



รายงานความยั่งยืน

บริษัท สยามภัณฑ์กรุป จำกัด (มหาชน)

ประจำปี 2564



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	3
สารจากคณะกรรมการ	4
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	5
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6
ข้อมูลทั่วไป	7
ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ	8
- คณะกรรมการบริษัท	8
- ทรัพยากรบุคคล	9
- ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	10
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
- โครงสร้างธุรกิจ	12
- โครงสร้างรายได้	13
- แนวทางการดำเนินงานในอนาคต	14
การบริหารความเสี่ยง	15
จรรยาบรรณธุรกิจ	17
การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	19
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	20
การพัฒนาที่ยั่งยืน	21
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22
- ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	23
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี	25
- การสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม	33
- การสร้างคุณค่าสังคม	34



วิสัยทัศน์

หนึ่งในธุรกิจผู้ผลิต น้ำมันหล่อลื่น จาระบี แบตเตอรี่
ผลิตภัณฑ์ประกอบอื่นๆ
และ
ให้บริการโลจิสติกส์
ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากล และมีความรับผิดชอบต่อผู้
มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

พันธกิจ

1. มีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ
2. ผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ และมีการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
4. มองหาตลาดและช่องทางโอกาสเพื่อขยายธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และนำสู่ความยั่งยืน
5. มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมองค์กรมีสังคมที่ดี
6. พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด

ค่านิยมองค์กร

S : Spirit หมายถึง ร่วมมือ ร่วมใจ
P : Passion หมายถึง พุ่มเทกกับงานที่ทำ
G : Generate หมายถึง สร้างสรรค์สิ่งดีงาม



สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 ที่ผ่านมา เป็นอีกปีหนึ่งที่ทั่วโลกประสบกับภาวะการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้น้ำมันของผู้บริโภคทั้งบุคคลทั่วไปและภาคอุตสาหกรรม แต่เนื่องจากบริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ดี มีการบริหารจัดการที่ดี มีการดูแลการใช้งบประมาณด้านต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทย่อยผู้ผลิตสินค้าให้ความสำคัญต่อการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพ มีต้นทุนที่เหมาะสมโดยรักษาคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ทำให้กลุ่มบริษัทฯ ได้รับผลกระทบที่ยังไม่เป็นสาระสำคัญต่อ การดำเนินงานโดยรวม

สรุปผลการดำเนินงานปี 2564 บริษัทฯ และ บริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 2,953 ล้านบาท สูงกว่าปี 2563 เป็นเงิน 316 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.41 ทั้งนี้เพราะสถานการณ์ปี 2564 ดีกว่าปี 2563 ที่ผ่านมา มาตรการต่างๆเกี่ยวกับ COVID-19 เริ่มผ่อนคลาย ทำให้เศรษฐกิจปรับตัวดีขึ้น ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคทั่วไป และภาคอุตสาหกรรมปรับตัวเพิ่มขึ้นได้ในระดับที่ดีพอสมควร อย่างไรก็ตามธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีการแข่งขันค่อนข้างสูงทั้งด้านคุณภาพและราคา กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เกรดใหม่ๆ ออกสู่ตลาด รักษาระดับคุณภาพที่ดี รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายโดยใช้สื่อออนไลน์ให้เหมาะสมกับสังคมยุคปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ตลอด 2 ปีที่ผ่านมาของการประสบกับการแพร่ระบาดของ COVID-19 ก็เป็นโอกาสที่กลุ่มบริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุง แผนธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติในการทำงาน ให้มีความเตรียมพร้อม และคล่องตัวมากขึ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ยังคงยึดมั่นใน S : Spirit ความร่วมมือ ร่วมใจ P : Passion ท่วมเทกับการงานที่ทำ และ G : Generate การสร้างสรรค์สิ่งดีงาม เพื่อให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จ เด็บโต มั่นคง และยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมทุกภาคส่วน

สุดท้ายนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณ ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสถาบันต่างๆ ที่ให้ความสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีมาโดยตลอด อีกทั้งพนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่นและทุ่มเทกำลังกายกำลังใจ ในการทำงาน จนทำให้บริษัทฯ ก้าวผ่านปีที่ผ่านมาและประสบความสำเร็จที่น่าพอใจ

นาย मुख โรจตระการ
ประธานคณะกรรมการ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ โดยให้มี

- การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
- การจัดทำรายงานทางการเงินและการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม
- การควบคุมภายในที่ดี
- การทำรายการระหว่างกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การพิจารณาเสนอ แต่งตั้ง ถอดถอน ผู้สอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัท
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสงวดปี 2564 และ งบการเงินประจำปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสโดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง จากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเลือกใช้นโยบายบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอพร้อมทั้งรับทราบข้อสังเกตและแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2564

4. สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามแต่อย่างใด

5. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2564 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบในอัตราค่าตอบแทนผู้สอบประจำปี 2564 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบปี 2564 บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมการจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ ไม่พบรายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่จะกระทบฐานะการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นายอำพล โหตระกิตย์
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และเสมอภาค ตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM Framework เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารและพนักงานให้มีการนำไปปฏิบัติจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิก 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|----------------------------------|
| 1. นายชัยวัฒน์ | ดำรงคมมงคล | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายอดิสร | โรจระการ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นางอรศรี | ทิพบุญทอง | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางสาวดุษฎี | โรจระการ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในปี 2564 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมระดับกลุ่มทำงานบริหารความเสี่ยงบริษัทย่อยรวม 1 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. แผนบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง
ได้มีการพิจารณาความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์และระเบียบข้อบังคับ และปรับปรุงเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสถานการณ์
2. การติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
ได้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นในองค์กร
ให้คำแนะนำฝ่ายบุคคลธุรการ และระดับหัวหน้างานแต่ละแผนก ถึงแนวทางในการรับมือกับสถานการณ์ COVID-19 จัดทำ แผนปฏิบัติการดูแลให้คำแนะนำ พนักงานทุกคนในองค์กร เกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน แนวทางป้องกัน การปฏิบัติตัวเมื่อเป็นผู้ป่วย ผู้ใกล้ชิดต้องเฝ้าระวัง รวมถึงคู่มือในการติดต่อประสานงานหน่วยงานรัฐบาล โรงพยาบาล
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัท

