55	718.26	62.61%	37.39%	100.00%
สารเพิ่มคุณภาพ	15	1.83	165.01	166.84	1.10%	98.90%	100.00%
วัตถุดิบอื่นๆ	13	106.13	0.00	106.13	100.00%	0.00%	100.00%
บรรจุภัณฑ์และอื่นๆ	43	504.62	11.45	516.07	97.78%	2.22%	100.00%
รวม	76	1,062.30	445.01	1,507.31	70.48%	29.52%	100.00%

## (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

## ● ทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญ

ทรัพย์สินหลักสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย	ลักษณะสำคัญกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน (ล้านบาท)	
		2567	2566	2567	2566
ที่ดินที่ใช้ประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	6.18	6.18	93.6	96.0
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	171.49	194.43		
เครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ	เป็นเจ้าของ	70.44	104.86	ไม่มี	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน	สัญญาเช่าระยะยาว	58.35	62.23	ไม่มี	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	20.23	14.80	ไม่มี	ไม่มี

## ● มูลค่าสินทรัพย์ตามงบการเงินรวม

ทรัพย์สิน ณ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)	2567		2566		2565	
	ก่อนหัก ค่าเสื่อมฯ	หลังหัก ค่าเสื่อมฯ	ก่อนหัก ค่าเสื่อมฯ	หลังหัก ค่าเสื่อมฯ	ก่อนหัก ค่าเสื่อมฯ	หลังหัก ค่าเสื่อมฯ
ที่ดิน	6.18	6.18	6.18*	6.18	1,104.88	1,104.88
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	674.78	171.49	678.84	194.43	677.06	217.35
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,509.55	70.44	1,605.13	104.86	1,630.07	136.63
เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงาน	60.43	6.37	55.19	1.49	58.05	1.96
ยานพาหนะ รถบรรทุก	71.23	20.23	71.12	14.80	66.31	8.99
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	18.55	3.47	16.35	1.28	37.18	22.10
รวมตามงบการเงิน	2,340.72	278.18	2,432.80	323.04	3,536.37	1,469.80

\*ปี2566 โอนย้ายเป็นทรัพย์สินเพื่อการลงทุน

## ● ทรัพย์สินเพื่อการลงทุน

บริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนราคาทุนเท่ากับ 1,101.77 ล้านบาท เป็นที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ มีมูลค่ายุติธรรม ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,919.10 ล้านบาท ประเมินราคาโดยวิธีมูลค่าตลาด สำหรับการใช้จ่ายประโยชน์ปัจจุบัน โดยผู้ประเมินราคาอิสระตามเอกสารแนบ 4

## ● การตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ 31 ธันวาคม 2567 ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์คงเหลือเป็นเงิน 18.82 ล้านบาท

## ● นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ กลยุทธ์ ที่จะทำให้กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการและผลกำไรเพิ่มขึ้น มีนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติงานถูกต้องตามมาตรฐานการทำงานที่ดีทั้งด้านทรัพยากรที่ใช้ บุคลากร ทรัพย์สิน เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## ● โครงการในอนาคต

พัฒนาระบบ Online Marketing & E-Commerce : <https://www.facebook.com/tranelubricants/>  
ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

## (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท ไม่มีรายการที่เป็นหนี้สำคัญแต่อย่างใด



### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท และ บริษัทย่อย	ที่ตั้ง สนง.	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน เรียกว่าแล้ว (ล้านบาท)	บมจ.สยาม ภัณฑฯ มี สัดส่วน การถือหุ้น และออกเสียง
บมจ. สยามภัณฑกริ๊ป	มีสนง. ตั้งอยู่ที่เดียวกัน : 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ (02)280 0202 โทรสาร (02) 280 6305	ตัวแทนจำหน่ายน้ำมัน และ จาระบี	345	
บจก. สยามลูบริแค้นท์อินดัสทรี		ผลิตจาระบี ยี่ห้อ "เทรน", "จระเข้"	50	99.99%
บจก. สยามแบดเตอร์อินดัสทรี		หยุดกิจการผลิต	60	99.99%
บจก. พรีเมียม ลูบริแค้นท์		ผลิตน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ ยี่ห้อ "เทรน", "จระเข้"	70	99.99%

- นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม  
บริษัทเป็นบริษัทแม่ : เป็นตัวแทนจำหน่าย ภายในประเทศ และบางประเทศในแถบชายแดน  
บริษัทย่อย : เป็นผู้ผลิตสินค้าส่งให้บริษัทแม่ และจำหน่ายสินค้าเองโดยตรงให้กับลูกค้าบางประเทศในแถบชายแดน และ ลูกค้าต่างประเทศ

#### 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น 11 เมษายน 2567	ร้อยละ ของหุ้น ที่ชำระแล้ว	เปลี่ยนแปลง จากปีก่อน	
			จำนวน	ร้อยละ ของหุ้น ที่ชำระแล้ว
1 นาง พรทิพย์ ไรจตระการ	53,608,978	15.54	36,242,398	10.51
2 น.ส. ดุขฎี ไรจตระการ	51,245,978	14.85	29,042,398	8.42
3 นาง อรศรี ทิพนบุญทอง	40,894,376	11.85	18,799,206	5.45
4 นาย อติศร ไรจตระการ	31,245,978	9.06	13,499,998	3.91
5 น.ส. ปรางศิริ ทิพนบุญทอง	10,351,602	3.00	6,897,602	2.00
6 น.ส. สายทิพย์ ไรจตระการ	10,000,000	2.90	7,800,000	2.26
7 นาย สืบสกุล ไรจตระการ	10,000,000	2.90	7,800,000	2.26
8 กองมรดกนาง แฉล้ม ไรจตระการ	6,900,000	2.00	0	0.00
<b>รวมกลุ่มไรจตระการ</b>	<b>214,246,912</b>	<b>62.10</b>	<b>-44,345,978</b>	<b>-12.85</b>
9 นาย ทักษิษฐ์ จิตติวานิชย์	7,860,000	2.28	7,860,000	2.28
10 นาย พูนศักดิ์ จิตติวานิชย์	7,860,000	2.28	7,860,000	2.28
11 นาง ประทุม จิตติวานิชย์	7,860,000	2.28	7,860,000	2.28
<b>รวมกลุ่มจิตติวานิชย์</b>	<b>23,580,000</b>	<b>6.84</b>	<b>-32,500,000</b>	<b>-9.42</b>
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เกิน5%				
12 นาง รัชณี ไรจตระการ	44,345,978	12.85	29,342,398	8.51
<b>รวม Strategic Shareholder</b>	<b>282,172,890</b>	<b>81.79</b>	<b>-32,500,000</b>	<b>-9.42</b>

#### 1.3.3 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ไม่มีผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

#### 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น  
บริษัทฯ จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมีนาคม 2540 มีทุนจดทะเบียน 345 ล้านบาท เรียกชำระแล้วเต็ม 345 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 345,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

#### 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

#### 1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

- บริษัท : มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่คาดว่าจะจ่ายประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทจากงบการเงินรวมในแต่ละปี โดยจ่ายในปีถัดไปหากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ ดั่งมีประวัติการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

ปีดำเนินงาน	2567 *	2566	2565	2564	2563
เงินปันผล บาท/หุ้น	0.40	0.80	0.80	0.90	0.45
กำไรสุทธิ บาท/หุ้น	0.72	1.00	1.00	1.33	1.08
อัตราต่อกำไรสุทธิ	55.94%	80.00%	80.00%	67.67%	41.67%

\*รอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

- บริษัทย่อย : มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมในอัตราที่คาดว่าจะจ่ายประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีแล้วในแต่ละปี โดยจ่ายในปีถัดไป เมื่อการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่างๆ ประวัติเงินปันผล บาท/หุ้น

ปีดำเนินงาน	บจ.สยามแบดฯ	บจ.สยามลูบฯ	บจ.พรีเมียฯ
2566	-	3.00	6.00
2565	2.00	3.00	4.00
2564	1.75	3.00	6.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือวิเคราะห์และประเมิน

- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือมีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี
- พัฒนาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- กำหนดขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง
- มอบอำนาจการบริหารความเสี่ยงให้ผู้จัดการที่เกี่ยวข้องทบทวนประสิทธิภาพ และรายงานผลงานในปัจจุบันต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุก 6 เดือน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและจัดทำรายงานความคืบหน้าให้กับคณะกรรมการบริหารรับทราบ

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท ได้พิจารณางานในทุกกิจกรรม เกี่ยวกับ

- ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
- ความเสี่ยงจากการดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านสังคม
- ความเสี่ยงจากการเกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิต และการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการอย่างจริงจัง แต่กำลังวิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ดังนี้
  1. หาแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก
  2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
  3. การใช้พลังงานทดแทน

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- 1) การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท : ผู้ลงทุนควรศึกษาพิจารณาอย่างรอบคอบตามข้อมูลในการประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุ และข้อมูลความเสี่ยงอื่นๆจากภายนอกบริษัท
- 2) การถูกควบคุมความเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น : กลุ่มโรคตระกูลถือหุ้นรวม 62.10% ซึ่งเป็นคณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จึงเป็นกลุ่มที่ควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญ
  - มาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำ : บริษัทจัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างเหมาะสมคือ 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 6 ท่านคิดเป็นร้อยละ 60 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ 4 ท่านคิดเป็นร้อยละ 40 จึงเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมสำหรับการถ่วงดุลและสอบทานรายละเอียดของวาระที่จะนำเสนอพิจารณาในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา
- 3) การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน :
  - มาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำ : บริษัทกำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ และสามารถจ่ายได้สูงกว่าร้อยละ 40 ตลอดมา

#### 2.2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงในอนาคต

การเตรียมพร้อมกับความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น : ผู้บริหารตระหนักดีว่านอกเหนือจากความเสี่ยงข้างต้นแล้ว การค้นหาและระบุปัจจัยความเสี่ยงด้านธุรกิจที่สำคัญที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนในอดีตจะทำให้กิจการสามารถตอบโต้กับความเสี่ยงได้อย่างทัน่วงที

- มาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำ : ให้กรรมการและพนักงานเพิ่มความรู้จากการสัมมนา ศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาการของยานยนต์ไฟฟ้าไทยและสถานีชาร์จ การอนุรักษ์พลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรวมถึงนโยบายต่างๆของรัฐบาล คณะกรรมการบริหารตระหนักว่าในอนาคต 15 ปีข้างหน้ารถยนต์ไฟฟ้าจะมาแทนที่รถยนต์รุ่นใช้น้ำมัน จึงต้องศึกษาและหาวิธีในการบริหารจัดการเพื่อรับมือต่อไป

## 2.2.4 ปัจจัยความเสี่ยงและการบริหารจัดการ

ปี2567 ที่ผ่านมามีบริษัท ทบทวนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
การดำเนินธุรกิจของบริษัท	บริษัทก่อตั้งเมื่อปี 2502 ดำเนินธุรกิจมาแล้ว 65 ปี ภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับจะได้รับความพึงพอใจสูงสุด จึงมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อปัจจัยความเสี่ยงในทุกๆกระบวนการการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	บริษัทมี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร หัวหน้างาน และ พนักงาน ทุก ระดับ ร่วมมือกันบริหารจัดการความเสี่ยง โดยทำการวิเคราะห์ ค้นหา แก้ไข ติดตาม และรายงานผล โดยแยกตามส่วนงาน เช่น งานการผลิต งานพัสดุ/คลังสินค้า งานจัดส่งสินค้า งานซ่อมบำรุง งานไฟฟ้า งานบุคคล รวมถึง งานสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกบริษัท
ภาวะเศรษฐกิจ	บริษัทอยู่ในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมต่างๆหลายประเภท จึงมีความเสี่ยงต่อสถานะเศรษฐกิจโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การเติบโตของเศรษฐกิจโลกได้รับผลจากเหตุการณ์ เช่น สงครามการค้าระหว่างอเมริกากับจีน , การชะลอตัวทางเศรษฐกิจของจีน , ความผันผวนของเศรษฐกิจยุโรปจากปัญหา Brexit และ ความตึงเครียดในตะวันออกกลางซึ่งก่อให้เกิดความผันผวนของราคาน้ำมัน เป็นต้น	บริษัทเฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ดังเช่น เหตุการณ์สงครามภายในประเทศพม่า การปราบปรามแก๊งค์คอลเซ็นเตอร์บริเวณชายแดนประเทศพม่า และ สงครามการค้าระหว่างอเมริกากับจีน เพื่อช่วยในการตัดสินใจดำเนินงานของบริษัทให้ถูกต้อง รัดกุม และเหมาะสม
สภาวะการตลาด	ความเสี่ยงจากสภาวะตลาดเกิดจากความเป็นไปได้ที่สินค้าที่ผลิตเสร็จแล้วจะไม่สามารถจำหน่ายออกไปได้ เนื่องจากสภาวะตลาดเปลี่ยนแปลง หรือลูกค้าขอลงการสั่งซื้อ	ในการลดความเสี่ยงนี้ กรรมการบริหารได้ ปรับนโยบายในการผลิตสินค้าให้ลูกค้ารายใหญ่จากผลิตเพื่อสต็อก เป็นการผลิตตามใบสั่ง ยกเลิกการเก็บ Safety Stock จนกว่าสภาวะการตลาดจะมั่นคงขึ้น
สภาพการแข่งขัน	บริษัทต้องแข่งขันกับคู่แข่งที่มีรูปแบบธุรกิจเดียวกัน สินค้าของบริษัทต้องมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมกว่าหรืออยู่ในระดับเดียวกัน	เพื่อให้สามารถแข่งขันและอยู่รอดในอุตสาหกรรมได้ บริษัทเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันดังนี้ - ปรับวิธีการและเทคโนโลยีการผลิตให้สามารถผลิตได้ Lot เล็ก และ Lot ใหญ่ โดยไม่ให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มมาก - นำเสนอผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่ปรับเปลี่ยนรูปลักษณะใหม่ให้ทันสมัย ใจผู้ใช้ - พัฒนาระบบงาน การขาย โลจิสติกส์ การจัดซื้อ และการจัดการ อย่างสม่ำเสมอ
ผลิตภัณฑ์ของบริษัท	ความเสี่ยงด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์เกิดขึ้นพร้อมกับการใช้ผลิตภัณฑ์โดยผู้บริโภค เช่น ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้สินค้าที่บกพร่อง ไม่ได้คุณภาพ	บริษัทได้ทบทวนสูตรมาตรฐาน(BOM) ของสินค้าด้วยความรอบคอบอย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งเมื่อ Spec ของวัตถุดิบเปลี่ยน โดยมีเจ้าหน้าที่ Lab & QC สอบทานทุกขบวนการตั้งแต่จุดเริ่มผลิตจนถึงจุดสุดท้ายเป็นสินค้าพร้อมขาย
การผลิตสินค้า	ความเสี่ยงในการผลิต ได้แก่ ความเสี่ยงที่จะเกิดสินค้าบกพร่องในกระบวนการผลิต แม้จะมีการตรวจสอบแล้วก็ตาม	บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบทุกขั้นตอนให้เป็นไปตาม - มาตรฐานการรับวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่าย - มาตรฐานการทำงานของคนในสายผลิต - มาตรฐานการใช้งานเครื่องจักร เครื่องมือ



ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
สินค้าคงเหลือ	ความเสี่ยง คือ การเสื่อมสภาพของวัตถุดิบและสินค้า ในช่วงที่เก็บรักษาในพัสดุหรือคลังสินค้าของบริษัท	บริษัทเอาใจใส่เป็นพิเศษในการเก็บรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพดี โดยใช้หลักการและวิธีการบริหารสินค้าคงคลังต่างๆกันไป ตามประเภทของที่เก็บ และพัฒนามาตรฐานการเก็บให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันเสมอ
เครดิต	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเมื่อลูกค้า และ ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบให้แก่บริษัทขาดความสามารถในการชำระหนี้	ก่อนที่จะเริ่มการซื้อขายกับลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ บริษัทจะตรวจสอบข้อมูลเครดิตอย่างรอบคอบ
แรงงาน	บริษัทต้องพึ่งพาแรงงานเป็นอย่างสูง ไม่เพียงแต่ช่างเทคนิคและวิศวกร แต่ยักรวมถึงแรงงานในสายการผลิตด้วย ถึงแม้ว่าจะมีการนำเทคโนโลยีอัตโนมัติมาใช้ก็ตามแต่ก็ยังต้องพึ่งพาแรงงานและความสามารถของมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญ	บริษัทให้ความสำคัญแก่พนักงานทุกระดับ รับฟังข้อเสนอจากคณะกรรมการลูกจ้าง ให้การอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างสม่ำเสมอทุกปี ไม่มีกรณีพิพาทกับลูกจ้างแต่อย่างใดในหลายๆปีที่ผ่านมา
ด้าน ESG	เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล บริษัทตระหนักอยู่เสมอถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	บริษัทย่อยผู้ผลิตสินค้า ได้จัดตั้งคณะกรรมการ ESG เพื่อให้แต่ละแผนก มีบทบาทในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และ สังคมอย่างบูรณาการ มุ่งมั่นแก้ปัญหาสภาพแวดล้อมภายนอก ร่วมมือชุมชนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมสารเคมี และการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อผลักดันการลดความเสี่ยง
ด้านการทุจริต	การทุจริตเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อความยั่งยืนของบริษัท ทั้งผลกำไรจากการดำเนินงาน และชื่อเสียง การทุจริตอาจเกิดขึ้นได้แม้บริษัทมีมาตรการและการควบคุมภายในที่เข้มงวดก็ตาม	บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณองค์กร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง และให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน บริษัทให้พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจมีช่องทางการแจ้งเบาะแสได้หลายทาง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้นำ แบบฟอร์มตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาปรับใช้ในการตรวจสอบงานภายในบริษัท
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	จากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าจากความผิดพลาดของระบบ ของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหาย รั่วไหล อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่างๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียง	บริษัทได้มีการจัดทำระเบียบการจัดการระบบสารสนเทศ และนโยบายความปลอดภัยด้าน IT ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทได้ใช้มาตรการรักษา ความปลอดภัย เช่น ฮาร์ดแวร์คู่แฝดที่ทำงานร่วมกัน, ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส</li> <li>- บริษัทจัดให้มีการสำรองข้อมูล และการจัดเก็บที่ปลอดภัยนอกจากเก็บในสถานที่ทำงาน</li> <li>- บริษัทยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัย ด้าน IT ให้กับพนักงาน โดยการให้ความรู้ การฝึกอบรม และทำการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบการใช้งานด้าน IT เป็นประจำ</li> </ul>

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีเป้าหมายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ " เป็นหนึ่งในธุรกิจผู้ผลิต น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และ ผลิตภัณฑ์ประกอบอื่นๆ ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากล และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน" มีแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นปฏิบัติตามแนวทาง ESG คือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และหลักธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการภายใต้มาตรฐานสากล มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มีการบริหารวิเคราะห์ความเสี่ยงในประเด็นความยั่งยืนจากผู้มีส่วนได้เสียและเลือกประเด็นที่สำคัญมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

##### 3.2.1 การบริหารห่วงโซ่ของธุรกิจ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตร และ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่โดยรวมทั้งหมดของธุรกิจ จัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสร้างความโปร่งใส ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ การบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่ การบริหารจัดการคู่ค้า การผลิตสินค้า การให้บริการ และการส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า สนับสนุนการทำงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ COSO โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งห่วงโซ่ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

##### 3.2.2 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินกิจการตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และ เป็นธรรม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี เติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลให้ทราบอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และทันเวลา</li> <li>- บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
2. พนักงาน	<p>บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเป้าหมายของกิจการให้ทราบอย่างชัดเจน</li> <li>- ปรับปรุงนโยบายเงินเดือน สวัสดิการ สุขอนามัย และอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันเทียบกับบริษัทในระดับเดียวกัน</li> <li>- ทำแผนฝึกอบรมที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละระดับให้ได้พัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับปรุงระบบป้องกันภัยภายในสถานที่ทำงานให้ทันสมัย</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งหรือสอบถามต่อฝ่ายบริหารในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเปิดเผยโดยช่องทางผ่าน คณะกรรมการลูกจ้าง และหรือโทรแจ้งฝ่ายบุคคลโดยตรง</li> <li>- จัดกิจกรรมประจำปี เช่น การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ การตรวจสอบสุขภาพ เป็นต้น</li> <li>- ดูแลพนักงานงานอย่างเสมอภาคทั้งคนไทยและคนต่างด้าว ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ได้กระทำการใดๆ ที่จะเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน</li> </ul>
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทปฏิบัติตามต่อลูกค้าโดยเน้นให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดเสมอมา</li> <li>- ขายสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เอาใจใส่ให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย</li> <li>- รับผิดชอบต่อปัญหาข้อร้องเรียนและชดเชยแก้ไขโดยเร็วที่สุด</li> <li>- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นและรับฟัง</li> </ul>
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทยึดหลักการซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า</li> <li>- ปฏิบัติตัวตรงตามสัญญาข้อตกลง</li> <li>- หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต เลือกคู่ค้าที่มีความมั่นคง น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และช่วยเหลือเกื้อกูลกัน</li> </ul>

5. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทรักษาค่ามันัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน</li> <li>- ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย</li> <li>- บริษัทยินดีเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆของเจ้าหนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>
6. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทถือหลักคุณธรรมที่ดีในการแข่งขัน ไม่กลั่นแกล้งทำลาย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- ไม่แสวงหาความลับหรือให้ร้ายคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต</li> </ul>
7. สังคมและส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในสถานประกอบการ ชุมชน และบริเวณใกล้เคียง</li> <li>- ดูแลให้กระบวนการผลิตสินค้ามีมาตรฐานปลอดภัยจากมลพิษ รับผิดชอบต่อเรียนและรับแก้ไข</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือชุมชนในการบรรเทาอุทกภัยและสาธารณภัยตามความเหมาะสม</li> <li>- ส่งเสริมอบรมแนะนำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม</li> </ul>
8. สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนภายนอกองค์กร</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอทุกปี เช่น จัดจ้างหน่วยงานภายนอกทำการตรวจวัดอากาศ, ตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม, ตรวจคุณภาพระบบบำบัดอากาศ, กำจัดของเสียวัสดุเหลือใช้ในการผลิตอย่างถูกวิธี, และที่ตรวจวัดเองอย่างสม่ำเสมอคือ การตรวจสอบน้ำทิ้ง, ปรับปรุงสถานที่ฝังโรงงานระบบระบายน้ำ สารเคมี ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพ และวิเคราะห์แก้ปัญหาถ้ามีแหล่งกำเนิดมลพิษ และเพิ่มเติมการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก และแนวทางในการลดจำนวน</li> <li>- บริษัทที่แจงบรมให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าที่ต้องรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ</li> </ul>
9. ผู้สอบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ชัดเจน และถูกต้อง อำนวยความสะดวกเพื่อการตรวจสอบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รับฟังข้อเสนอนแนะและปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี</li> <li>- ดูแลเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของพนักงาน

บริษัทจึงกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นหลักปฏิบัติของพนักงานทุกคนทุกระดับ ดังนี้

1.บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะต้องร่วมมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท เป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน

2.บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ควบคุมงานทุกคน มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ ฝึกอบรม ฝึกสอน แนะนำ และกระทำตนให้เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ความปลอดภัยในการทำงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดโดยเคร่งครัด

3.บริษัทฯ มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ รวมถึงมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้

4.บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ กับสภาพงานและสนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่ช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การอบรม การจูงใจ การประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัย เป็นต้น

5.บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุและรักษาสิ่งแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงาน โดยจะนำไปพิจารณาตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด

6.ติดตาม ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

● ปี2567 บริษัทฯ เริ่มจัดทำนโยบายด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Quality, Security, Safety, Health, and Environment Policy : QSHE Policy) เพราะถือเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างคุณค่าแก่องค์กร

● Q : คุณภาพ

- คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบายบริหารจัดการธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง และทบทวนอยู่เสมอ
- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดี ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ
- การประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์และป้องกันโอกาสที่จะเกิด โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคอยกำกับดูแล
- ทบทวนกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ การขนส่ง และ นำเข้าสู่กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การจัดส่ง การจัดส่งที่รวดเร็ว และการบริการติดตามหลังการขายที่ดี
- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสียหาย
- การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและยึดหลักสิทธิมนุษยชน สม่าเสมอ
- สนับสนุนการใช้ระบบคุณภาพ ISO9001:2015 และ กำหนด KPI : ข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคเป็น 0

● S : ความมั่นคง ความปลอดภัย

- ประเมินผลงานบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาผู้มีความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรได้นาน
- จัดอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายพนักงานต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี
- จัดการสภาพแวดล้อม และ ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นประจำและสม่ำเสมอ
- ลดการใช้แรงงานคนในงานที่มีความเสี่ยง โดยพัฒนางานให้เป็นระบบ Automation
- ไม่ทำผิดข้อกำหนดทางด้านกฎหมายแรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ วิเคราะห์สาเหตุและป้องกัน
- สนับสนุนการใช้โครงการ 5 ส. สร้างนิสัยและความปลอดภัย และกำหนด KPI : Zero accident

● H : อาชีวอนามัย

- ทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในโรงงานผลิตสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ("คปอ.") ควบคุมดูแล
- ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกายพนักงานทุกปี และกำหนด KPI : สุขภาพต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกคน

● E : สิ่งแวดล้อม

- ดูแลบริหารจัดการ การใช้น้ำ การใช้พลังงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ใส่ใจปัญหา มลพิษ น้ำเสีย การเกิดก๊าซเรือนกระจก โดยวิเคราะห์แหล่งกำเนิดและการป้องกัน
- ดูแลการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน ต้องแจ้งขอทำลายของเสียให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งตัวผลิตภัณฑ์ และ ภาชนะบรรจุ กระบวนการต่างๆ คือ การผลิต การขนย้าย การจัดเก็บ การจัดส่ง การทำลาย ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ศึกษากฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมและป้องกัน ถ้าเกิดจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีภายในองค์กร
- ควบคุมดูแลลดการเกิดมลพิษจากกระบวนการผลิต กำหนด KPI การตรวจวัดค่ามลพิษ และข้อร้องเรียนจากชุมชน

- จัดให้มีแผนวิเคราะห์ ควบคุม ป้องกัน และติดตาม รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทุกๆเดือนอย่างสม่ำเสมอเพื่อเตรียมพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การหกหล่นหรือรั่วไหลของน้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือ ของเสีย
- จัดให้มีการอบรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ เพื่อนำไปยึดถือปฏิบัติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือส่งเสริมกิจกรรมในการรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับคนในชุมชน เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร จัดให้มีการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อทวนสอบความมีประสิทธิภาพของระบบ QSHE



### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับ QSHE Policy ในประเด็นที่สำคัญ สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา

#### เรื่องที่ทำ/ติดตาม ในปี 2567

##### 1. การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สรุปแหล่งกำเนิดจากภายในองค์กร จากคู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การใช้พลังงาน การผลิตแปรรูป การขนส่งสินค้า

โดยสรุปบริษัทและบริษัทย่อยเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการผลิตทางอุตสาหกรรมเป็นหลัก จึงไม่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด ดังนี้

การประเมินการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขององค์กร				
ขอบเขต การดำเนินงาน	บริษัทและบริษัทย่อย กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	CO <sub>2</sub> Emission(tonCO <sub>2</sub> e)		
		2567	2566	2565
ประเภท 1	1. การใช้น้ำมันสำหรับรถโฟล์คลิฟท์ - น้ำมัน Diesel	40.92	55.49	82.14
	2. การบำบัดน้ำเสียจากบ่อบำบัดรวม	0.00	0.00	0.00
	3. การกำจัดขยะมูลฝอย	34.48	46.76	71.05
	4. การใช้สารทำความเย็นในเครื่อง ปรับอากาศและระบบซีลเลอร์ - R 22	211.32	286.56	443.72
	- R 32	26.35	35.73	55.47
	- R 410A	243.73	330.50	519.90
ประเภท 2	5. กระบวนการ - Blow & Grid moulding	1,774.16	2,405.81	3,440.92
	- Injection & Others moulding	173.08	234.71	332.86
ประเภท 2	การใช้พลังงานไฟฟ้า	2,988.44	4,052.39	5,991.16
ประเภท 3	การใช้น้ำประปา(ส่วนภูมิภาค)	4.14	5.62	8.42
	การใช้กระดาษ A4	1.46	1.98	2.79
	การใช้กล่องกระดาษ	1,026.99	1,392.62	1,861.51
	การใช้ Solvents	19.44	26.37	35.57
	สติ๊กเกอร์	3.99	5.41	7.32
	ถุงมือผ้า	2.54	3.44	4.71
รวมจำนวนปล่อยก๊าซ CO <sub>2</sub> ในองค์กร โดยประมาณ(ต้น)		6,551.05	8,883.39	12,857.53
อัตราเทียบกับปีที่ผ่านมา		-26.25%	-30.91%	-6.56%
คิดเป็นสัดส่วนต่อ จำนวนCO <sub>2</sub> รวมของประเทศ		0.0027%	0.0037%	0.0051%
การปล่อยก๊าซ CO <sub>2</sub> จากการใช้พลังงานของประเทศ(ต้น) (ข้อมูลจากสนง.นโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)		243,800,000	243,300,000	249,700,000
% +เพิ่ม -ลด จากปีที่ผ่านมา		0.21%	-2.56%	1.18%

สาระสำคัญ ปี2566 กลุ่มบริษัทฯหยุดการดำเนินงานโรงงานผลิตแบตเตอรี่ ตั้งแต่ 31 พฤษภาคม 2566

ปี2567 กลุ่มบริษัทฯลดการผลิตสินค้าน้ำมันและจาระบี จากปัญหาการเมืองภายในประเทศพม่า ทำให้กลุ่มบริษัทส่งออกสินค้าไปประเทศพม่าลดลงมาก

เรื่องที่ทำ/ติดตาม ในปี 2567	กำหนด KPI	ผลงาน
2. ข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค	0 เรื่อง	0 เรื่อง
3. ข้อร้องเรียนจากพนักงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง
4. การเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	0 ราย	1 ราย
5. ตรวจสอบความปลอดภัย บันจัน ลิฟท์ รอก	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 100%	ผ่าน
6. ตรวจสอบสภาพพนักงาน	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 100%	ผ่าน
7. ข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมจากภายนอกองค์กร	0 เรื่อง	1 เรื่อง โรงงานผลิต แก้ปัญหาพร้อมกับ ชุมชน แบบต่อเนื่อง ยั่งยืน
8. ติดตามตรวจสอบ มลพิษ/มลอากาศ		
- วิเคราะห์น้ำทิ้งและแก้ปัญหาโรงงาน 2 แห่งที่ อ.เมือง ปทุมธานี	ผ่านค่ามาตรฐาน	ผ่าน
- วิเคราะห์น้ำทิ้งและแก้ปัญหาคังสินคำและโรงงาน ที่ อ.สามโคก ปทุมธานี	ผ่านค่ามาตรฐาน	ผ่าน
- กำจัดกากอุตสาหกรรม 3 โรงงาน	ถูกต้องตามกฎหมาย	ถูกต้อง
- ตรวจวัดปริมาณฝุ่น	ผ่านค่ามาตรฐาน	ผ่าน
- ตรวจวัดระดับ เสียง แสง และความร้อน	ผ่านค่ามาตรฐาน	ผ่าน
- ตรวจสอบความเข้มข้นสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	ผ่านค่ามาตรฐาน	ผ่าน