นายชัยวัฒน์ ดำรงคมมงคล
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามภัณฑ์กรุป จำกัด (มหาชน) (เรียกชื่อย่อ "SPG")
เลขที่ทะเบียนบริษัท	0107539000111 จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ฯเมื่อ มีนาคม 2540
หุ้นที่จำหน่ายแล้ว	จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน 345,000,000 หุ้น ราคาพาร์ 1.00 บาท รับชำระแล้ว 100%
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานคร เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ (02) 280 0202-17 โทรสาร (02) 280 6305
ที่ตั้งคลังสินค้า	101 หมู่ 2 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 12160 โทรศัพท์ (02) 977 2695 , (02) 977 2698
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่าย สินค้าอุตสาหกรรม หมวดยานยนต์ ประเภทน้ำมันหล่อลื่น แบตเตอรี่ และจาระบี
Home Page	http://www.siangpangroup.com https://www.facebook.com/tranelubricants
เลขานุการบริษัท	นางสุทธิรัตน์ วรรณรัตน์ 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานคร เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ (02) 975 2780-8 ต่อ 305 โทรสาร (02) 975 2789 E-mail suthirat@siangpangroup.com
ผู้สอบบัญชี	นางสาวลลิตา พงศ์ไชยยง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10728 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โทรศัพท์ (02) 677 2000
ผู้ตรวจสอบภายใน	นางสุรีย์ นันตติกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท รีอาร์ไอเอ จำกัด



ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีที่อยู่ในประเทศไทย และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 ท่าน

 นาย मुख โรจตระการ ประธานกรรมการ - ที่ปรึกษาด้านการ บริหาร การตลาด และ การจัดซื้อ - ดำรงตำแหน่ง 25 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 32.81	 นาง อรศรี ทิพนบุญทอง รองประธานกรรมการ - ผู้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการ เงิน (CFO) - กรรมการบริหารความ เสี่ยง - ดำรงตำแหน่ง 25 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 6.40	 นาย อติศร โรจตระการ รองประธานกรรมการ - กรรมการผู้จัดการ - กรรมการบริหารความ เสี่ยง - ดำรงตำแหน่ง 25 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 5.14	 นาย ไพบุลย์ จิตติวณิชย กรรมการ - ที่ปรึกษาด้าน IT และ ESG - ดำรงตำแหน่ง 25 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 0	 น.ส. ดุษฎี โรจตระการ รองประธานกรรมการ - กรรมการบริหารด้าน การตลาด - กรรมการบริหารความ เสี่ยง - ดำรงตำแหน่ง 13 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 6.44
 น.ส. ปรางศิริ ทิพนบุญ ทอง กรรมการ - กรรมการบริหารด้านการ ตลาดต่างประเทศ - ดำรงตำแหน่ง 18 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 1.00	 นาย อำพล โหตระกิตย์ กรรมการอิสระ - ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ - ดำรงตำแหน่ง 22 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 0	 นาย สมิต หารษา กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ดำรงตำแหน่ง 22 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 0	 นาย ไพรินทร์ วงษ์ วันทนี กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ดำรงตำแหน่ง 22 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 0	 นาย ชัยวัฒน์ ดำรงค์ มงคลกุล กรรมการอิสระ - ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง - ดำรงตำแหน่ง 8 ปี - สัดส่วนหุ้นที่ถือครอง ร้อยละ 0



ทรัพยากรบุคคล

1) บุคลากรบริษัทและบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2564

บุคลากร (คน)	สยามภัณท์		สยามลุ่มฯ		สยามแบดฯ		พรีเมียมลุ่มฯ		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563
ฝ่ายขายและบริหาร	204	212	36	38	30	33	51	62	321	345
ฝ่ายโรงงานผลิตสินค้า	-	-	92	102	119	145	188	181	399	428
รวมจำนวนคน	204	212	128	140	149	178	239	243	720	773
ผลตอบแทน										
- ที่เป็นตัวเงิน	257.41	249.75	46.54	44.68	49.02	56.39	84.48	85.25	437.44	436.11
- สวัสดิการ อบรมและอื่นๆ	3.40	4.28	1.45	1.58	1.38	1.93	3.18	3.43	9.41	11.22
ผลตอบแทนรวม (ล้านบาท)	260.81	254.03	47.99	46.26	50.39	58.32	87.66	88.72	446.85	447.33
เงินสำรองผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	65.35	68.51	7.84	6.44	3.72	6.28	9.39	10.52	86.31	91.80
การอบรมให้ความรู้ *										
- จำนวนหลักสูตร	3	2	5	23	5	15	8	22	21	26
- จำนวนคนที่เข้าอบรม	30	30	100	280	100	192	328	331	558	833
จำนวนคนรับเข้าทำงาน	19	17	27	32	0	1	57	30	103	80

* จำนวนการอบรมไม่เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19

2) ลักษณะค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าคอมมิชชั่น เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่ากะ ค่าเดินทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เงินกลางปี เงินโบนัส เงินช่วยเหลือเมื่อชราภาพและเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ
- ค่าตอบแทนอื่น เช่น สิทธิในวันลาป่วย ลาพักผ่อน ลาบวช ลาคลอด วันหยุดตามประเพณี การรักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชุดเครื่องแบบ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย รถรับส่งพนักงาน ห้องพยาบาล การจัดทำประกันชีวิตให้กับผู้บริหารและพนักงานตามระดับความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น

3) นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร เพราะเชื่อว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ

บริษัทจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ ทุกแผนก เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยกำหนดเป็นให้มีการจัดทำแผนฝึกอบรม เลือกหัวข้ออบรมที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและองค์กร และนำเสนอของบประมาณจากฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือนธันวาคมของปี กำหนดเป้าหมายให้ผู้จัดการแต่ละแผนกจัดทำ Succession Plan , Training Plan และ Jobs Rotation Plan และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทมีนโยบายจูงใจพนักงานในตำแหน่งที่มีความสำคัญโดยเพิ่มค่าตอบแทนเช่น เงินพิเศษ ค่าตำแหน่งให้เหมาะสมเพื่อลด Turnover rate ของพนักงาน

4) การเปลี่ยนแปลงและข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา นับแต่ปี 2563 ต่อเนื่องมาถึงปี 2564 บริษัท สยามแบดฯ ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าแบตเตอรี่ ได้ลดกำลังการผลิต เนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในตลาดต่างประเทศ และการปรับนโยบายตั้งราคาขายในปี 2564 จึงลดจำนวนพนักงานลงจาก 241 คนจากปี 2562 เหลือ 149 คนในปี 2564

ข้อพิพาทด้านแรงงาน - ไม่มี -



SPG รายงานความยั่งยืน 2564

ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม (ล้านบาท)	2564	2563	2562	2561	2560
รายได้					
รายได้จากการขาย	2,923.54	2,600.71	2,977.46	3,248.72	3,333.42
รายได้จากเงินลงทุน	14.32	27.44	33.22	21.84	19.17
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	1,791.27	1,597.54	2,040.69	2,226.96	2,282.50
ภาษีสรรพสามิต	126.97	115.20	110.22	119.42	97.99
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	456.66	457.38	494.37	467.44	463.29
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	114.25	91.93	78.78	93.73	106.38
กำไร					
กำไรสำหรับปี	461.69	372.88	306.69	379.35	428.40
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น	460.03	372.86	306.52	379.13	427.42
อัตรากำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้น	15.58%	14.14%	10.11%	11.52%	12.64%
กำไรของผู้ถือหุ้น บาทต่อหุ้น	1.33	1.08	0.89	1.10	1.24
ผลตอบแทน					
เงินปันผล บาทต่อหุ้น * รอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ	0.90*	0.45	0.70	0.70	0.80
อัตราเงินปันผลต่อกำไรของผู้ถือหุ้น **	67.67%	41.67%	78.65%	63.64%	64.52%
ฐานะการเงิน					
สินทรัพย์รวม	5,998.25	5,749.52	5,502.25	5,444.69	5,205.62
หนี้สินรวม	600.35	492.88	377.06	386.67	367.06
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,397.90	5,256.64	5,125.19	5,058.02	4,838.56
ทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่า	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00
มูลค่าตามบัญชี บาทต่อหุ้น	15.59	15.14	14.76	14.57	13.93
Current Ratio (เท่า)	9.76	12.35	13.44	11.72	11.04
Quick Ratio (เท่า)	6.69	9.36	9.71	7.30	6.62

** นโยบายการจ่ายปันผล

- บริษัท : มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่คาดว่าจะจ่ายประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทจากงบการเงินรวมในแต่ละปี โดยจ่ายในปีถัดไปหากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานปกติของบริษัทฯ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

นโยบาย

บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และแบตเตอรี่ ที่มีคุณภาพสูงภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท คือ " TRANE " " CROCODILE " " BOLIDEN " บริษัทฯ ดำเนินงานตามแนว ร่วมมือ ร่วมใจ ทุ่มเท และสร้างสรรค์ ตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบ ทีมพนักงานที่มีความสามารถ และการใช้กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความทันสมัย ควบคู่ไปกับการศึกษาทิศทางตลาด อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทุกระดับ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

วัตถุประสงค์หลัก

- ความเชื่อมั่นของนักลงทุน
- การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- ดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม
- รู้คุณค่าของทรัพยากร

เป้าหมายทางธุรกิจ

- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และขยายช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อรักษาระดับส่วนแบ่งการตลาด ให้มั่นคงและเพิ่มขึ้น ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- พัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทั้งการผลิต และการตลาด
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนโดยมุ่งเน้นการเป็นโรงงานสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เปิดเผยข้อมูลสำคัญด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ

เป้าหมายทางสิ่งแวดล้อมและสังคม

- ดูแลให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิให้น้อยที่สุด
- พัฒนางองค์กรร่วมไปกับสังคมชุมชน
- บริหารจัดการสภาพแวดล้อมทั้งภายในบริษัทและชุมชนรอบบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- สร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุน โดยนำเสนอข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายด้านบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา
- นำเสนองบการเงินที่สะท้อนผลประกอบการของบริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (TFRS) นำเสนองบการเงินอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใส รวดเร็ว ครบถ้วน มีสาระสำคัญ และแม่นยำ
- สร้างความมั่นคงให้องค์กร มีการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พัฒนาธุรกิจไม่ให้หยุดนิ่ง สร้างผลิตภัณฑ์เกรดใหม่ๆ รวมถึงปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ภายนอกตัวสินค้า ให้ทันสมัยกับยุคปัจจุบันตลอดเวลา



SPG รายงานความยั่งยืน 2564

โครงสร้างธุรกิจ

บริษัท และ บริษัทย่อย	ที่ตั้ง สนง.	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน เรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)	บมจ.สยาม ภัณฑ์ฯ มี สัดส่วน การถือหุ้น และออกเสียง
บมจ. สยามภัณฑ์กรุ๊ป	488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ (02)280 0202 โทรสาร (02) 280 6305	ตัวแทนจำหน่าย น้ำมัน จาระบี และ แบตเตอรี่	345	
บจก. สยามลูบริแค้นท์อินดัสทรี (บริษัทย่อย)		ผลิตจาระบี ยี่ห้อ "เทรน", "จระเข้"	50	99.99%
บจก. สยามแบตเตอรี่อินดัสทรี (บริษัทย่อย)		ผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ ยี่ห้อ "โบลีเด็น", "เทรน"	60	97.41%
บจก. พรีเมียม ลูบริแค้นท์ (บริษัทย่อย)		ผลิตน้ำมันหล่อลื่น ยี่ห้อ "เทรน", "จระเข้"	70	99.99%

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทเป็นบริษัทแม่ : เป็นตัวแทนจำหน่าย ภายในประเทศ และบางประเทศในแถบชายแดน
บริษัทย่อยทั้ง 3 : เป็นผู้ผลิตสินค้าส่งให้บริษัทแม่ และจำหน่ายสินค้าเองโดยตรงให้กับลูกค้าต่างประเทศ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่จะทำให้องค์กรบริษัทฯ มีผลประกอบการและผลกำไรเพิ่มขึ้น มีนโยบายการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติงานถูกต้องตามมาตรฐานการทำงานที่ดีทั้งด้านทรัพยากรที่ใช้ บุคลากร ทรัพย์สิน เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน รวมถึงต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด