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### ● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมหมวดยานยนต์ ประเภทน้ำมันหล่อลื่นและ จาระบี มีวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิตที่จะมีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ในกระบวนการดำเนินงานจะต้องมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรเติบโตและยั่งยืน บริษัทดำเนินการตามหลักการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. หลักคุณค่าหลัก (Core Value) ขององค์กร S : Spirit หมายถึงร่วมมือร่วมใจ P : Passion หมายถึง ทุ่มเทกับงานที่ ทำและ G : Generate หมายถึงสร้างสรรค์สิ่งดีงาม
2. หลักวิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร คือเป็นหนึ่งในธุรกิจผู้ผลิต น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และผลิตภัณฑ์ประกอบอื่นๆ ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากลและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
3. หลักพันธกิจ (Mission) ขององค์กร
  1. มีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ
  2. ผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ และมีการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
  3. พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
  4. มองหาตลาดและช่องทางโอกาสเพื่อขยายธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และนำสู่ความยั่งยืน
  5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม องค์กรมีสังคมที่ดี
  6. พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
  7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด
  8. ให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
  9. การดูแลเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายใน ดังที่บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
  10. การมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังที่บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
4. มีความรับผิดชอบต่อพนักงาน
  1. ดูแลพนักงานของบริษัททั้งชายหรือหญิง คนไทยหรือคนต่างด้าว อย่างเท่าเทียมกัน
  2. ดูแลไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้เสรีภาพในการจัดตั้งสมาคมต่างๆภายในองค์กร
  3. ดูแลความเหมาะสมโดยเลือกคนให้เหมาะสมกับหน้าที่งานที่ทำ
  4. มีกระบวนการผลิตที่ดีมีประสิทธิภาพมีระบบป้องกันอันตรายต่อพนักงานทุกเชื้อชาติ ทุกเพศ ทุกวัย
  5. มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาความรู้พนักงานทุกระดับขั้นให้รอบรู้ในงานและเรื่องอื่นๆเท่าเทียมกัน
  6. มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่ยืดหยุ่น
  7. บริษัทรับฟังข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น จากพนักงานอย่างเสมอภาค
  8. ให้ความปลอดภัยในการทำงาน มีแผนงานและรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
  9. จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการสวัสดิการ
5. มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทปรับปรุงผลิตภัณฑ์และภาชนะบรรจุหีบห่ออย่างเหมาะสมสม่ำเสมอโดยคำนึงถึง ความสะดวก ปลอดภัย ใส่ใจกำลังซื้อของคนในสังคมโดยให้ความร่วมมือกับกรมการค้าภายในในการกำหนดราคาสินค้าอย่างยุติธรรม
6. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือในเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนภายนอกองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี มีการตรวจสอบและทำรายงานไว้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
  1. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และ การควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน
  2. สารเคมีอันตราย และ วัตถุอันตราย
  3. การวัดค่าความร้อน แสง เสียง ฝุ่น ไอระเหย
  4. การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย
  5. การกีดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และการใช้บริการจากผู้ให้บริการกำจัด
  6. การตรวจสอบถังเก็บ LPG และถังเก็บน้ำมันโซลา
  7. การเกิดก๊าซเรือนกระจก
7. ให้การร่วมมือพัฒนาชุมชนและสังคม การลงทุนเพื่อสังคมเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทเพื่อนำไปสู่เป้าหมายหลักคือเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความร่วมมือกับสังคมในเรื่อง การสนับสนุนแรงงานที่ว่างงานในเขตชุมชนใกล้เคียงบริษัทให้ เข้ามาร่วมทำงานตามความสามารถ ช่วยปรับภูมิทัศน์ตามแนวรั้วด้านนอกโรงงานและถนนสาธารณะให้สะอาดและ สะดวกขึ้น รวมถึงกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์, การทำนุบำรุงศาสนาร่วมสร้างสิ่งปลูกสร้างให้วัดในชุมชน และการช่วยบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น



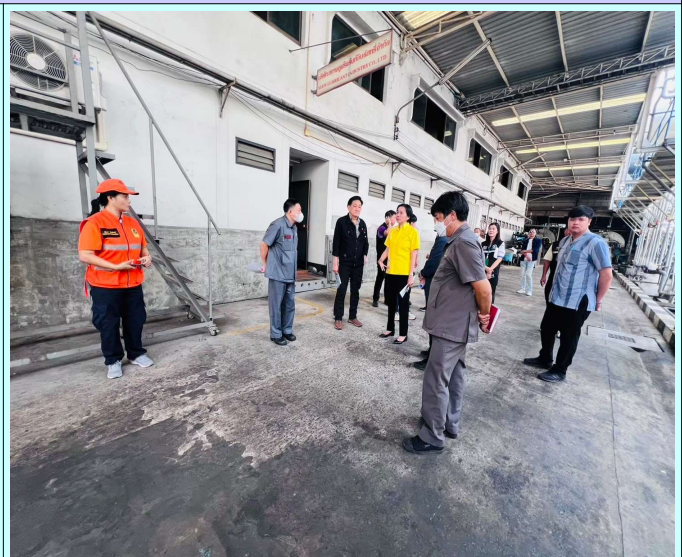
**รายงานการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม  
Corporate Social Responsibility ( CSR ) ปี 2567**

คณะทำงานอุตสาหกรรมสีเขียวของบริษัทฯได้ร่วมกันทำกิจกรรมการออกสำรวจสภาพแวดล้อมทั่วไปและการพบปะประชาชนที่พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงโรงงาน เพื่อสอบถามความเป็นอยู่ทั่วไปหรือได้รับผลกระทบข้างเคียงใดบ้าง เช่น ผลกระทบในเรื่อง ฝุ่น คิว้น กลิ่น เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อร่างกายของประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงทางบริษัทฯพร้อมจะพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขและคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร หรือ ทรัพยากรจากภายนอกองค์กรเพื่อให้สังคมอยู่อย่างมีความสุข รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนอื่นๆ ดังนี้

**มกราคม 2567 : กิจกรรมแจกของขวัญวันเด็ก**



**กุมภาพันธ์ 2567 : ให้ความร่วมมือภาครัฐเข้าตรวจแนะนำโรงงาน**





ตุลาคม 2567 : ปลุกจิตสำนึกพนักงานภายในองค์กรในการอนุรักษ์พลังงาน



ธันวาคม 2567 : คณะ ESG พบชุมชน เพื่อรับทราบและติดตาม ข้อมูลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม





## 4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

#### 4.1.1 ภาพรวมกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง ในงวดปี 2567

จากงบการเงินรวม	2567		2566		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม						
ประเทศไทย	1,564.68	74.25	1,560.23	56.34	1,563.40	61.14
ประเทศพม่า	314.19	14.91	1,011.41	36.52	793.89	31.04
ประเทศอื่นๆ	228.32	10.84	197.75	7.14	199.93	7.82
รายได้รวม	2,107.19	100.00	2,769.38	100.00	2,557.22	100.00

รายได้จากการขายสินค้า ลดลงจาก 2,769.38 ล้านบาท เป็น 2,107.18 ล้านบาท ลดลง 662.20 ล้านบาท -23.91% เป็นเพราะ ตลาดประเทศแถบชายแดน มีปัญหาการเมืองภายในประเทศพม่าตลอดปี 2567 ทำให้ลูกค้าไม่สามารถนำสินค้าเข้าประเทศพม่าผ่านทางท่าเรือได้

#### 4.1.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
รายได้จากการขาย	2,039.83	2,720.44	2,534.33	1,850.56	1,772.79	1,959.03
ต้นทุนขาย	1,410.41	1,864.56	1,748.00	1,373.46	1,315.73	1,457.82
กำไรขั้นต้น	629.42	855.88	786.34	477.10	457.06	501.21
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	377.50	451.25	429.50	315.39	387.93	389.26
กำไรจากการดำเนินงาน	251.91	404.63	356.83	161.71	69.13	111.95
รายได้อื่นๆ	67.36	48.95	22.89	120.62	228.88	181.35
ภาษีเงินได้	64.48	91.80	76.04	45.94	49.22	45.78
กำไรสุทธิ	254.79	361.78	303.68	236.39	248.79	247.52
ขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	8.05	18.06	-40.41	0.00	0.00	0.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	246.74	343.71	344.09	236.39	248.79	247.52
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.72	1.00	1.00	0.69	0.72	0.72
ทรัพย์สินรวม	5,983.64	6,044.29	6,068.57	2,882.54	2,916.16	2,982.59
หนี้สินรวม	372.80	404.19	494.74	344.49	338.49	377.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,610.84	5,640.10	5,573.84	2,538.05	2,577.67	2,605.04
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	16.26	16.35	16.16	7.36	7.47	7.55

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
อัตรากำไรขั้นต้น	30.86%	31.46%	31.03%	25.78%	25.78%	25.58%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	12.09%	13.06%	11.88%	11.99%	12.43%	11.56%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	4.39%	6.13%	6.27%	9.31%	9.65%	9.50%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	5.31%	7.49%	7.14%	8.20%	8.53%	8.30%

จากงบการเงินรวม	2567		2566		+เพิ่ม-ลด	%
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ		
รายได้รวม						
ประเทศไทย	1,564.68	74.25	1,560.23	56.34	4.45	0.29%
ประเทศพม่า	314.19	14.91	1,011.41	36.52	-697.21	-68.94%
ประเทศอื่นๆ	228.32	10.84	197.75	7.14	30.57	15.46%
รายได้รวม	2,107.19	100.00	2,769.38	100.00	-662.20	-23.91%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			
	2567	2566	+เพิ่ม-ลด	%
รายได้จากการขาย	2,039.83	2,720.44	-680.61	-25.02%
ต้นทุนขาย	1,410.41	1,864.56	-454.15	-24.36%
กำไรขั้นต้น	629.42	855.88	-226.46	-26.46%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	377.50	451.25	-73.74	-16.34%
กำไรจากการดำเนินงาน	251.91	404.63	-152.72	-37.74%
รายได้อื่นๆ	67.36	48.95	18.41	37.61%
ภาษีเงินได้	64.48	91.80	-27.32	-29.76%
กำไรสุทธิ	254.79	361.78	-106.98	-29.57%
ขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	8.05	18.06	-10.01	-55.44%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	246.74	343.71	-96.97	-28.21%
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.72	1.00	-0.28	-28.21%

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			
	2567	2566	+เพิ่ม-ลด	%
อัตรากำไรขั้นต้น	30.86%	31.46%	-0.60%	
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	12.09%	13.06%	-0.97%	
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	4.39%	6.13%	-1.74%	
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	5.31%	7.49%	-2.18%	

- สรุปสาระสำคัญในการทำตลาดในปี 2567 เทียบกับปี 2566
  - ตลาดในประเทศ สภาพเศรษฐกิจปรับตัวดีขึ้น แต่สินค้ากลุ่มส่วนประกอบรถยนต์โดยรวมจะเริ่มหดตัว จากการที่ผู้บริโภคหันไปนิยมใช้รถยนต์ EV เพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทยังสามารถรักษาระดับรายได้รวมจากในประเทศไว้ได้โดยเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน
  - ตลาดต่างประเทศและชายแดน ถ้าไม่นับรวมประเทศพม่าที่มีปัญหาการเมืองภายในตลอดปี 2567 กลุ่มบริษัททำรายได้รวมได้มากขึ้น ร้อยละ 15.46
- รายได้จากการขายลดลง 680.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.02 เป็นผลจากรายได้จากประเทศพม่าที่ลดลงจาก 1,011.41 ล้านบาท เหลือ 314.19 ล้านบาท ลดลง 697.21 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 68.94 จากปีที่ผ่านมาจากสงครามและการเมืองภายในประเทศพม่าที่เกิดตลอดปี 2567
- กำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2567 226.46 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.46 เป็นไปตามรายได้จากการขายที่ลดลง
- รายได้อื่นๆ เพิ่มขึ้น 18.41 ล้านบาท เกิดจากรายได้จากการลงทุนที่สูงขึ้น จาก 31.87 ล้านบาท เป็น 50.17 ล้านบาท
- กำไรสุทธิต่อหุ้น ปรับลดลงจาก 1.00 บาท เป็น 0.72 บาท หรือลดลงร้อยละ 28.21 จึงเป็นเพราะรายได้จากการขายที่ลดลงเป็นสาเหตุหลัก
- อัตราการทำกำไร และ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ผ่านมา

#### 4.1.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

##### 1) การบริหารลูกหนี้ กลุ่มบริษัท มีปัญหาลูกหนี้้น้อยมาก

ลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี	2567	2566	2565
ลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี (ล้านบาท)	18.76	8.56	23.96
คิดเป็น % ต่อรายได้จากการขาย	0.92%	0.31%	0.83%
Collection Period (วัน)	2.15	2.15	4.34

คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบายในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้าแต่ละรายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้พิจารณาวงเงินและระยะเวลาในการให้เครดิต ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร โดยปกติบริษัทฯ กำหนดระยะเวลาการให้เครดิตสูงสุดที่ 3 เดือน

##### 2) สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31/12/67	31/12/66	+เพิ่ม-ลด	%	สาเหตุหลัก
1. วัตถุดิบและสินค้ากึ่งสำเร็จ	989.36	912.20	77.16	8.46%	เก็บปริมาณมากขึ้นตามภาวะราคาที่ปรับขึ้น
2. สินค้าน้ำมันและจาระบี	113.17	147.98	-34.81	-23.53%	บริหารระดับ safety stock ไม่ให้มีมากเกินไป เนื่องจากความผันผวนในตลาดขายแดน
3. สินค้าระหว่างทาง	0.00	23.24	-23.24	-100%	
4. อื่นๆ จากกิจการที่ยกเลิก	11.70	125.45	-113.75	-90.68%	
รวม	1,114.23	1,208.87	-94.64	-7.83%	

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายรับรู้อัตุนจากการต่ออายุค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ 31 ธันวาคม 2567 ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อการต่ออายุของสินค้าคงเหลือ 18.82 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 1.66

#### 4.1.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องสูง มี Current Ratio 18.66 และ Quick Ratio 13.75 มีฐานะการเงินที่มั่นคงพร้อมเดินหน้าขยายโครงการใหม่ๆ แต่จากสถานะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศที่ผันผวนตลอดเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ทำให้ต้องชลอโครงการ

#### 4.1.5 ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

การจ่ายเงินปันผล จากผลดำเนินงานสำหรับปี 2567 ซึ่งจะนำเสนออนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2568 มีมูลค่าการจ่ายรวม 138 ล้านบาท

## 4.2 ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงิน ในอนาคต

- การพัฒนารถยนต์เป็นรถยนต์ไฟฟ้า จะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และ ปรับแผนการดำเนินการให้ทันต่อทุกสถานการณ์
- สถานการณ์ภายในประเทศพม่า และความสัมพันธ์บริเวณชายแดนจากผลของการปราบปรามแก๊งค์คอลเซ็นเตอร์ในต้นปี 2568 ล้วนแล้วแต่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เนื่องจากมีผลกระทบต่อลูกค้ารายสำคัญของบริษัท
- สถานการณ์ความตึงเครียดในตะวันออกกลางลดความกังวลลง ราคาน้ำมันดิบมีเสถียรภาพมากขึ้น แต่ยังคงเฝ้าดูนโยบายใหม่ๆ ของอเมริกา ซึ่งอาจสร้างความไม่พอใจให้กับกลุ่มชาติอาหรับจนเกิดความขัดแย้งครั้งใหม่ และจะมีผลให้ราคาน้ำมันดิบเปลี่ยนแปลงผันผวนได้



## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
รายได้จากการขาย	2,039.83	2,720.44	2,534.33	1,850.56	1,772.79	1,959.03
ต้นทุนขาย	1,410.41	1,864.56	1,748.00	1,373.46	1,315.73	1,457.82
กำไรขั้นต้น	629.42	855.88	786.34	477.10	457.06	501.21
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	377.50	451.25	429.50	315.39	387.93	389.26
กำไรจากการดำเนินงาน	251.91	404.63	356.83	161.71	69.13	111.95
รายได้อื่นๆ	67.36	48.95	22.89	120.62	228.88	181.35
ภาษีเงินได้	64.48	91.80	76.04	45.94	49.22	45.78
กำไรสุทธิ	254.79	361.78	303.68	236.39	248.79	247.52
ขาดทุน(กำไร)สุทธิจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	8.05	18.06	-40.41	0.00	0.00	0.00
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	246.74	343.71	344.09	236.39	248.79	247.52
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.72	1.00	1.00	0.69	0.72	0.72
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.40 *	0.80	0.80	0.40 *	0.80	0.80
	*รออนุมัติ			*รออนุมัติ		
ทรัพย์สินรวม	5,983.64	6,044.29	6,068.57	2,882.54	2,916.16	2,982.59
หนี้สินรวม	372.80	404.19	494.74	344.49	338.49	377.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,610.84	5,640.10	5,573.84	2,538.05	2,577.67	2,605.04

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	2567	2566	2565	2567	2566	2565
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	292	504	251	236	258	75
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	807	(176)	(281)	446	166	17
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(281)	(282)	(174)	(280)	(281)	(173)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	818	45	(206)	401	143	(82)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดยกไป	1,276	457	412	696	294	151

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2567	2566	2565	2567	2566	2565
<b>สภาพคล่องทางการเงิน</b>							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	18.66	16.70	13.23	5.63	5.92	5.61
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	13.75	12.05	8.96	5.12	5.22	4.67
<b>ความสามารถ/ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>							
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	149.35	167.32	83.02	179.09	164.74	158.66
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	2.41	2.15	4.34	2.01	2.19	2.27
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	เท่า	8.61	11.87	7.54	11.89	7.41	8.10
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	วัน	41.83	30.32	47.72	30.29	48.55	44.46
อัตราส่วนหมุนเวียนRM&others	เท่า	1.41	1.78	1.86	-	-	-
ระยะเวลาหมุนRM&others	วัน	254.65	202.16	193.10	-	-	-
วงจรเงินสด	วัน	283.41	234.96	224.70	-2.38	18.56	17.76
<b>ความสามารถในการทำกำไร</b>							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม		5.31%	7.49%	7.14%	8.15%	8.44%	8.35%
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร		102.67%	45.80%	28.03%	20.71%	21.78%	21.81%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น		4.39%	6.13%	6.27%	9.24%	9.60%	9.67%
อัตรากำไรขั้นต้น		30.86%	31.46%	31.03%	25.78%	25.78%	25.58%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม		12.09%	13.06%	11.88%	11.99%	12.43%	11.56%
อัตรากำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น		11.71%	12.41%	13.46%	11.99%	12.43%	11.56%
EBITDA		18.75%	19.35%	17.37%	9.79%	10.16%	9.95%
<b>โครงสร้างของเงินทุนหรือภาระหนี้สิน</b>							
หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น		6.64%	7.17%	8.88%	13.57%	13.13%	14.49%
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	23.25	20.15	17.60	10.38	11.19	12.43
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	15.48	17.87	20.46	34.68	32.17	28.97
<b>บาท ต่อ หุ้น</b>							
มูลค่าตามบัญชี ต่อหุ้น	บาท	16.26	16.35	16.15	7.36	7.47	7.55
กำไรสุทธิ ต่อหุ้น	บาท	0.72	1.00	1.00	0.69	0.72	0.72
เงินปันผล ต่อหุ้น	บาท	0.40 *	0.80	0.80	0.40 *	0.80	0.80

\* รออนุมัติ

\* รออนุมัติ

### • รายงานของผู้สอบบัญชี

ปี	ผู้สอบบัญชี	เลขทะเบียน	บริษัท	ความเห็น
2567	นางสาวกิตติยา สุภารัตน์	12186	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไข
2566	นางสาวลลิตมา พงศ์ไชยยง	10728	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไข
2565	นางสาวลลิตมา พงศ์ไชยยง	10728	บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี	ไม่มีเงื่อนไข

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เรียกชื่อย่อ "SPG")
เลขที่ทะเบียนบริษัท	0107539000111
หุ้นที่จำหน่ายแล้ว	จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน 345,000,000 หุ้น ราคาพาร์ 1.00 บาท รับชำระแล้ว 100%
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหาราค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ (02) 280 0202-17 โทรสาร (02) 280 6305
ที่ตั้งคลังสินค้า	101 หมู่ 2 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัด ปทุมธานี 12160 โทรศัพท์ (02) 977 2695 , (02) 977 2698
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่าย สินค้าอุตสาหกรรม หมวดยานยนต์ ประเภทน้ำมันหล่อลื่น และจาระบี
Home Page	<a href="http://www.siampangroup.com">http://www.siampangroup.com</a> <a href="https://www.facebook.com/tranelubricants">https://www.facebook.com/tranelubricants</a>
เลขานุการบริษัท	นางสุทธิรัตน์ วรรณรัตน์ 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหาราค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 975 2787-8 ต่อ 305 โทรสาร (02) 975 2789 อีเมล : suthirat.spg@gmail.com
ผู้สอบบัญชี	นางสาวกิตติยา สุภารัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 12186 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โทรศัพท์ (02) 677 2000
นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : (02) 009 9000 โทรสาร : (02) 009 9991

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

เริ่ม ปี2564 บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (Non-Strategic shareholder) เท่ากับร้อยละ 8.79 ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดไว้ที่ร้อยละ 15 แต่ได้มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 ปัจจุบัน บริษัทมีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (Non-Strategic shareholder) เท่ากับร้อยละ 18.21

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ ซึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการทำงาน และมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปีครอบคลุมทั้ง 5 หมวด คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน
3. บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

- ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการทำหน้าที่ กำหนดนโยบายหลัก และ กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตรงตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างโปร่งใสและเพียงพอ ทั้งในงบการเงิน รายงานประจำปี และที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป สรุปความรับผิดชอบที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรรู้และเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีการทบทวนเป็นประจำ
3. ควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดแบ่งแยกขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการต่างๆ โดยต้องไม่ให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ประเมินผลงานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ มีระบบการจับเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
7. ดูแลให้มีการทำงานการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป งบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชี ต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ดูแลให้บริษัทมี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
9. ดูแลการทำรายการระหว่างกันให้มีกระบวนการและการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใส รายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุน การดำเนินการใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. ดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว มีแผน พัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร(Succession Plan) กระบวนการสรรหา และแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท



11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ขอกฎหมายกำหนด โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือข้อตกลงใดที่ทำกับบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงในการถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทย่อย
12. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
13. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
14. สนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
15. การประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีการกำหนดตารางการประชุมของกรรมการแต่ละชุดล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้เต็มประสิทธิภาพ
16. คณะกรรมการต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันตลอดเวลา
17. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับทั้งภายในและภายนอกบริษัท

มีแนวปฏิบัติให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เชื่อใจ และความร่วมมือที่ดีแบบยั่งยืน ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลให้ทราบอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และทันเวลา</li> <li>- บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า</li> <li>- ประกาศเป้าหมายของกิจการให้ทราบอย่างชัดเจน</li> <li>- มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่เหมาะสมเพื่อ ดึงดูดให้ผู้สมัครอยากทำงานกับบริษัท สามารถรักษาพนักงานไว้ได้ และจูงใจให้พนักงานเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นโดยปรับเปลี่ยนผลตอบแทนจากผลงานที่ดีเป็นหลักไม่ใช่จากอายุงาน</li> <li>- ปรับปรุงนโยบายสวัสดิการ สุขอนามัย และอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันเทียบเคียงกับบริษัทในระดับเดียวกันทุกปี</li> <li>- จัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนให้ได้พัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับปรุงระบบป้องกันภัยภายในสถานที่ทำงานให้ทันสมัย</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งหรือสอบถามในเรื่องต่างๆ ได้อย่างเปิดเผยโดยช่องทางผ่านตัวแทนจากคณะกรรมการลูกจ้าง, กล่องรับข้อมูล และหรือโทรแจ้งฝ่ายบุคคลโดยตรง</li> <li>- มีกิจกรรมที่จัดให้เป็นประจำทุกๆปี การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ การแข่งกีฬา การตรวจสุขภาพ เป็นต้น</li> <li>- ดูแลพนักงานอย่างเสมอภาคทั้งคนไทยและคนต่างด้าว ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน</li> </ul>
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าโดยเน้นให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดเสมอมา</li> <li>- ขายสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เอาใจใส่ให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย</li> <li>- รับผิดชอบปัญหาข้อร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น หากพบปัญหาต้องแก้ไขอย่างดีและเร็วที่สุด</li> <li>- ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทยึดหลักการซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง</li> <li>- หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต รวมถึงการเลือกคู่ค้าที่มีความมั่นคง น่าเชื่อถือ และมีคุณธรรม</li> </ul>
5. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทถือหลักคุณธรรมที่ดีในการแข่งขัน ไม่กลั่นแกล้งทำลาย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- ไม่แสวงหาความลับหรือให้ร้ายคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต</li> </ul>

6. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทรักษาคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน</li> <li>- ไม่ใช่วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย</li> <li>- ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าหนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>
7. สังคมและส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในสถานประกอบการ ชุมชน และบริเวณใกล้เคียง</li> <li>- ดูแลให้กระบวนการผลิตสินค้ามีมาตรฐานปลอดภัยจากมลพิษ</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือชุมชนในการบรรเทาอุทกภัยและสาธารณภัยตามความเหมาะสม</li> <li>- ส่งเสริมอบรมแนะนำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม</li> </ul>
8. สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทให้ความร่วมมือในเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนภายนอกองค์กร</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอทุกปี เช่น การตรวจวัดอากาศ, ตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม, ตรวจคุณภาพระบบบำบัดอากาศ, การกำจัดของเสียในการผลิตอย่างถูกวิธี, การตรวจสอบน้ำทิ้ง มีการตรวจสอบระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพ และ วิเคราะห์แก้ปัญหาถ้ามีแหล่งกำเนิดมลพิษเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ</li> <li>- อบรมให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าที่ต้องรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ</li> </ul>
9. ผู้สอบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ชัดเจน และถูกต้อง อำนวยความสะดวกเพื่อการตรวจสอบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รับฟังข้อเสนอแนะและปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี</li> <li>- ดูแลเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม</li> </ul>

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

- ตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยให้ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทและความร่วมมืออย่างเต็มที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติเป็นสาระสำคัญในการทำงาน ซึ่งได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อหลักๆ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัย
4. ความรับผิดชอบต่อแรงงาน และสิทธิมนุษยชน
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
7. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
8. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
9. การรับข้อร้องเรียนจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
10. บทลงโทษ หากก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีกรณีฝ่าฝืนและกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปี2567

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแล กิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

-ไม่มี -

### 6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- สิ่งแวดล้อม :
 

บริษัทปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องจักร เครื่องมือ ให้มีประสิทธิภาพลดการสูญเสียพลังงานโดยเปล่าประโยชน์ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตมีระบบจัดการ Recycle ให้ใช้ประโยชน์ภายในโรงงานได้ ให้ความสำคัญกับการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี
- การใช้พลังงานไฟฟ้า :
 

มีเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า กำหนดแผนเปิดใช้เครื่องจักรให้สอดคล้องกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้ล่วงหน้าดูแลติดตามหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อเดือนเทียบกับผลผลิตที่ได้รับ และเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา วิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพขึ้น รวมถึงทำแผนดูแลซ่อมแซมเครื่องจักรให้พร้อมใช้ เพื่อลดปัญหาเครื่องจักรเสียหายระหว่างการผลิตต้องหยุดซ่อมทำให้สูญเสียพลังงานระหว่างทดลองเครื่องโดยเปล่าประโยชน์
- ของเสีย :
 

มีเป้าหมายลดการเกิดของเสีย โดยปรับปรุง ปรับเปลี่ยนเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ พนักงานเอาใจใส่ผลงานที่ได้รับและ การบริหารจัดการแยกของเสียให้เป็นระบบอย่างชัดเจน เช่นของเสียที่นำกลับไปใช้ได้ ของเสียที่ขายได้ และของเสียที่ต้องทำลาย
- ชุมชน สังคม :
 

เน้นเรื่องสิทธิมนุษยชนในการทำธุรกิจ ใช้แรงงานถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน วิเคราะห์และแก้ปัญหาพร้อมกับชุมชนอย่างเร่งด่วน ร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ รวมถึงดูแลพนักงานของบริษัทฯ เรื่องการอบรมพัฒนาศักยภาพ ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการ ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- ความปลอดภัย :
 

มุ่งเน้น Zero accident ลดการใช้คนทำงานในจุดที่เสี่ยง และติดตั้งระบบ Automation เสริมแทน
- ความเสี่ยง
 

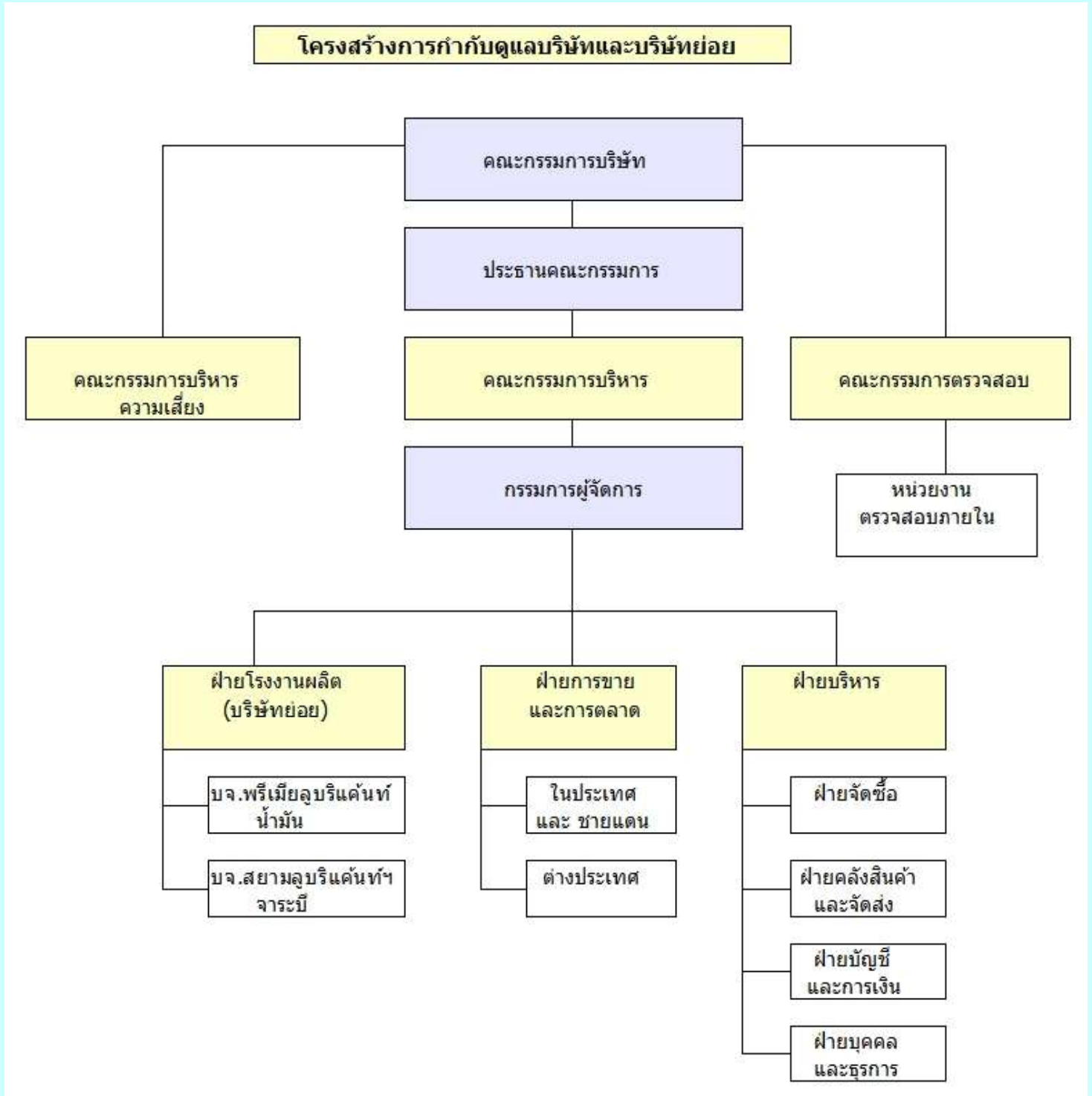
ทบทวนความเสี่ยงสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ , ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ การจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทันเวลาและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแล ติดตาม สอบทาน และให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทุกไตรมาส