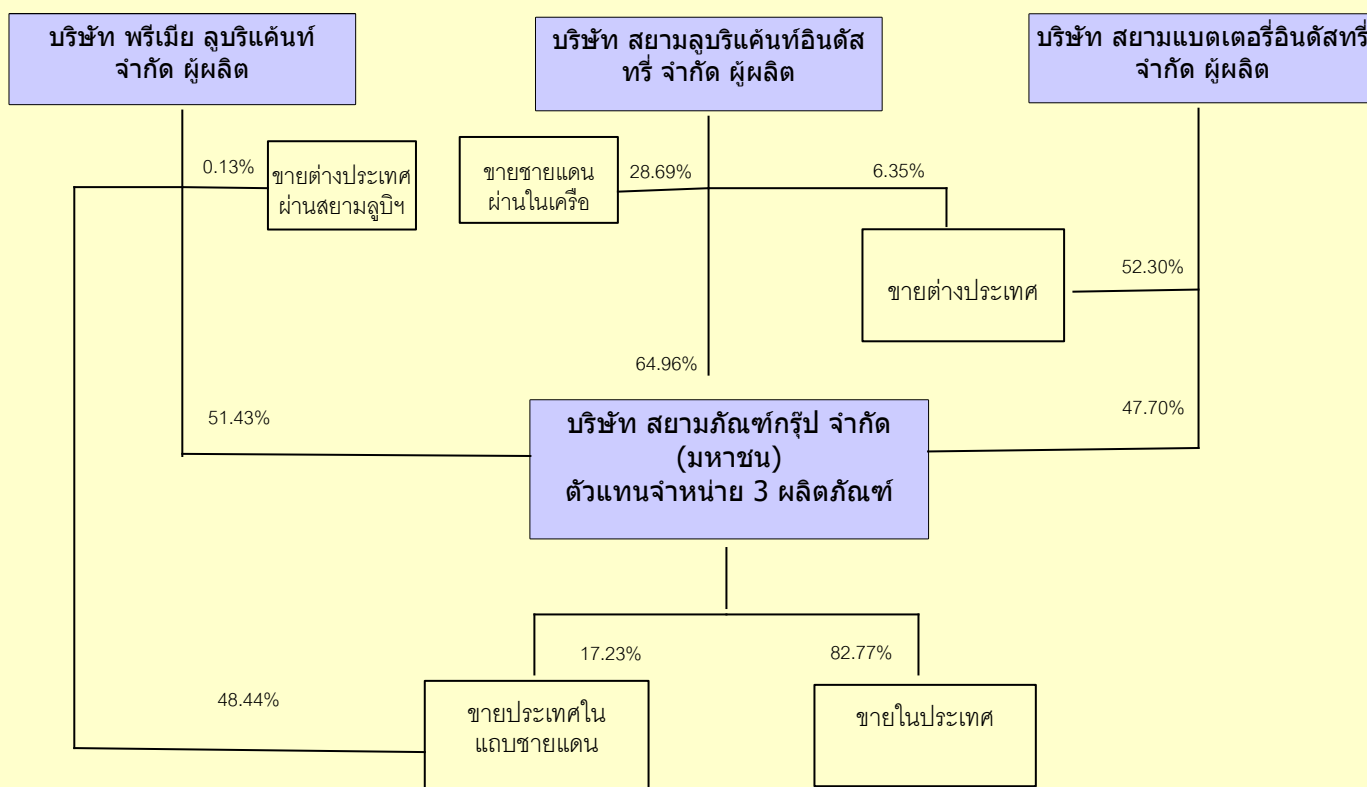
SPG รายงานความยั่งยืน 2564

โครงสร้างรายได้

น้ำมันหล่อลื่น

จาระบี

แบตเตอรี่



จากงบการเงินรวม	2564		2563		2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
น้ำมันหล่อลื่น	1,507.56	51.05	1,315.89	49.90	1,479.85	48.83
จาระบี	1,053.00	35.66	914.54	34.68	952.28	31.42
แบตเตอรี่	350.05	11.85	356.80	13.53	514.94	16.99
วัตถุดิบและอื่นๆ	12.93	0.44	13.48	0.51	30.39	1.00
รวมรายได้จากการขาย	2,923.54	99.00	2,600.71	98.62	2,977.46	98.24
รายได้อื่นๆ	29.50	1.00	36.41	1.38	53.30	1.76
รวม	2,953.04	100.00	2,637.12	100.00	3,030.76	100.00



แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่สำคัญ

- บริษัทฯและบริษัทย่อย ไม่มีภาระผูกพันที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานแต่อย่างใด กลุ่มบริษัทมีหนี้สินน้อยมากและมีสภาพคล่องสูง จึงมีความพร้อมในการดำเนินงานทุกด้านในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อนาคตของการพัฒนารถยนต์เป็นรถยนต์ไฟฟ้าจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯโดยตรง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญและได้ตั้งทีมงานบริหารจัดการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

- 1) ผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น : บริษัทฯยังคงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพ กลยุทธ์ในการขาย การบริการรับประกันหลังขาย เพิ่มผลิตภัณฑ์ที่มีเกรด API สูงขึ้นให้ทันตลาดโลก ใช้วัสดุหีบห่อสะดวกและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีและปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค
- 2) ผลิตภัณฑ์จาระบี : บริษัทฯมีกลยุทธ์เพิ่มลูกค้าใหม่ๆในตลาดต่างประเทศ โดยกรรมการที่ดูแลด้านการตลาดต่างประเทศได้เพิ่มช่องทางติดต่อแบบ Online Trading เพื่อความรวดเร็ว อีกทั้งวิจัยพัฒนาสูตรผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีคุณภาพและต้นทุนที่เหมาะสมต่อการแข่งขัน และเพิ่มเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่ขึ้นในการผลิตเนื้อจาระบี
- 3) ผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ : หลังจาก Rebranding ผลิตภัณฑ์สำหรับตลาดภายในประเทศ และเริ่มนำออกสู่ตลาดเมื่อสิงหาคม 2563 และในปี 2564 ได้เพิ่มกลยุทธ์ในการส่งเสริมการขาย ทำให้ตลาดในประเทศขยายตัวได้ร้อยละ 23.35 เมื่อเทียบกับปี 2563 ทั้งนี้บริษัทฯมุ่งมั่นปรับปรุงการผลิต ทั้งด้านวัตถุดิบ แรงงาน เครื่องจักร เพื่อรักษาระดับคุณภาพ แบตเตอรี่เกรดพรีเมียม ไว้อย่างต่อเนื่องต่อไป
- 4) ธุรกิจท่าเรือคลังสินค้าและบริการโลจิสติกส์ : บนที่ดิน 71 ไร่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาที่ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จว.สมุทรปราการ ณ 31 ธันวาคม 2564 อยู่ในขั้นตอนยื่นขอสร้างแท้งค์เก็บน้ำมันต่อราชการและรอผลอนุมัติจากทางราชการที่ล่าช้าไปเพราะอยู่ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งไม่มีผลกระทบเป็นความเสี่ยงต่อการดำเนินงานในปัจจุบันแต่อย่างใด
- 5) โครงการพัฒนาระบบ Online Marketing & E-Commerce : ผ่านทาง <https://www.facebook.com/tranelubricants> Lazada และ Big thailand และเพิ่มการจัดหาโปรแกรมบริหารงานขาย Customer Relation Management เพื่อช่วยให้การติดต่องานขายและบริการกับลูกค้ามีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น
- 6) โครงการปรับปรุงบุคลากร จัดทำแผน Succession Plan , Training Plan และ Jobs Rotation อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีทรัพยากรด้านบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ทิศทางเศรษฐกิจในปี 2565

คาดว่าเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศจะเติบโตขึ้น จากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่อนคลายลง ประกอบกับประชาชนทั่วโลกส่วนใหญ่ได้รับวัคซีนป้องกัน ดังนั้นจะส่งผลให้ตลาดส่งออกปรับตัวดีขึ้น การท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มขึ้น จึงนำมาซึ่งกำลังซื้อที่เพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

สำหรับกลุ่มบริษัทมีความพร้อมทุกด้านเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกตลาด ทั้งด้านเงินทุนหมุนเวียน ด้านการผลิต สถานที่จัดเก็บ การขาย การบริการ การประกันคุณภาพ การเพิ่มผลิตภัณฑ์เกรดใหม่ๆออกสู่ตลาดเพื่อเพิ่มทางเลือกให้มากขึ้นสำหรับผู้บริโภค และเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำมาซึ่งผลตอบแทนที่เหมาะสมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับเหมือนที่ผ่านมา



การบริหารความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง

- 1) จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใช้เป็นแนวทาง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพมีการพัฒนาและปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความเป็นเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) จัดให้มีการกำหนดแนวทางป้องกัน หลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 3) จัดให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

• ความเสี่ยงภายนอกองค์กร อาทิ ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เช่น รถไฟฟ้าและระบบการขนส่งมวลชน (Mass Transportation) การเปลี่ยนแปลงของสภาพการตลาดและ Market Place การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของ Social Media รวมถึงแนวทางพิทักษ์รักษาโลกลดมลภาวะ เหล่านี้ จะส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและแบตเตอรี่ที่ใช้กับรถยนต์ลดลง ตลาดทั้งในและต่างประเทศจะมีการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งคาดว่าในอนาคตกลุ่มบริษัทจะได้รับผลกระทบโดยตรง

สำหรับปี 2563-64 : มีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ หรือ โรค COVID-19 ทั่วโลกทำให้เศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศตกต่ำลงมาก ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และความเสี่ยงต่อสุขภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ไม่สามารถใช้กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติแบบเดิมได้ ต้องเตรียมความพร้อมมากขึ้นทุกด้าน เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการรองรับความเสี่ยงจากผลของ COVID-19 ในปี 2564 : คณะกรรมการบริหารมีนโยบายเร่งผลิตเพื่อเพิ่มสต็อกสินค้าสำเร็จรูปเก็บไว้ให้มากขึ้น เนื่องจากความไม่แน่นอนของการแพร่ระบาดที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรของกลุ่มบริษัท และมีมาตรการลดคนงานบางส่วนเนื่องจากการค้าที่ลดลงโดยได้จ่ายเงินตอบแทนและเงินชดเชยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และส่งเสริมให้มีสวัสดิการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานตามคำแนะนำของกรมอนามัย เช่น การตรวจวัดไข้ก่อนเข้าทำงาน ขออนุญาตผลิตเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือตั้งบริการในจุดที่เหมาะสมภายในองค์กร พร้อมทั้งบริจาคให้วัด และชุมชนภายนอก จัดให้มีน้ำยาฆ่าเชื้อสำหรับเช็ดอุปกรณ์และสถานที่ จัดทำบอร์ดกันระหว่างโต๊ะทำงานของพนักงาน จัดตรวจ ATK ให้กลุ่มพนักงานที่มีการทำงานใกล้ชิดร่วมกันกับผู้ติดเชื้อหรือผู้ที่มีความเสี่ยงต้องกักตัว จัดให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work From Home) ในบางแผนก และนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการประชุมร่วมกัน เป็นต้น

• ความเสี่ยงภายในองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงาน มีมาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำต่อเนื่องมาถึง ปี 2564 : โดยได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ติดตามผล ปรับปรุงให้ดีขึ้น และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน ในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การขยายธุรกิจด้านโลจิสติกส์ โครงการท่าเรือและคลังน้ำมัน ที่สมุทรปราการ
2. การขายและให้บริการผ่านระบบ Online Marketing
3. Security ของระบบไอทีเพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และการใช้ซอฟต์แวร์ผิดกฎหมาย
4. การขายสินค้าตามเป้าหมาย มีการปรับปรุงเงื่อนไขทางการค้าที่จูงใจลูกค้า
5. การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าให้มีความรวดเร็ว และลดความเสียหายจากการขนส่ง
6. การผลิตสินค้าให้มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ มีคุณภาพตามมาตรฐาน จัดหาวัตถุดิบที่ดีและเหมาะสม จัดหาเครื่องทุ่นแรงเพิ่มขึ้น ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และถูกสุขอนามัย



7. การบริหารงานบุคคล มีแผนจัดทำ Succession Plan และ Job Rotation อย่างสม่ำเสมอ , ลดอัตรา Turnover , จัดหาเทคโนโลยีด้านไอทีมาใช้ในการติดต่อประสานงานเพิ่มขึ้นเพื่อความเร็วและลดกระดาษ
8. การรักษาระดับสภาพคล่องให้เพียงพอสำหรับการลงทุนโครงการใหม่
9. บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ผันผวน มีการป้องกันความเสี่ยงโดยการ fix อัตรากับธนาคาร อย่างเหมาะสมทั้งการซื้อวัตถุดิบและการขายสินค้า
10. ทบทวนการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน เช่น ทบทวนคุณสมบัติของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศทั้งรายเก่า และลูกค้าใหม่ ทบทวนวิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท : ผู้ลงทุนควรศึกษาพิจารณาอย่างรอบคอบตามข้อมูลในการประกอบธุรกิจของบริษัท ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุ และข้อมูลความเสี่ยงอื่นๆที่บริษัทยังไม่ทราบผลกระทบในปัจจุบัน โดยศึกษาจากแหล่งข้อมูลอื่นเช่น สภาวะเศรษฐกิจโลกและภายในประเทศ นโยบายของรัฐบาล เป็นต้น

- การถูกควบคุมเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้น : กลุ่มโรคตระการถือหุ้นรวม 74.95% ซึ่งเป็นคณะกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จึงเป็นกลุ่มที่ควบคุมคะแนนเสี่ยงในการลงมติที่สำคัญ

มาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำ : บริษัทจัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างเหมาะสมคือ 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 6 ท่านคิดเป็นร้อยละ 60 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ 4 ท่านคิดเป็นร้อยละ 40 จึงเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมสำหรับการถ่วงดุลและสอบถามรายละเอียดของวาระที่จะนำเสนอพิจารณาในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา

- การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน :

มาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำ : บริษัทกำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ จึงสามารถจ่ายได้สูงกว่าร้อยละ 40 และจะรักษาระดับการจ่ายให้เทียบเท่ากับปีที่ผ่านมาถ้าไม่มีความจำเป็นอื่นใด (บริษัทมีระดับสภาพคล่องสูงอย่างสม่ำเสมอ เงินสดและเงินลงทุนชั่วคราว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรวม 2,929.09 ล้านบาท)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในอนาคต

การเตรียมพร้อมกับความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้น : ผู้บริหารตระหนักดีว่านอกเหนือจากความเสี่ยงข้างต้นแล้ว การค้นหาและระบุปัจจัยความเสี่ยงด้านธุรกิจที่สำคัญที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนในอดีตจะทำให้กิจการสามารถตอบโต้กับความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

มาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำ : ให้กรรมการและพนักงานเพิ่มความรู้จากการสัมมนา ศึกษาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ความก้าวหน้าของยานยนต์ไฟฟ้าไทยและสถานีชาร์จ การอนุรักษ์พลังงาน สมาร์ทซิตี้ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นโลกอนาคตที่สะอาด และรวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่ออกมาช่วยสนับสนุนต่างๆ คณะกรรมการบริหารคาดการณ์ว่าไม่เกิน 20 ปีข้างหน้า รถยนต์ไฟฟ้าจะมาแทนที่รถยนต์รุ่นใช้น้ำมันในปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะต้องสามารถบริหารจัดการเพื่อรับมือให้ได้ต่อไป



จรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการได้กำหนดหัวข้อหลักไว้ ดังนี้

- 1) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 2) ความรับผิดชอบต่ออาชีพอนามัย และความปลอดภัย
- 3) ความรับผิดชอบต่อแรงงาน และสิทธิมนุษยชน
- 4) ความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 5) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 7) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- 8) การกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 9) การรับข้อร้องเรียนจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
- 10) บทลงโทษ หากก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัททบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น	- บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลการดำเนินงานที่ดี เติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว - เปิดเผยข้อมูลให้ทราบอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และทันเวลา - บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
2. พนักงาน	บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า - ประกาศเป้าหมายของกิจการให้ทราบอย่างชัดเจน - มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน 3 ขั้นตอนคือ - ขั้นที่1 : อัตราการจ้างพนักงานใหม่ต้องดึงดูดให้ผู้สมัครอยากทำงานกับบริษัท - ขั้นที่2 : เปรียบเทียบอัตราการจ่ายค่าตอบแทนกับตลาดว่าอัตราที่ใช้ยังสามารถรักษาพนักงานไว้ได้ - ขั้นที่3 : จูงใจให้พนักงานเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้นโดยวัดจากผลงานที่ดีจะได้ปรับค่าตอบแทนมากกว่าไม่ได้เน้นที่อายุงานนานเป็นหลัก - ปรับปรุงนโยบายสวัสดิการ สุขอนามัย และอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันเทียบกับบริษัทในระดับเดียวกันทุกปี - ทุกๆปีฝ่ายบุคคลจะทำแผนโครงการฝึกอบรมภายในที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละระดับให้ได้พัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับปรุงระบบป้องกันภัยภายในสถานที่ทำงานให้ทันสมัย - รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งหรือสอบถามต่อฝ่ายบริหารในเรื่องต่างๆได้อย่างเปิดเผยโดยช่องทางผ่านตัวแทนจากสหภาพแรงงาน/คณะกรรมการลูกจ้าง, กล้องรับข้อมูล และหรือโทรแจ้งฝ่ายบุคคลโดยตรง - มีกิจกรรมที่จัดให้เป็นประจำทุกๆปี การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ การแข่งกีฬา การตรวจสุขภาพ เป็นต้น - ดูแลพนักงานงานอย่างเสมอภาคทั้งคนไทยและคนต่างด้าว ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ได้



	กระทำการใดๆ ที่จะเกิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน
3. ลูกค้า	- บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าโดยเน้นให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดเสมอมา - ขายสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เอาใจใส่ให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย - รับผิดชอบปัญหาข้อร้องเรียนและชดเชยแก้ไขโดยเร็วที่สุด - ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นและรับฟังด้วย
4. คู่ค้า	- บริษัทยึดหลักการซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า - ปฏิบัติตัวตรงตามสัญญาข้อตกลง - หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต รวมถึงการเลือกคู่ค้าที่มีความมั่นคง น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
5. เจ้าหนี้	- บริษัทรักษาคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน - ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย - บริษัทยินดีเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเจ้าหนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. คู่แข่ง	- บริษัทถือหลักคุณธรรมที่ดีในการแข่งขัน ไม่กลั่นแกล้งทำลาย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - ไม่แสวงหาความลับหรือให้ร้ายคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต
7. สังคมและส่วนรวม	- บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในสถานประกอบการ ชุมชน และบริเวณใกล้เคียง - ดูแลให้กระบวนการผลิตสินค้ามีมาตรฐานปลอดภัยจากมลพิษ - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือชุมชนในการบรรเทาอุทกภัยและสาธารณภัยตามความเหมาะสม - ส่งเสริมอบรมแนะนำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม
8. สิ่งแวดล้อม	- บริษัทให้ความร่วมมือในเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนภายนอกองค์กร - ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอทุกปี เช่น จัดจ้างหน่วยงานภายนอกทำการตรวจวัดอากาศ, ตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม, ตรวจคุณภาพระบบบำบัดอากาศ, กำจัดของเสียวัสดุเหลือใช้ในการผลิตอย่างถูกวิธี, และที่ตรวจวัดเองอย่างสม่ำเสมอคือ การตรวจสอบน้ำทิ้ง, ปรับปรุงสถานที่ฝังโรงงานระบบระบายน้ำสารเคมี ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพและวิเคราะห์แก้ปัญหาถ้ามีแหล่งกำเนิดมลพิษ และเพิ่มเติมการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก และแนวทางในการลดจำนวน - บริษัทชี้แจงอบรมให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าที่ต้องรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ
9. ผู้สอบบัญชี	- บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ชัดเจน และถูกต้อง อำนวยความสะดวกเพื่อการตรวจสอบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - รับฟังข้อเสนอแนะและปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี - ดูแลเรื่องการกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม



การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมหาชน บริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินและข้อมูลภายในที่สำคัญ โดยไม่แจ้งให้บุคคลภายในบริษัทแผนกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลทราบก่อนเปิดเผยแก่สาธารณชน และไม่ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยไปทำประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ดังนี้

1. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์มาตรา 59

กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต้องทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มียารายการเปลี่ยนแปลง

2. ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์

2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทต้องรักษาความลับและห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์แก่ตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม

2.2 ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว หรือช่วงเวลานอกเหนือจากที่กล่าว โดยจะแจ้งเพื่อทราบล่วงหน้าเมื่อมีความจำเป็นต่อไป

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่พ้นตำแหน่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ที่พ้นตำแหน่งแล้ว ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและลูกค้าของบริษัทก็ตาม เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศของบริษัทต้องทบทวนนโยบายควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และทบทวนการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ

5. การสื่อสารแจ้งเตือนภายในองค์กร

เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สื่อสารภายในองค์กรแจ้งเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบช่วงกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี ทุกครั้ง