### 6.3.3 ข้อที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- มิได้เลือกกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต้องไม่เกิน 9 ปี

**7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูล  
สำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการ  
ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ**

**7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ**





## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีที่อยู่ในประเทศไทย และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการ	จำนวนรวม	ประกอบด้วย	
		กรรมการ	กรรมการอิสระ
1. คณะกรรมการบริษัท	10 ท่าน	6 ท่าน 60%	4 ท่าน 40% มากกว่า 1 ใน 3
2. คณะกรรมการบริหาร	6 ท่าน	6 ท่าน	-
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	3 ท่าน	-	3 ท่าน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4 ท่าน	3 ท่าน	1 ท่าน

#### คณะกรรมการบริษัท



คุณอดิศร ไรจตระการ  
ประธานกรรมการ



คุณอรศรี ทิพบุญทอง  
กรรมการ



คุณทักษศิษฐ์ จิตติวณิชย์  
กรรมการ



คุณดุษฐ์ ไรจตระการ  
กรรมการ



คุณปรางศิริ ทิพบุญทอง  
กรรมการ



คุณอำพล โทตระกิตย์  
กรรมการอิสระ และ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



คุณไพรินทร์ วงษ์วันทนีย์  
กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ



คุณสมิต ทรธษา  
กรรมการอิสระ และ  
กรรมการตรวจสอบ



คุณชัยวัฒน์ ดำรงมงคลกุล  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง



คุณสืบสกุล ไรจตระการ  
กรรมการ

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ชื่อ สกุล		จำนวนปี ดำรง ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค.2567	จำนวนหุ้น ณ 31 ธ.ค.2566	การ เปลี่ยนแปลงเพิ่ม	เพิ่มขึ้น ร้อยละของ จำนวนหุ้น รวม
1. นายอดิศร ไรจตระการ		28	31,245,978	17,745,980	13,499,998	3.91%
2. นางอรศรี ทิพบุญทอง		28	40,894,376	22,095,170	18,799,206	5.45%
3. นางสาวดุษฐ์ ไรจตระการ		16	51,245,978	22,203,580	29,042,398	8.42%
4. นายทักษศิษฐ์ จิตติวณิชย์		1	7,860,000	0	7,860,000	2.28%
5. นางสาวปรางศิริ ทิพบุญทอง		21	10,351,602	3,454,000	6,897,602	2.00%
6. นายอำพล โทตระกิตย์		25	0	0	0	-
7. นายไพรินทร์ วงษ์วันทนีย์		25	0	0	0	-
8. นายสมิต ทรธษา		25	0	0	0	-
9. นายชัยวัฒน์ ดำรงมงคลกุล		11	0	0	0	-
10. นายสืบสกุล ไรจตระการ		2	10,000,000	2,200,000	7,800,000	2.26%

- คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ  
มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัทฯ คือ กรรมการอิสระของบริษัทฯต้องถือหุ้นในบริษัทฯไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท  
นายอดิศร ไรจตระการ, นางอรศรี ทิพยบุญทอง, นางสาวดุษฎี ไรจตระการ, นางสาวปรางศิริ ทิพยบุญทอง และ นายสืบสกุล ไรจตระการ โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
- การดำรงตำแหน่งในบริษัท บริษัทย่อย และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ประเภท ชื่อกรรมการ	บริษัท บมจ.สยามภัณฑฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามแบคฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามลูปฯ	บริษัทย่อย บจ.พรีเมียฯ	บริษัทเกี่ยวข้อง โรจณีไฟศาล
นางอรศรี ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วนผู้จัดการ
นายอดิศร ไรจตระการ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการบริหาร	หุ้นส่วน
นส.ดุษฎี ไรจตระการ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	หุ้นส่วน
นส.ปรางศิริ ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	-
นายทักษศิษฐ์ จิตติวานิชย์	กรรมการบริหาร	-	-	-	-
นายสืบสกุล ไรจตระการ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	-

- ข้อมูลประวัติกรรมการบริหารบริษัทและบริษัทย่อย (ตามเอกสารแนบ 1 และ 2)

## 7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

### บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของประธานกรรมการบริษัท

1. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และ การประชุมผู้ถือหุ้น
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
3. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
6. เป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการจัดการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ
3. ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
4. ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. แต่งตั้ง "กรรมการผู้จัดการ" เพื่อบริหารควบคุมดูแลกิจการทั้งปวงของบริษัท
6. แต่งตั้ง "คณะกรรมการบริหาร" เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
7. กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
8. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าหลัก ทิศทาง เป้าหมาย แผนงานธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ
9. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
10. จัดหา "กรรมการอิสระ" ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจ อุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
11. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
12. จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
13. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
14. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
15. จัดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ โดยผู้รับเชิญไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ
16. สามารถแต่งตั้งบุคคลอื่นให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
17. พิจารณานอมนัด รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

## 7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย	จำนวนรวม	ประกอบด้วย	
		กรรมการ	กรรมการอิสระ
1. คณะกรรมการบริหาร	6 ท่าน	6 ท่าน	-
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	3 ท่าน	-	3 ท่าน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4 ท่าน	3 ท่าน	1 ท่าน

### 7.3.2 คณะกรรมการชุดย่อย

#### 1) คณะกรรมการบริหาร 6 ท่าน

1. นายอดิสร	โรจระการ	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นางอรศรี	ทิพยบุญทอง	รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหารด้านบัญชีและการเงิน ฯลฯ
3. นางสาวดุษฎี	โรจระการ	รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารด้านการตลาด และการผลิต
4. นายทักษศิษฐ์	จิตติวานิชย์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวปรางศิริ	ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหารด้านการตลาดต่างประเทศ
6. นายสืบสกุล	โรจระการ	กรรมการบริหารด้านการตลาดต่างประเทศ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

##### คณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายของบริษัท โดยมุ่งเน้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- วางแผน และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและมีจรรยาบรรณธุรกิจ
- แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
- รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินต่อคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- จัดระบบงานให้มีการตรวจสอบและควบคุมซึ่งกันและกันอย่างเป็นระบบ
- ประสานงานสนับสนุนและช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาปัจจัยเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้ชำนาญการทางวิชาชีพเฉพาะเรื่องตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญาข้อผูกพันที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- กำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

##### กรรมการผู้จัดการ

- เสนอแนวทางการบริหารให้แก่คณะกรรมการบริหาร
- วางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร
- กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ
- สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหาร

##### กรรมการบริหารด้านการตลาด

- วางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- นำเสนอ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการขาย-ตลาด ให้แก่กรรมการผู้จัดการ
- กำหนดแนวทางในการวัดผลประสิทธิภาพในด้านการขาย-ตลาด
- ประเมินผลการขาย-ตลาด

##### กรรมการบริหารด้านการผลิต

- วางแผนการเลือกซื้อวัตถุดิบ
- วางแผนการใช้ทรัพยากร แรงงาน และเครื่องจักร
- วางนโยบายคุณภาพ
- วางนโยบายต้นทุนมาตรฐานและการวัดผลประสิทธิภาพ
- ประเมินผลจากภายในองค์กร และ ลูกค้าผู้บริโภค
- วางนโยบายด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

## 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน

บริษัทต้องมีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน และมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทาน รายการทางการเงิน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานหรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอำพล โทตระกูลชัย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ท่านเคยมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้จัดการฝ่ายการเงินและบริหาร บจก.พีคิวเคมิคอล ประเทศไทย ท่านสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
2. นายไพรินทร์ วงษ์วันทนีย์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ท่านเคยดำรงตำแหน่ง สรรพากร ภาค 4 กรมสรรพากร ท่านสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
3. นายสมิต หรรษา	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและจาระบี ท่านเคยดำรงตำแหน่ง ฝ่ายบริหาร บริษัท เอสโซ่แอสตันดาร์ตประเทศไทย จำกัด

### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัทฯคือกรรมการอิสระของบริษัทฯต้องถือหุ้นในบริษัทฯไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนคงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีและเชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง เลิกจ้าง หน่วยงานตรวจสอบภายในและดูแลให้มีความเป็นอิสระในการทำงาน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาเสนอแต่งตั้ง เลิกจ้าง ผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ปริมาณงานตรวจสอบ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
  - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการดำเนินธุรกิจ
  - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนด
  - 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ
8. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
9. แนะนำคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับ การลดคอรัปชั่น การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. อบรม สัมมนา ความรู้ กฎเกณฑ์ และระเบียบใหม่ ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มาตรฐานการบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
11. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



### 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ท่าน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็น กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายชัยวัฒน์	ดำรงคัมภีร์กุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอดิสร	โรจระการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางอรศรี	ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวดุษฎี	โรจระการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จทั้งบริษัทและบริษัทย่อย
4. แต่งตั้งคณะทำงานในบริษัทและบริษัทย่อย ส่งเสริมอบรมความรู้เพิ่มเติมเรื่องความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. สอบทานการปฏิบัติของคณะทำงาน เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
6. รายงานการบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำและทันเวลา
7. เปิดเผยแพร่รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ทบทวนนโยบายให้เหมาะสมและทันสมัย
9. ปฏิบัติการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## 7.4 ผู้บริหาร

### 7.4.1 ผู้บริหารระดับสูงมีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายอดิศร	โรจตระกูล	ประธานผู้บริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการชาย-การตลาดต่างประเทศ
2. นางสาวดุษฎี	โรจตระกูล	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการชาย-การตลาดในประเทศ / ชายแดน
3. นางอรศรี	ทิพยบุญทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และ บุคคลและธุรการ
4. นางสาวปราณีศิริ	ทิพยบุญทอง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ น้ำมันและจาระบี
5. นายสืบสกุล	โรจตระกูล	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ จาระบี

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าหลัก ทิศทาง เป้าหมาย แผนงานธุรกิจ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท
- ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่าหลัก ทิศทาง เป้าหมาย แผนงานธุรกิจ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทุกฝ่าย ทุกระดับ นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบาย และงบประมาณ ที่สำคัญ และ ควบคุมติดตามดูแลให้มีการดำเนินงาน และรายงานผลงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดูแลบริหารรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ รายการที่จะก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ดูแลให้มีแผนงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### อำนาจอนุมัติการดำเนินการของบริษัทโดยสรุป

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติ ของบริษัทและบริษัทย่อย	คณะกรรมการ บริษัท	ผู้บริหาร ระดับสูง
1 การรับรองงบการเงินของบริษัท	✓	-
2 การทำรายการระหว่างกันที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ	✓	-
3 การมีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	✓	-
4 แผนอัตรากำลังเครื่องจักรและกำลังคน	✓	-
5 ลงนามเช็คและหนังสือสำคัญเกี่ยวกับการเงิน	✓	-
6 แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ แผนการลงทุน	เกิน 20 ลบ.	ไม่เกิน 20 ลบ.
7 การอนุมัติวงเงินสินเชื่อลูกค้า	เกิน 20 ลบ.	ไม่เกิน 20 ลบ.
8 การขายทรัพย์สิน	เกิน 10 ลบ.	ไม่เกิน 10 ลบ.
9 การตัดหนี้สูญ	เกิน 1 ลบ.	ไม่เกิน 1 ลบ.
10 การซื้อสินค้าที่เป็นวัตถุดิบและอื่นๆในการผลิตสินค้า	✓	✓

#### การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ในบริษัท บริษัทย่อย และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บริหาร	บริษัท บมจ.สยามภัณท์ฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามแบดฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามลูปฯ	บริษัทย่อย บจ.พรีเมียฯ	บริษัทเกี่ยวข้อง โรจันไพศาล
นายอดิศร โรจตระกูล	ประธานผู้บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วน
นส.ดุษฎี โรจตระกูล	กรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วน
นางอรศรี ทิพยบุญทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วนผู้จัดการ
นส.ปราณีศิริ ทิพยบุญทอง	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายขาย ต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการ บริหารทั่วไป	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการ ตลาดต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการ ตลาดต่างประเทศ	-
นายสืบสกุล โรจตระกูล	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายขาย ต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการ บริหารทั่วไป	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการ ตลาดต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการ บริหารทั่วไป	-

## ข้อมูลประวัติผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

(1) ผู้บริหาร	(2) ตำแหน่งใน บมจ.สยามภัณพ์ฯ	(3) การศึกษา	(4) สัดส่วน ถือหุ้น SPG	(5) ตำแหน่งบริหารในบริษัทย่อย	
1. นายอดิศร โรจตระกูล	- ประธานผู้บริหาร - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการ ขาย-การตลาดต่างประเทศ	ปริญญาโท บริหาร Cornell University USA.	9.06%	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ. สยามแบดฯ บริษัทย่อย 2 แห่ง
2. น.ส.ดุษฎี โรจตระกูล	- กรรมการผู้จัดการ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการ ขาย-การตลาดในประเทศ/ชายแดน	- MBA.ม.ศินทร - BSC Honors Biochemistry, University of British Columbia , Canada.	14.85%	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ. สยามลูบฯ บริษัทย่อย 2 แห่ง
3. นางอรศรี ทิพยบุญทอง	- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหาร - วิชาการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการ เงิน (CFO) - วิชาการพวก.ฝ่ายจัดซื้อ , ฝ่าย บุคคลและธุรการ	ปริญญาโท บัญชี San Francisco State University USA.	11.85%	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ. พรีเมียฯ บริษัทย่อย 2 แห่ง
4. น.ส. ปรางศิริ ทิพยบุญทอง	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ น้ำมัน/จาระบี	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Missouri USA.	3.00%	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัทย่อย 3 แห่ง
5. นายสืบสกุล โรจตระกูล	- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ จาระบี	- MBA.ม.ศินทร - ปริญญาตรี การเงิน University of Western Australia	2.90%	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บริษัทย่อย 3 แห่ง

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

## 1) นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ดังนี้

- 1.1 ผลตอบแทนระยะสั้น บริษัทกำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตราการจ่ายทั่วไปขององค์กรอื่นที่อยู่ในธุรกิจใกล้เคียงกันเพื่อรักษาและเสริมสร้างความสามารถแข่งขันด้านทรัพยากรบุคคลให้กับองค์กร และจ่าย Bonus จากผลประกอบการในแต่ละรอบปี เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กรในแต่ละปี
- 1.2 ผลตอบแทนในระยะยาว บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนเพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้องค์กรดำเนินงานไปสู่เป้าหมายในอนาคตที่วางแผนไว้ในระยะยาว และต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร
- 1.3 ค่าตอบแทนกรรมการและวิธีการจ่าย
  - ค่าเบี้ยประชุม พิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน และมีอัตราที่เหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่เข้าประชุม
  - ค่าตอบแทนประจำปี พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทโดยจ่ายให้กับกรรมการอิสระ
  - โดยขออนุมัติวงเงินจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี

## 2) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงและวิธีการจ่าย

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง เป็นค่าตอบแทนในรูปแบบ ค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส และค่าบริหารงานโดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ, KPI ผลการดำเนินงานของบริษัท, เปรียบเทียบข้อมูลอัตราตลาดของธุรกิจใกล้เคียงกันในปัจจุบันจากการสำรวจของสถาบันและองค์กรที่น่าเชื่อถือ, อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และค่าเฉลี่ยอัตราเงินเฟ้อ

### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

#### 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### 1.1 ค่าตอบแทนของกรรมการ รวม 10 ราย

หน่วย : บาท

กรรมการ	ตำแหน่ง	2567	2566	2565
1. นายอดิศร ไรจตระการ	ประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร	120,000	120,000	120,000
2. นางอรศรี ทิพยบุญทอง	รองประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร	120,000	120,000	90,000
3. นายไพบุลย์ จิตติวานิชย์(ลาออก 19/3/67) นายทักษศิษฐ์ จิตติวานิชย์(แต่งตั้ง 11/4/67)	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	100,000 90,000	190,000	160,000
4. นางสาวดุษฎี ไรจตระการ	รองประธานกรรมการ และ กรรมการบริหาร	120,000	120,000	90,000
5. นางสาวปรางศิริ ทิพยบุญทอง	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	120,000	120,000	120,000
6. นายสืบสกุล ไรจตระการ	กรรมการ และ กรรมการบริหาร	120,000	60,000	-
<b>รวมค่าตอบแทนกรรมการบริหาร</b>	<b>6 คน</b>	<b>790,000</b>	<b>730,000</b>	<b>580,000</b>
7. นายอำพล โหตระกิตย์	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	515,000	515,000	515,000
8. นายไพรินทร์ วงษ์วันทนี	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	190,000	260,000	380,000
9. นายสมิต ھرรษา	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	470,000	470,000	470,000
10. นายชัยวัฒน์ ดำรงมงคลกุล	กรรมการอิสระ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	440,000	500,000	470,000
<b>รวมค่าตอบแทนกรรมการอิสระ</b>	<b>4 คน</b>	<b>1,615,000</b>	<b>1,745,000</b>	<b>1,835,000</b>
<b>รวมค่าตอบแทนกรรมการ</b>	<b>10 คน</b>	<b>2,405,000</b>	<b>2,475,000</b>	<b>2,415,000</b>

##### 1.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

หน่วย : พันบาท

ผู้บริหารระดับสูง	2567	2566	2565
ค่าตอบแทนรวม	117,355	130,806	175,552

#### 2) ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -



## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 1) บริษัทและบริษัทย่อย มีผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

บุคลากร (คน)	สยามภัทท์		สยามลูปฯ		สยามแบดฯ		พรีเมียมลูปฯ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ฝ่ายขายและบริหาร	170	176	45	47	1	1	39	34	255	258
ฝ่ายโรงงานผลิตสินค้า	-	-	92	101	-	-	138	189	230	290
รวมจำนวนคน	170	176	137	148	1	1	177	223	485	548
ผลตอบแทน (ล้านบาท)										
- ที่เป็นตัวเงิน	176.21	215.22	47.79	49.32	2.53	29.50	71.98	77.00	298.50	371.04
- สวัสดิการ การอบรม ฯ	3.68	5.16	2.87	3.35	0.01	0.49	3.66	4.17	10.22	13.17
ผลตอบแทนรวม	179.89	220.38	50.66	52.67	2.54	29.99	75.64	81.17	308.72	384.21
ประมาณการสำรองผล ประโยชน์พนักงาน	52.79	68.14	8.19	8.30	2.81	4.99	10.01	13.84	73.81	95.28

### 2) ลักษณะค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าคอมมิชชั่น เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่ากะ ค่าเดินทาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เงินกลางปี เงินโบนัส เงินช่วยเหลือเมื่อชราภาพและเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ
- ค่าตอบแทนอื่น เช่น สิทธิในวันลาป่วย ลาพักผ่อน ลาบวช ลาคลอด วันหยุดตามประเพณี การรักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชุดเครื่องแบบ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย รถรับส่งพนักงาน ห้องพยาบาล การจัดทำประกันชีวิตให้กับผู้บริหารและพนักงานตามระดับความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น

### 3) นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร เพราะเชื่อว่าบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ
- บริษัทจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ ทุกแผนก เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยกำหนดเป็นให้มีการจัดทำแผนฝึกอบรม เลือกหัวข้ออบรมที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและองค์กร และนำเสนอของบประมาณจากฝ่ายบริหาร เป็นประจำทุกเดือนธันวาคมของปี กำหนดเป้าหมายให้ผู้จัดการแต่ละแผนกจัดทำ Succession Plan , Training Plan และ Jobs Rotation Plan และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทมีนโยบายมุ่งใจพนักงานในตำแหน่งที่มีความสำคัญโดยเพิ่มค่าตอบแทนเช่น เงินพิเศษ ค่าตำแหน่งให้เหมาะสมเพื่อลด Turnover rate ของพนักงาน

### 4) การเปลี่ยนแปลงและข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

- ไม่มี -

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานอื่นๆ

#### 1) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสุทธิรัตน์ วรรณรัตน์ รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีประวัติแสดงในเอกสารแนบข้างท้าย เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ตามมาตรา 89/15 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. รุ้ข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลให้ทันเวลา
2. เก็บรักษาเอกสารสำคัญเช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ แบบ 56-1 รายงานประจำปีแบบ 56-2 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของคณะกรรมการ และรายงานผลงานประจำปีของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย
3. ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ

#### 2) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ น.ส.สุนารี ธรรมรจกุล ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีประวัติแสดงในเอกสารแนบข้างท้าย

#### 3) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้เพราะมีความเป็นอิสระ โปร่งใส สามารถให้ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับธุรกิจ นำมาซึ่งความน่าเชื่อถือแก่นักลงทุนหรือบุคคลภายนอก

### 7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบว่าได้ทำถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย และผู้สนใจทุกระดับ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้มีการนัดพบปะผู้บริหาร การตอบคำถามทางโทรศัพท์ หรืออีเมล การเผยแพร่ผ่านสื่อ และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆตามเหตุการณ์ ตามรอบระยะเวลาบัญชี นำเสนอผลการดำเนินงาน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำไตรมาส กรณีรายได้/กำไรสุทธิ ต่างจากงวด เดียวกันของปีที่ผ่านมาร้อยละ 20 ผ่านระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ที่ [http://www.siampangroup.com/th/investor\\_relation](http://www.siampangroup.com/th/investor_relation) เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน

กรณีที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้สนใจ มีข้อสงสัยหรือต้องการนัดหมายเข้าพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ สามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้ที่ โทรศัพท์: 0-2975-2788 ต่อ 305 โทรสาร: 0-2975-2789 หรือ อีเมล : suthirat.spg@gmail.com

### 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

#### 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

	งบการเงินรวม (บาท)			งบการเงินเฉพาะบริษัท (บาท)		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
ค่าสอบบัญชีเฉพาะกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง	2,011,000	1,955,500	1,955,500	1,170,000	1,136,500	1,136,500

#### 2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

-ไม่มี -

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

- (1) ต้องมีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อกฎบัตร กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ , พรบ.บริษัทมหาชน , ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ บริษัทฯ
  - (2) กระบวนการสรรหาการคัดเลือก ไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทฯยังไม่มีกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยได้แจ้งผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทุกปี
  - (3) การแต่งตั้ง ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งโดยใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น การเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลประวัติอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาก่อนลงคะแนนแต่งตั้ง
  - (4) บริษัทฯรักษาระดับการมีกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะคือมีกรรมการอิสระรวม 4 ท่านต่อกรรมการทั้งคณะ 10 ท่านคิดเป็นร้อยละ 40 กรรมการอิสระแต่ละท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นบุคคลภายนอก ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ไม่ได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท, บริษัทในเครือ, บริษัทร่วม, บริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการอิสระ 2 ท่านมีความรอบรู้ในหลักการบัญชีและกฎหมาย ส่วนกรรมการอิสระอีก 2 ท่านมีความรอบรู้ในธุรกิจอุตสาหกรรมน้ำมันหล่อลื่นและจาระบี
- ปี2567 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ แต่ทั้ง 4 ท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี

#### 8.1.2 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- (1) ต้องมีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อกฎบัตร กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ , พรบ.บริษัทมหาชน , ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ บริษัทฯ
  - (2) ขบวนการคัดเลือก ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯไม่ได้ผ่านคณะกรรมการสรรหาเนื่องจากบริษัทฯยังไม่มีกรรมการสรรหา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการโดยแจ้งผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทุกปี
  - (3) การแต่งตั้ง ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งโดยใช้เสียงข้างมาก บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น การเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลประวัติอย่างเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาก่อนลงคะแนนแต่งตั้ง
  - (4) การประกอบกิจการนอกบริษัท กรรมการจะประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯไม่ได้และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังต่อไปนี้
    - กรรมการที่เป็นผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 4 บริษัท
    - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 6 บริษัท และ
    - ประธานกรรมการให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้เพียง 1 บริษัท
  - (5) กรรมการทั้งหมด 10 ท่าน มีกรรมการ 5 ท่านมาจากกลุ่มโรจระการซึ่งถือหุ้นรวมกันร้อยละ 62.10
- ปี2567 มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการใหม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามการสรรหาข้างต้น และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

### 8.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะปีละ 1 ครั้ง ในปี 2567 คณะกรรมการทั้ง 3 ชุด ประเมินตนเองทั้งคณะตามหัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ
2. คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละชุด ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสม กับธุรกิจของบริษัท
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดตามกฎหมาย
4. การให้ความสำคัญต่อการกำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
5. ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามหลักการ คือตามกฎหมาย (Fiduciary Duties), ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care), ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountable)
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำไปปฏิบัติจริง
8. การทบทวนจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจและการปฏิบัติที่ไม่ขัดแย้ง
9. การให้ความร่วมมือไม่ปฏิบัติและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. การประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนให้ผู้บริหารระดับสูง
11. การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดวาระประชุม ความพร้อมเอกสารประกอบการประชุม การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ความมีส่วนร่วมและความสม่ำเสมอ
12. การพัฒนาความรู้ของกรรมการและเลขานุการบริษัท
13. ทบทวนแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในบริษัทและบริษัทย่อย
14. การวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
15. การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปอื่น

- ผลการประเมินของปี2567 มีผลการปฏิบัติได้เหมาะสม 11 ข้อ จาก 15 ข้อ เท่ากับร้อยละ 73.33

### 8.1.4 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

- ในปี2567 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 7 ครั้ง, การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง และ การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ประชุม คณะ กรรมการ บริษัท	ประชุมคณะ กรรมการ ตรวจสอบ	ประชุมคณะ กรรมการ ความเสี่ยง	ค่าตอบแทน (บาท) สำหรับ ปี 2567
1. นายอดิสร	โรจระการ ประธานกรรมการ	7/7		1/1	120,000
2. นางอรศรี	ทิพย์บุญทอง กรรมการ	7/7	3/4	1/1	120,000
3. นายไพบูรณ์	จิตติวานิชย์ กรรมการ (ลาออก 19/3/67)	1/4			100,000
นายทักษศิษฐ์	จิตติวานิชย์ กรรมการ (แต่งตั้ง 11/4/67)	3/3			90,000
4. นางสาวดุษฎี	โรจระการ กรรมการ	7/7		1/1	120,000
5. นางสาวปรางศิริ	ทิพย์บุญทอง กรรมการ	7/7			120,000
6. นายสืบสกุล	โรจระการ กรรมการ	7/7			120,000
7. นายอำพล	โหดระกิตต์ กรรมการอิสระ	4/7	4/4		515,000
8. นายไพรินทร์	วงษ์วันทนี กรรมการอิสระ	1/7	1/4		190,000
9. นายสมิต	हरรักษา กรรมการอิสระ	4/7	4/4		470,000
10. นายชัยวัฒน์	ดำรงคัมภคกุล กรรมการอิสระ	4/7	4/4	1/1	440,000
ค่าตอบแทนรวม					2,405,000

ค่าตอบแทนกรรมการและวิธีการจ่าย

- ค่าเบี้ยประชุม พิจารณาจากผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัท ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์ของกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจ เดียวกัน และมีอัตราที่เหมาะสมเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่ เข้าร่วมประชุม

- ค่าตอบแทนประจำปี พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทโดยจ่ายให้กับกรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -



**8.1.5 การกำกับดูแลบริษัทย่อย**

- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย
  - 1) กรรมการบริหารของบริษัท 3 ท่าน มีตำแหน่งเป็น กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทฯรวม 3 บริษัท
  - 2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
    1. วางแผนเป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ ในการทำธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท
    2. วางแผนการเลือกซื้อวัตถุดิบหลักสำคัญ
    3. วางแผนโครงสร้างองค์กร การใช้ทรัพยากร แรงงาน และเครื่องจักร
    4. วางนโยบายคุณภาพ
    5. วางนโยบายต้นทุนมาตรฐานและการวัดผลประสิทธิภาพ
    6. ประเมินผลงาน ทั้งจากภายในองค์กร และจากลูกค้าผู้บริโภค อย่างสม่ำเสมอ
  - 3) คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถไปดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
  - 4) คณะกรรมการบริหารกำหนดให้บริษัทฯและบริษัทย่อยใช้นโยบายการปฏิบัติงานเหมือนกันโดยเป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และ กสด. หลักการบัญชีมาตรฐาน หลักกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 5) พิจารณานุมัติโครงการหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการค้ามาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อ การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย
  - 6) คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย
  - 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย
  - 8) คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานในอนาคต

**8.1.6 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่ไม่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทจัดให้มีการทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

<p>1. การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกัน</p>	<p>บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยมีหัวข้อ รายการระหว่างกัน แสดงไว้ในรายงาน 56-1 และรายงานประจำปีทุกปี</p>
<p>2. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร</p>	<p>บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยให้นำส่งสำเนาแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ถ้ามี ให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท</p>
<p>3. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร</p>	<p>บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ดำเนินการตามมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ต้องจัดทำและส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียเพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก</li> <li>- รายงานภายใน 3 วันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ</li> <li>- รายงานทุกไตรมาสในการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานและงบการเงิน</li> </ul> <p>โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ และสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบและบันทึกในรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และ กำหนดแบบฟอร์มให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีเมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้น และรายงานเป็นประจำภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ( ถ้าไม่มีให้รายงานว่า ไม่มี )</p>

## (2) นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมหาชน บริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและข้อมูลภายในที่สำคัญ โดยไม่แจ้งให้บุคคลภายในบริษัทคนอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกันข้อมูลทราบก่อนเปิดเผยแก่สาธารณชน และไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยไปทำประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ดังนี้

1. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของบริษัทตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์มาตรา 59	กรรมการและผู้บริหารต้องทำรายงานการถือหลักทรัพย์สินของตนเอง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มียารายการเปลี่ยนแปลง
2. ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์	2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทต้องรักษาความลับและห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์แก่ตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม 2.2 ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินประจำรายได้ไตรมาสและประจำปี หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่พ้นตำแหน่ง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ที่พ้นตำแหน่งแล้ว ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและคู่ค้าของบริษัทก็ตาม เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	บริษัทมีนโยบายควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. การสื่อสารแจ้งเตือนภายในองค์กร	เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สื่อสารภายในองค์กรแจ้งเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบช่วงกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี ทุกครั้ง
6. บทลงโทษทางวินัย	ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทมีระบบบทลงโทษอย่างชัดเจน โดยจะพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีเช่นการดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ จนถึงขั้นให้ออก หรือเลิกจ้างรวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.siampangroup.com/th/about>

## (3) นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการสนับสนุนการทุจริต คอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท [http://www.siampangroup.com/th/investor\\_relation](http://www.siampangroup.com/th/investor_relation)

## (4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือกรณีถูกละเมิด

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รวมถึงการเสนอแนะแสดงความคิดเห็นต่างๆ ผ่านช่องทางดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ศูนย์อีเมล: <a href="mailto:info@siampangroup.com">info@siampangroup.com</a> 1.2 เลขานุการบริษัท ที่อีเมล : <a href="mailto:suthirat.spg@gmail.com">suthirat.spg@gmail.com</a>
2. จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์	2.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง /เลขานุการบริษัท ส่งถึง บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 2.2 ผู้สอบบัญชี ส่งถึง คุณลลิตีมา พงศ์ไชยยง ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. โทรศัพท์ และ โทรสาร	3.1 คณะกรรมการบริษัท - 콜เซ็นเตอร์ 0-2280-0202 - แฟกซ์ 0-2280-0691 3.2 เลขานุการบริษัท - โทร. 0-2975-2788 ต่อ 305 - แฟกซ์ 0-2975-2789

กระบวนการรับข้อร้องเรียน

บริษัทดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือเสนอแนะความเห็นผ่านช่องทางข้างต้น โดยข้อมูลที่ได้รับบริษัทถือเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ ตามที่กำหนดในนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- 2) เลขานุการบริษัท รับข้อร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาแยกประเภทข้อร้องเรียน
- 3) นำเสนอคณะกรรมการที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หาข้อมูลประกอบที่น่าเชื่อถือของข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามเรื่อง
- 4) ถ้าพบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริงให้นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินตามระดับชั้นโดยขึ้นกับ ประเภทความผิด และผู้กระทำความผิด
- 5) แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่องร้องเรียน และภายใน 7 วันเมื่อได้ข้อยุติ
- 6) ออกมาตรการป้องกันและติดตามผล ทุกไตรมาสฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำสรุปรายงาน(ถ้ามี)นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

- ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน โดยในปี 2567 มีการจัดประชุมรวม 4 ครั้ง

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ครั้งที่เข้าประชุม
นายอำพล โหตระกิตย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นายสมิต ھرรษา	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายไพรินทร์ วงษ์วันทนี	กรรมการตรวจสอบ	1/4

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ดังนี้

#### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัท มีความถูกต้องเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับ

- กฎหมายและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

สรุปผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี : ไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

#### 2. รายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง  
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย และได้ประเมินโดยสรุปว่ามีความเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย และอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

#### 4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 5. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท การปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเพียงพอเหมาะสม ความโปร่งใสต่อการดำเนินงาน และเป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนด

#### 6. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางอย่างแท้จริงในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารงานที่โปร่งใสเพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

นายอำพล โหตระกิตย์  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
11 กุมภาพันธ์ 2568



## 8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 4 ท่าน ดังนี้

1. นายชัยวัฒน์	ดำรงคัมภีร์กุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอดิสร	โรจตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางอรศรี	ทิพบุญทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวดุษฎี	โรจตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมร่วมกัน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานในปัจจุบัน โดยเน้นเรื่องการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) เป็นหลัก และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานความเสี่ยงในโรงงานผลิตของบริษัทย่อย 2 แห่ง ดังนี้

#### 1. E : Environment สิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยปี2567 เน้นในเรื่องดังนี้

- 1.1 จัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ให้หัวหน้างานและพนักงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)
- 1.2 คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแยกตามโรงงานและกิจกรรมทุกประเภท
- 1.3 กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 1.4 ปฏิบัติและติดตามผลทำรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

#### 2. S : Social สังคม

ปี2567 ติดตามผลจากข้อร้องเรียน เป็นดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	KPI	ผลงานปี2567
2.1	พนักงาน : การใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรม เคารพในสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม	ข้อร้องเรียนเป็น 0	ไม่พบข้อร้องเรียน
2.2	ผู้บริโภค : สินค้าปลอดภัย มีคุณภาพ มั่นใจ สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า	ข้อร้องเรียนเป็น 0	ไม่พบข้อร้องเรียน
2.3	ชุมชน : ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน ดูแลใส่ใจสุขภาพ สุขอนามัย และ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ	ข้อร้องเรียนเป็น 0	มีข้อร้องเรียน 1 เรื่อง เรื่องกลิ่นจากการผลิต

#### 3. G : Governance ธรรมาภิบาล

- 3.1 บริษัทมีการจัดตั้ง คณะกรรมการความยั่งยืนในบริษัทย่อย เพื่อรับผิดชอบงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ESG
- 3.2 บริษัทรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดวิธีการจัดการข้อมูลระบบฐานข้อมูลภายในให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ PDPA
- 3.3 บริษัท มุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สร้างความมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้องและทันเวลา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี2567 บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ ที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

นายชัยวัฒน์ ดำรงคัมภีร์กุล  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติงานต่างๆของบริษัทที่มีความเห็นว่ามีพบข้อบกพร่องอันเป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทในด้านระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีแล้วไม่พบจุดอ่อนในระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### 9.1.2 ระบบการควบคุมภายใน

การดำเนินงานตรวจสอบภายใน บริษัทมีเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ เพื่อรับรองว่าได้มีการดำเนินกิจกรรม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทและกฎหมายที่บังคับใช้กำหนด แผนกตรวจสอบภายในมีอิสระเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในแต่ละงาน การควบคุมและดูแลภายในจะทำการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทยังไม่พบความผิดพลาดสำคัญใดๆ ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานทุกชั้นตอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบที่กำหนดไว้

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชี

- ไม่มี -

#### 9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ ของ เจ้าหน้าที่ในแผนกตรวจสอบภายในแล้ว และได้แต่งตั้งให้ นางณัฐยา ชำนิवल ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งสายการบังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบภายในนั้นขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้เสนอการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งและประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริหารประเมินร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แล้วเห็นว่า บริษัทได้ดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าพอใจ เพียงพอ และเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ และผู้ตรวจสอบบัญชี ก็ได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน (ดังรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ข้างต้น และรายงานการสอบบัญชีตามแนบข้างท้าย)

#### 9.1.5 กำหนดมาตรฐานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ไว้ดังนี้

1. จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการวิเคราะห์กิจกรรมแต่ละกิจกรรม
2. ทบทวนโครงสร้างองค์กรและสายงานของบริษัทและบริษัทย่อยโดยคำนึงถึงขนาดงานและประสิทธิภาพ
3. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในแผนงานแต่ละปี และติดตามความสำเร็จตามเป้าหมายทุกๆเดือน
4. ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ การจัดหาวัตถุดิบหลักจากคู่ค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
5. ประเมินความเพียงพอของ กำลังการผลิต การใช้แรงงาน การใช้เครื่องจักรเครื่องมือ
6. ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบ SAP ที่ใช้ในการจัดทำระบบงานจากต้นน้ำไปถึงปลายน้ำขององค์กร
7. มีระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วน และสามารถค้นหาได้สะดวก
8. มีระบบติดตามและประเมินความเสี่ยงสม่ำเสมอ จัดระดับความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ

- ปี2567 กรรมการบริหารได้เน้นให้มีการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เกี่ยวกับ

1. ระบบการผลิต และการวางแผนผลิต
2. ระบบการจัดเรียงสินค้า ชั้นรถ ขึ้นตู้ ให้เป็นมาตรฐานและปลอดภัย
3. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับกำลังการผลิตจริง
4. ระบบวิเคราะห์การทำตลาดของสินค้าสำเร็จรายตัว

ทำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพิ่มขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ตามความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละระบบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 รายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เพิ่มจาก 3 บริษัทย่อย มีดังนี้

<u>ชื่อกิจการ</u>	<u>ประเทศที่จัดตั้ง</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรจน์ไพศาล	<u>สัญชาติ</u> ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน

2) นโยบายการกำหนดราคา

<u>รายการ</u>	<u>นโยบายการกำหนดราคา</u>
ซื้อ ขาย สินค้าและค่าธรรมเนียมการจัดการ ค่าเช่าที่ดิน รายได้ค่าจัดการการตลาดและอื่นๆ เงินปันผลรับ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน ต้นทุน ณ โรงงานบวกกำไรมาตรฐาน ราคาตลาดตามสถานที่ตั้ง ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา ตามที่ประกาศจ่าย

3) รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

3.1 การเช่าที่ดินจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มบริษัท เข้าที่ดินจาก คุณมุข โรจตระการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งอาคารโรงงานผลิต ที่ตำบลบางชะแยง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี พื้นที่เช่ารวม 4 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา อัตราค่าเช่าคิดเป็นรายเดือน เดือนละ 236,000 บาท

3.2 การเช่าที่ดินกับกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัท เข้าที่ดินจาก หจก. โรจน์ไพศาล ซึ่งเป็นกิจการที่มีกรรมกรร่วมกัน วัตถุประสงค์ ใช้เป็นที่ตั้งของอาคารคลังสินค้าเพื่อกระจายสินค้าไปทั่วประเทศ และเป็นที่ตั้งโรงงานผลิตภาชนะสำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและจาระบี ตั้งอยู่ที่ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี มีพื้นที่รวม 108 ไร่ 2 งาน 92 ตารางวา อัตราค่าเช่าคิดเป็นรายปี ปีละ 2,330,000 บาท

4) รายการกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันในปี 2567 (ไม่รวมรายการกับบริษัทย่อย) หน่วย : พันบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,117	29,576	18,463	19,421

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจปกติ ตามรายการข้างต้น

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ไม่แตกต่างจากที่ทำในปัจจุบันอย่างมีสาระสำคัญ

## ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบใน งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2567 งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และ ระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน และดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวดังปรากฏไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงาน 56-1 One Report ประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของ งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายอดิศร ไรจตระการ  
ประธานกรรมการ  
26 กุมภาพันธ์ 2568



## งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## ตามเอกสารแนบ 4

สรุปได้ดังนี้

บริษัท สยามภัณฑาคาร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			หน่วย : ล้านบาท			
งบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,275.59	457.48	412.57	695.71	294.32	151.49
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,015.53	2,785.24	2,593.01	541.17	930.17	1,039.69
ลูกหนี้การค้า	18.76	8.56	23.96	11.17	9.50	12.03
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	59.87	37.96	44.02	11.49	16.27	8.69
สินค้าคงเหลือ	1,114.23	1,208.87	1,387.85	99.77	137.16	217.76
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8.40	9.62	11.66	0.83	0.95	1.26
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>4,492.38</b>	<b>4,507.72</b>	<b>4,473.06</b>	<b>1,360.14</b>	<b>1,388.36</b>	<b>1,430.91</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10.65	10.72	10.85	0.41	0.41	0.40
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	0.00	0.00	0.00	202.85	202.85	201.90
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,101.77	1,101.77	3.06	1,133.86	1,135.99	39.40
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	278.18	323.04	1,469.80	145.36	148.02	1,257.68
สินทรัพย์สิทธิการไว้	58.35	62.23	66.11	17.24	18.39	19.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.94	1.21	1.35	0.94	1.21	1.35
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	41.15	36.99	44.31	21.53	20.35	31.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.24	0.62	0.05	0.21	0.59	0.02
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,491.26</b>	<b>1,536.57</b>	<b>1,595.51</b>	<b>1,522.39</b>	<b>1,527.80</b>	<b>1,551.69</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>5,983.64</b>	<b>6,044.29</b>	<b>6,068.57</b>	<b>2,882.54</b>	<b>2,916.16</b>	<b>2,982.59</b>

## บริษัท สยามภัณฑกริ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

งบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า	40.31	81.00	104.09	137.25	127.36	107.82
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	45.00	46.72	42.58	27.85	28.49	21.84
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	104.60	65.54	115.72	33.48	29.94	69.95
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.33	3.24	3.14	2.82	2.73	2.65
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	26.02	44.23	33.10	19.98	18.35	15.50
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	21.53	29.12	39.47	20.35	27.54	37.47
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>240.79</b>	<b>269.85</b>	<b>338.10</b>	<b>241.72</b>	<b>234.42</b>	<b>255.24</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59.11	62.44	65.68	49.97	52.78	55.52
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	72.90	71.90	90.96	52.79	51.29	66.79
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>132.01</b>	<b>134.34</b>	<b>156.63</b>	<b>102.76</b>	<b>104.08</b>	<b>122.31</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>372.80</b>	<b>404.19</b>	<b>494.74</b>	<b>344.49</b>	<b>338.49</b>	<b>377.55</b>

## บริษัท สยามภัณฑกริ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

งบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
(หุ้นสามัญจำนวน 345,000,000 หุ้น)	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
(หุ้นสามัญจำนวน 345,000,000 หุ้น)	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	34.50	34.50	34.50	34.50	34.50	34.50
ยังไม่ได้จัดสรร	4,934.04	4,963.27	4,895.58	1,861.25	1,900.87	1,928.24
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>5,610.84</b>	<b>5,640.07</b>	<b>5,572.38</b>	<b>2,538.05</b>	<b>2,577.67</b>	<b>2,605.04</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	0.03	1.46	0.00	0.00	0.00
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,610.84</b>	<b>5,640.10</b>	<b>5,573.84</b>	<b>2,538.05</b>	<b>2,577.67</b>	<b>2,605.04</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>5,983.64</b>	<b>6,044.29</b>	<b>6,068.57</b>	<b>2,882.54</b>	<b>2,916.16</b>	<b>2,982.59</b>



## บริษัท สยามภัณฑกรีย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
รายได้						
รายได้จากการขาย	2,039.83	2,720.44	2,534.33	1,850.56	1,772.79	1,959.03
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	0.00	57.00	54.98	67.23
รายได้จากการลงทุน	50.17	31.87	9.29	22.70	14.69	4.84
รายได้อื่น	17.19	17.08	13.60	40.92	159.21	109.29
<b>รวมรายได้</b>	<b>2,107.19</b>	<b>2,769.38</b>	<b>2,557.22</b>	<b>1,971.18</b>	<b>2,001.66</b>	<b>2,140.39</b>
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	1,410.41	1,864.56	1,748.00	1,373.46	1,315.73	1,457.82
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	108.44	155.74	111.66	102.77	138.92	105.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	267.13	293.54	315.85	210.99	247.30	282.45
ต้นทุนทางการเงิน	1.93	1.97	1.99	1.63	1.71	1.79
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,787.91</b>	<b>2,315.80</b>	<b>2,177.50</b>	<b>1,688.85</b>	<b>1,703.66</b>	<b>1,847.09</b>
กำไรก่อนภาษีเงินได้	319.27	453.58	379.72	282.33	298.01	293.30
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(64.48)	(91.80)	(76.04)	(45.94)	(49.22)	(45.78)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	254.79	361.78	303.68	236.38	248.79	247.52
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษีเงินได้	(8.05)	(18.06)	41.02	0.00	0.00	0.00
กำไรสำหรับปี	246.74	343.71	344.70	236.38	248.79	247.52
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ	0.00	(0.49)	0.41	0.00	(0.16)	0.60
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	246.74	343.23	345.11	236.38	248.63	248.12
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	246.74	343.72	344.09	236.38	248.79	247.52
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.00	(0.00)	0.61	0.00	0.00	0.00
กำไรสำหรับปี	246.74	343.71	344.70	236.38	248.79	247.52
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน						
การดำเนินงานต่อเนื่อง บาท/หุ้น	0.74	1.05	0.88	0.69	0.72	0.72
การดำเนินงานที่ยกเลิก บาท/หุ้น	(0.02)	(0.05)	0.12	0.00	0.00	0.00
<b>รวมบาท/หุ้น</b>	<b>0.72</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>0.69</b>	<b>0.72</b>	<b>0.72</b>