6. บทลงโทษทางวินัย

โดยอ้างตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท บทลงโทษจะพิจารณาตามควรแก่กรณีเช่น การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ จนถึงขั้นให้ออก หรือเลิกจ้างรวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ



การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บททวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ความหมาย

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

2. ลักษณะที่เกิด

อาจเกิดได้หลายลักษณะเช่น การดิดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการชักชวนการเสนอการให้หรือการรับสินบน ทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การฉ้อฉล การยักยอก การปกปิดข้อเท็จจริง การขัดขวางกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ การทุจริตดังกล่าวมิได้หมายความถึงเพียงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงธุรกรรมระหว่างบุคคลหรือกิจการในระหว่างภาคเอกชนด้วยกันเองด้วย

3. แนวทางในการปฏิบัติ

- บริหารความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงและสาเหตุการทุจริตแล้วดำเนินการป้องกันตลอดจนรักษาและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตโดยต่อเนื่อง
- สร้างความเชื่อมั่น ด้วยการแสดงออกเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริต โดยมุ่งมั่นสนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต
- ส่งเสริมอบรม ให้พนักงานภายในองค์กร และบุคคลจากภายนอกที่เป็นคู่สัญญา ผู้รับจ้าง และคู่ค้าตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและการต่อต้านการทุจริต
- ค่าตอบแทน ที่ให้กับพนักงานในองค์กร และบุคคลจากภายนอก ต้องเหมาะสมและชอบธรรม ตรงตามมาตรฐานของการประกอบธุรกิจ
- คณะทำงานชุดย่อย คอยติดตามข้อมูลเพื่อรักษาระบบต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและยั่งยืน
- รายงานเบาะแสการทุจริต สนับสนุนให้พนักงานภายในองค์กร และบุคคลจากภายนอกที่เป็นคู่สัญญา ผู้รับจ้าง และคู่ค้า ช่วยรายงานการละเมิดนโยบายของกิจการและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือรัจริยธรรม
- เสนอผู้มีอำนาจจัดการ เมื่อมีเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องนำเรื่องให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจได้รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งอาจต้องแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ถ้าเกี่ยวกับความผิดทางแพ่งและทางอาญา

4. เป้าหมายเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

- 4.1 บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 4.2 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจ”
- 4.3 กำหนดค่า KPI ให้มีการทุจริตคอร์รัปชัน เป็น 0 เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปฏิบัติอย่างจริงจัง ภายใต้หัวข้อ ไม่มีการให้สินบน ไม่ให้-ไม่รับของขวัญและสิ่งตอบแทน เป็นต้น
- 4.4 จัดให้มีหนังสือประกาศแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อแจ้งต่อลูกค้าและคู่ค้า
- 4.5 จัดทำแผนอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นประจำทุกปี เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมจริยธรรม เพื่อชี้ให้เห็นวัฒนธรรมที่บริษัทมหาชนต้องตระหนักและยึดถือปฏิบัติ อีกทั้งเป็นการพัฒนาจิตใจพนักงานให้มีจิตสำนึกที่ดีอันส่งผลถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริตด้วย
- 4.6 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและบริหารระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการประพฤติมิชอบ
- 4.7 จัดทำรายการงานทางการเงินที่ถูกต้องทุกๆเดือน ให้เกิดความโปร่งใส และ ทันต่อเวลา
- 4.8 จัดให้มีช่องทางสำหรับแจ้งเบาะแส มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้ง ตลอดจนมีกระบวนการตรวจสอบทุกเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม
- 4.9 การเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์กับแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC)



การพัฒนาที่ยั่งยืน

เนื่องจากในปัจจุบันนี้สิ่งที่นักลงทุนให้ความสนใจมากขึ้นคือ การลงทุนที่ให้ความสำคัญในเรื่อง สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG (Environment, Social, Governance)

- ด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญถึงการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การปล่อยมลภาวะอื่น ๆ และรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ด้านสังคม ให้ความสำคัญเรื่อง หลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขภาพของ แรงงาน รวมถึงความสัมพันธ์กับชุมชน

- ด้านธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ การกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบหรือถ่วงดุล ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด

การทำธุรกิจที่คำนึงถึง ESG จะเป็นตัวช่วยให้ธุรกิจมีความยั่งยืน มีผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว แต่ทั้งนี้บริษัทต้องนำข้อมูลด้าน ESG มาวิเคราะห์ตรวจสอบและประเมินผลอย่างชัดเจน พร้อมกับจัดทำรายงาน ความยั่งยืนควบคู่ไปกับรายงานข้อมูลทางการเงิน เพื่อยกระดับกลุ่มบริษัทให้ก้าวทันตามโลกที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงต้องมุ่งมั่นผลักดัน ESG ให้เป็นวัฒนธรรมหรือค่านิยมขององค์กรต่อไป

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เน้นเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ปฏิบัติตามหลักสากลของการพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
2. สร้างความเชื่อมั่นพึงพอใจให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า
4. สนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมอันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของส่วนรวม
5. เปิดเผยนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำไปสู่ความยั่งยืน
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่กำหนด
7. นโยบายต้องครอบคลุม
 - 7.1 ด้านเศรษฐกิจ
 - พัฒนาการให้บริการลูกค้าเพื่อให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
 - บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - สร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจให้มั่นคง
 - 7.2 ด้านชุมชน
 - การมีส่วนร่วมกับชุมชน เพิ่มการสื่อสารกับชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
 - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณี และกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน
 - สนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
 - 7.3 ด้านสังคมและพนักงาน
 - ดูแลให้มีความปลอดภัยและความมั่นคง
 - การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน
 - การพัฒนาภายในองค์กรให้เป็น สังคมที่มีความสุข มีการเรียนรู้และการพัฒนา
 - 7.4 ด้านสิ่งแวดล้อม
 - การบริหารจัดการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การใช้ และการดูแลจัดการของเสีย
 - การบริหารจัดการเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและยั่งยืน



8. กำหนดแนวทางปฏิบัติ การติดตาม และการวัดผล ให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนายั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางการประเมินประกอบด้วย

- 8.1 ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครบถ้วน
- 8.2 ความพึงพอใจของลูกค้า
- 8.3 สุขภาพที่ดีในการทำงาน
- 8.4 การตรวจมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม
- 8.5 ความผูกพันในองค์กรของพนักงาน
- 8.6 อัตราการเกิดอุบัติเหตุ
- 8.7 ข้อร้องเรียนจากชุมชน