## บริษัท สยามภัณฑกร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรสำหรับปี	246.74	343.71	344.70	236.38	248.79	247.52
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)						
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	60.95	87.45	86.30	45.94	49.22	45.78
ต้นทุนทางการเงิน	1.93	2.02	2.11	1.63	1.71	1.79
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	66.05	70.85	80.25	29.08	27.49	29.51
ผลขาดทุนจากการต่อจ่ายของสินทรัพย์	4.59	0.00	(2.85)	0.00	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.20	3.54	11.68	1.79	1.16	3.46
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	0.56	0.02	1.15	0.00	0.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ						
ล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.01)	0.17	2.60	0.00	0.00	0.00
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า						
และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9.13)	5.39	2.52	(0.02)	(0.13)	0.22
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(7.88)	(4.21)	(3.17)	(3.30)	(2.87)	(3.00)
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	0.00	(57.00)	(54.98)	(67.23)
ดอกเบี้ยรับ	(63.94)	(40.78)	(12.06)	(22.70)	(14.69)	(4.84)
	305.07	468.16	513.22	231.81	255.68	253.21
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน						
ลูกหนี้การค้า	(10.22)	15.40	22.04	(1.67)	2.53	0.64
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(9.81)	16.60	6.53	7.93	(5.01)	1.11
สินค้าคงเหลือ	104.50	174.58	(87.81)	37.41	80.73	(75.64)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.49	1.05	1.19	0.11	0.31	0.26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.38	(0.57)	(0.00)	0.38	(0.57)	(0.00)
เจ้าหนี้การค้า	(40.70)	(22.29)	(19.46)	9.88	19.54	(19.01)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1.11)	4.04	(24.85)	(0.64)	6.65	(14.50)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	39.06	(50.18)	(34.49)	3.54	(40.01)	(4.21)
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	(7.59)	(10.35)	(15.32)	(7.19)	(9.93)	(15.58)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(4.21)	(23.20)	(6.52)	(0.29)	(16.85)	(1.26)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	375.86	573.24	354.52	281.28	293.07	125.03
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(83.32)	(68.88)	(103.32)	(45.49)	(35.30)	(49.96)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	292.54	504.36	251.19	235.79	257.77	75.07

## บริษัท สยามภัณฑกร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2567	2566	2565	2567	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	11.30	4.23	3.33	3.30	2.87	3.16
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(25.65)	(18.86)	(12.98)	(22.88)	(13.11)	(1.02)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	769.71	(192.23)	(282.35)	389.00	109.52	(57.16)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	0.07	0.13	0.13	0.00	(0.00)	0.00
เงินปันผลรับ	0.00	0.00	0.00	57.00	54.98	67.23
ดอกเบี้ยรับ	51.83	30.24	10.99	19.55	12.12	4.46
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	807.26	(176.50)	(280.88)	445.97	166.37	16.67

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(5.16)	(5.16)	(5.16)	(4.36)	(4.36)	(4.36)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(276.00)	(276.00)	(155.25)	(276.00)	(276.00)	(155.25)
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของ						
ในบริษัทย่อยที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม	(0.00)	(0.94)	(13.65)	(0.00)	(0.94)	(13.65)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.00)	(0.02)	(0.27)	0.00	0.00	0.00
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(281.16)	(282.13)	(174.33)	(280.36)	(281.31)	(173.26)

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ						
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	818.64	45.73	(204.02)	401.39	142.83	(81.52)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ						
รายการเทียบเท่าเงินสด	(0.53)	(0.82)	(1.84)	0.00	0.00	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	818.11	44.91	(205.86)	401.39	142.83	(81.52)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	457.48	412.57	618.43	294.32	151.49	233.01
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,275.59	457.48	412.57	695.71	294.32	151.49



## ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 ฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางอรศรี ทิพบุญทอง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางอรศรี ทิพบุญทอง กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายอดิศร	โรจตระกูล	กรรมการบริหาร	.....
2. นางสาวดุษฎี	โรจตระกูล	กรรมการบริหาร	.....
3. นางสาวปรางศิริ	ทิพบุญทอง	กรรมการบริหาร	.....

หมายเหตุ : ลงชื่อรับรองอย่างน้อย 2 ท่าน

ประทับตราบริษัท

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางอรศรี	ทิพบุญทอง	กรรมการบริหาร	.....

## เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ 1, 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

(1) รายชื่อ	(2) ตำแหน่ง	(3) คุณวุฒิทาง การศึกษา	(4) สัดส่วนการ ถือหุ้นบริษัท	(5) ความ สัมพันธ์ ระหว่างกัน	(6) ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
1. นายอดิสร โรจระการ	- ประธานกรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการขาย- การตลาดต่างประเทศ	ปริญญาโท บริหาร Cornell University USA.	9.06%	-	2539- ปัจจุบัน	ตาม (2)  กรรมการ บริหาร	บมจ.สยามกัมมาจัน บริษัทย่อย 3 แห่ง
2. นางอรศรี ทิพย์บุญทอง	- รองประธานกรรมการลำดับ 1 - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหาร - รักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการ เงิน (CFO) - รักษาการผก.ฝ่ายจัดซื้อ , ฝ่ายบุคคล และธุรการ	ปริญญาโท บัญชี San Francisco State University USA.	11.85%	-	2539- ปัจจุบัน	ตาม (2)  กรรมการ บริหาร	บมจ.สยามกัมมาจัน บริษัทย่อย 3 แห่ง
3. น.ส.ดุษฎี โรจระการ	- รองประธานกรรมการลำดับ 2 - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการขาย- การตลาดในประเทศ/ชายแดน	- MBA.ม.ศคินทร์ - BSC Honors Biochemistry, University of British Columbia , Canada.	14.85%	-	2551- ปัจจุบัน  2544-46	ตาม (2)  กรรมการ บริหาร  Software Engineer	บมจ.สยามกัมมาจัน บริษัทย่อย 3 แห่ง  Aero info Systems Inc. Canada
4.นายทักษิษฐ์ จิตติวานิชย์	- กรรมการ (11/4/67)	ปริญญาโท การ ตลาด University of Greenwich, England	2.28%	-	11/4/67- ปัจจุบัน  2562- ปัจจุบัน	ตาม (2)  ประธาน กรรมการ บริหาร	บมจ.สยามกัมมาจัน  บจก.ไอมาเน (ไทย แลนด์)
5. น.ส. ปรางศิริ ทิพย์บุญทอง	- กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ น้ำมัน/จาระบี	ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ University of Missouri USA.	3.00%	บุตร ของลำดับ ที่2	2546- ปัจจุบัน	ตาม (2)  กรรมการ บริหาร	บมจ.สยามกัมมาจัน บริษัทย่อย 3 แห่ง
6.นายอำพล โทระกิตย	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	ปริญญาโท บริหาร The Ohio State University USA.	-	-	2542- ปัจจุบัน	ตาม (2)	บมจ.สยามกัมมาจัน
7.นายไพรินทร์ วงษ์วันทนี	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	ปริญญาตรี พล.บ./น.บ. ม.ธรรมศาสตร์	-	-	2542- ปัจจุบัน	ตาม (2)	บมจ.สยามกัมมาจัน
8.นายสมิต हरรรษา	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	ปริญญาโท ฟิสิกซ์ Ball State University USA.	-	-	2542- ปัจจุบัน	ตาม (2)	บมจ.สยามกัมมาจัน
9.นายชัยวัฒน์ ดำรงมงคลกุล	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ปริญญาโท Industrial and Systems Engineering The Ohio State University, USA.	-	-	2553-56  10/4/57- ปัจจุบัน 2566- ปัจจุบัน	รองกรรมการ (ด้านบริหาร)  ตาม (2)  ประธาน กรรมการ	บมจ.ไทยออยล์  บมจ.สยามกัมมาจัน บมจ.พิลาทัส มาริน
10.นายสืบสกุล โรจระการ	- กรรมการ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ จาระบี	- MBA.ม.ศคินทร์ - ปริญญาตรี การเงิน The University of Western Australia	2.90%	บุตร ของลำดับ ที่1	12/4/66- ปัจจุบัน	ตาม (2)	บมจ.สยามกัมมาจัน
11.นางสุทธีรัตน์ วรรณรัตน์	- เลขานุการบริษัท - รองผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี บัญชี ม.ธรรมศาสตร์	-	-	2551- ปัจจุบัน	ตาม (2)	บมจ.สยามกัมมาจัน และบริษัทย่อย 3 แห่ง
12.น.ส.สุนารี ธรรมรุจิกุล	- เลขานุการกรรมการตรวจสอบ - ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-ปริญญาโทบัญชี จุฬาฯ -ปริญญาตรี บช.บ./ น.บ. ม.ธรรมศาสตร์	-	-	2539- ปัจจุบัน	ตาม (2)	บมจ.สยามกัมมาจัน และบริษัทย่อย 3 แห่ง

### เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 22-27 ตุลาคม 2563 บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียวเอสเตท แอฟแฟร์ส ซึ่งเป็นบริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ทำการประเมินทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ตามเอกสารแนบข้างท้ายรวม 2 แผ่น สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ทรัพย์สิน ณ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่าตามงบการเงินรวม		มูลค่าประเมิน
	ก่อนหัก ค่าเสื่อมฯ	สุทธิ ค่าเสื่อมฯ	
ที่ดิน	1,105.42	1,105.42	1,431.81
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	676.47	267.95	512.87
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,389.14	141.45	389.92
เครื่องมือ เครื่องใช้	196.97	33.34	
เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงาน	57.38	2.40	
ยานพาหนะ รถบรรทุก	86.07	22.62	47.80
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	24.18	6.26	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,535.64	1,579.43	2,382.40
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3.31	3.31	870.17
<b>รวม</b>	<b>3,538.95</b>	<b>1,582.74</b>	<b>3,252.57</b>

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
 2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
 2011: Integrity Award: N'tl Anti-Corruption Commission  
 2009: Good Governance Cert., SMEs Institute  
 2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
 2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

## AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยสิ่งทวียมทรัพย์ในไทย  
 Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

ที่ AREA. GEN 10/030-033/63(L), GEN 10/035-041/63(L), GEN 10/089/63(M)(R) และ  
 GEN 10/103/63(M)(R)

11 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน  
 เลขที่ GEN 10/030-033, GEN 10/035-041/63(L), GEN 10/089/63(M)(R) และ  
 GEN 10/103/63(M)(R)

เรียน กรรมการผู้จัดการ  
 บริษัท สยามภัณฑกรู๊ป จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมิน  
 มูลค่าทรัพย์สินนั้นบัดนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และ  
 เงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนีไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน  
 ดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน: ที่ดิน พร้อมอาคารโรงงาน, สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ และเครื่องจักรของบริษัทในเครือ  
 บริษัท สยามภัณฑกรู๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งทรัพย์สิน: บริษัท สยามภัณฑกรู๊ป จำกัด มหาชน  
 เลขที่ 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยงกมหนาค เขตคูสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
 เลขที่ 101 หมู่ 2 ถนนสายสามโคก-เสนา (ทล.3111)  
 ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

บริษัท พรีเมียม ลูบริแคนท์ จำกัด  
 เลขที่ 28/13 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

บริษัท สยามลูบริแคนท์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
 เลขที่ 28/8 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

บริษัท สยามแบดเดอรีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด  
 เลขที่ 28/7 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ

หลักเกณฑ์การประเมิน: กำหนดมูลค่าตลาด

สมมติฐานการประเมิน: ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใด ๆ

วิธีการประเมิน : วิธีการต้นทุน (Cost Approach) และวิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)

วันที่ประเมิน : 22-27 ตุลาคม 2563



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66.2295.3905 Facsimile 66.2295.1154  
 Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani

<http://www.area.co.th> E-mail: [area@area.co.th](mailto:area@area.co.th)

ISO 9001:2015

The first property consultant firm  
 certified for the overall services



1-19: Prime Minister Award, Labour Relation  
 6-17: Good Governance Award, Min of Commerce  
 1: Integrity Award: N'tl Anti-Corruption Commission  
 9: Good Governance Cert., SMEs Institute  
 7: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board  
 5: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

## AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ไทย  
 Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

### มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น

ประเภททรัพย์สิน	เนื้อที่ดิน (ไร่)	มูลค่าที่ดิน (บาท)	มูลค่าอาคาร/มูลค่าเครื่องจักร (บาท)	มูลค่าตลาดที่ประเมินโดยประมาณ(บาท)
<b>ทรัพย์สินของบจก.สยามกักตุนทรัพย์ (SPG)</b>				
1 อาคารสำนักงานสูง 9 ชั้น พร้อมที่ดิน(GEN 10/030/63(L))	0-2-50.6	100,240,000.00	18,065,198.40	118,305,000.00
2 ที่ดินเปล่า จำนวนรวม 8 แปลง (GEN 10/031/63(L))	71-3-86.8	1,117,050,800.00		1,117,050,800.00
3 ที่ดินเปล่า จำนวน 1 แปลง (GEN10/032/63(L))	1-3-57.0	68,130,000.00		68,130,000.00
4 ที่ดินเปล่า จำนวน 80 แปลง (GEN 10/033/63(R)(L))	27-3-72.2	802,040,390.00		802,040,390.00
5 อาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (GEN 10/035/63 (L))	-		304,085,100.00	304,085,100.00
6 ยานพาหนะและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 75 รายการ (GEN 10/089/63(M)(R))	-		47,804,530.00	47,804,530.00
7 เครื่องจักรและเครื่องใช้สำนักงาน (GEN 10/103/63(M)(R))	-		18,950,502.00	18,950,502.00
<b>ทรัพย์สินของ บจก. สยามเนคเตอร์อินเตอร์สตี (SB)</b>				
8 ที่ดิน พร้อมอาคารโรงงานและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ (GEN 10/036/63(L))	9-3-39.0	70,902,000.00	49,374,094.40	120,276,000.00
9 เครื่องจักรและอุปกรณ์ (GEN 10/037/63(M)(L))	-		102,611,539.00	102,611,539.00
<b>ทรัพย์สินของ บจก. สยามลบริเค้นท์อินดัสตรี (SL)</b>				
10 ที่ดิน พร้อมอาคารโรงงานและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ (GEN 10/038/63(L))	17-0-39.0	143,619,000.00	45,357,048.48	188,976,048.48
11 เครื่องจักร และอุปกรณ์ (GEN 10/039/63(M)(L))	-		124,851,777.00	124,851,777.00
<b>ทรัพย์สินของ บจก. พรีเมียร์ (PL)</b>				
12 อาคารโรงงาน อาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (GEN 10/040/63(L))	-		95,984,246.40	95,984,246.40
13 เครื่องจักร และอุปกรณ์ (GEN 10/041/63(M)(L))	-		143,508,457.00	143,508,457.00
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>				<b>3,252,574,389.88</b>

บริษัท เอเจนซี ฟอว์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่า ไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณณา พูนปาน)  
 รองกรรมการผู้จัดการ

ใช้สำหรับรายงานการประเมินค่าทรัพย์สินของ บจก. เอเจนซี ฟอว์ เรียดเอสเตท แอฟแฟร์ส เท่านั้น



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66.2295.3905 Facsimile 66.2295.1154  
 Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani  
<http://www.area.co.th> E-mail:area@area.co.th

**ISO 9001:2015**

The first property consultant firm certified for the overall services

**เอกสารแนบ 4 : งบการเงิน และ หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567  
และ  
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

ตามแนบท้ายรวม 72 แผ่น