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 4 ด้าน

1. ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ	2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	3. การสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม	4. การสร้างคุณค่าสังคม
- ปรับเปลี่ยนและนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน ทั้งด้านงานการขาย งานการผลิต งานในสำนักงาน ให้ทันสมัยตามทันโลกปัจจุบัน	- การดูแลบริหารจัดการธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง โดยกรรมการบริหารจะให้นโยบายและทบทวนตลอดเวลา	- ดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสีย	- ดูแลจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน โดยทำเป็นประจำและสม่ำเสมอ
- ปรับเปลี่ยนเป้าหมายและกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	- การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรมและยึดหลักสิทธิมนุษยชน สม่ำเสมอ	- ดูแลบริหารจัดการ การใช้ไฟฟ้าพลังงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใส่ใจปัญหาการเกิดก๊าซเรือนกระจก พร้อมวิเคราะห์แหล่งกำเนิดและการป้องกัน	- ให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน ทุกครั้งที่มีโอกาส
- ใส่ใจดูแล และบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ แม้อยู่ในสถานการณ์COVID-19 เช่น ประสานงานและจัดกิจกรรมร่วมกันเมื่อลูกค้ามีความพร้อม	- การจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์และป้องกันโอกาสที่จะเกิด โดยมีความระมัดระวังการบริหารความเสี่ยงคอยกำกับดูแล	- ดูแลการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน ต้องแจ้งขอทำลายของเสียให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร
- ดูแลทบทวนกระบวนการห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ การขนส่งและนำเข้าสู่กระบวนการผลิต การผลิตที่เน้นหลักคุณภาพ การจัดเก็บ การจัดจำหน่าย การจัดส่งที่รวดเร็ว และการบริการติดตามหลังการขายที่ดี	- ดูแลองค์กรให้มีการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติตามความเสมอภาคและเป็นธรรม	- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งตัวผลิตภัณฑ์และกระบวนการ กระบวนการต่างๆ คือ การผลิต การขนย้าย การจัดเก็บ การจัดส่ง การทำลาย ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	- ประเมินผลงานบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาผู้มีความสามารถให้ได้ทำงานร่วมกับองค์กรได้นาน

กลยุทธ์ในการพัฒนายั่งยืน

1. การเติบโตอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทฯ
2. มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาซึ่งการยอมรับเชื่อมั่นจากชุมชน
3. ใส่ใจผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม
4. เป้าหมายทำผลตอบแทนที่ดีให้กับองค์กร และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย
5. มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการ และหาแนวทางปรับปรุง



1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร จัดให้มีการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน ภาคสังคม ตลอดจนพนักงานภายในองค์กร และทุกปีจะนำข้อมูลความต้องการ ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย มาสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องอย่างสม่ำเสมอ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	การสื่อสาร	การวิเคราะห์	การดำเนินงาน
1. ผู้ถือหุ้น	-การประชุมผู้ถือหุ้น -เปิดเผยข้อมูลให้ทราบอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และทันเวลา เช่นการรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส	-การกำกับดูแลกิจการที่ดี -ผลดำเนินงานเติบโต -ผลตอบแทนที่ดี -ความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ	-เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ -ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี -จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม -การบริหารจัดการความเสี่ยง -มีแนวทางการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน
2. พนักงาน	-กิจกรรม MD พบพนักงาน -คณะกรรมการสวัสดิการ -กล่องรับความคิดเห็น -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -ระบบ MsgPopup & E-mail	-ความปลอดภัย -สวัสดิการ -ความก้าวหน้า	-แผนงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน โดยมีคณะทำงานที่เลือกตั้งมาจากพนักงาน -ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการหาหัวข้อสำหรับแผนการจัดอบรมประจำปี
3. ลูกค้า	-การเข้าพบลูกค้า -การสำรวจความพึงพอใจ -การทำกิจกรรมร่วมกัน -การพาลูกค้าเข้าชมบริษัท -รับข้อร้องเรียน (ถ้ามี)	-สินค้าดีมีมาตรฐาน ส่งของตรงเวลา -บริการก่อนและหลังขายมีคุณภาพ -ราคาสินค้าเหมาะสม -มีความผูกพันยั่งยืน	-การบริหารด้วยระบบ ISO -การจัดการปัญหาข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้วยความรวดเร็ว -การบริหารลูกค้าสัมพันธ์
4. คู่ค้า	-การติดต่อเจรจาทางธุรกิจ -การเข้าเยี่ยมชมกิจการ -การประชุมร่วมกัน	-ราคาที่เป็นธรรมและโปร่งใส -ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง -สามารถสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจ -ติดต่อธุรกิจแบบยั่งยืน	-นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน -ระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อที่ดี -การประเมินความเชื่อมั่นโดยกำหนด KPI ต่างๆ
5. เจ้าหนี้	-การพบปะตามวาระโอกาส -การเข้าเยี่ยมชมบริษัท -แสดงผลการดำเนินงานที่ดี	-ชำระหนี้ตรงเวลา -ความสามารถในการทำกำไร	-แผนงานทางการเงินที่ดี -ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่ดี
6. สังคมและส่วนรวม	-สนับสนุนกิจกรรมที่ชุมชนขอความร่วมมือ -รับข้อร้องเรียน (ถ้ามี) -อบรมพนักงานในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม -มีเว็บไซต์ข้อมูลของบริษัท	-สินค้ามีคุณภาพ -ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ -มีส่วนร่วมและช่วยเหลือกิจกรรม -เข้าถึงข้อมูลทั่วไปของบริษัทได้	-การบริหารจัดการ กำจัด ของเสียที่ดี มีมาตรฐาน -จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ -ร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ -เปิดเผยข้อมูลของ บริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ นักลงทุนสัมพันธ์ ในช่องทาง เว็บไซต์ และ Fb ของบริษัท



SPG รายงานความยั่งยืน 2564

7. ภาครัฐและเอกชน	-เข้าร่วมโครงการภาครัฐ -ส่งรายงานต่างๆตรงตามเวลา -ให้ความร่วมมือส่งข้อมูลสถิติต่างๆที่ต้องการ	-ดำเนินธุรกิจเป็นธรรมและโปร่งใส -ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆที่กำหนดไว้ -ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	-จัดส่งรายงานครบถ้วน ถูกต้อง และตรงเวลา -สอบทานความครบถ้วนของข้อบังคับต่างๆทั้งเก่าและใหม่ที่มีเพิ่มเติม ทุกไตรมาส -มีนโยบายการทำงานการผลิตสินค้าที่รองรับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
-------------------	---	---	--

สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ครอบคลุมสิทธิทางกฎหมาย ในฐานะนักลงทุนและผู้ถือหุ้น หรือเป็นเจ้าของบริษัท ได้แก่สิทธิการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท(เงินปันผล) การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระและเท่าเทียมกัน การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท การเพิ่ม/ลดทุน และการได้รับข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนเพียงพอ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิออกเสียงของตนเองอย่างเต็มที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น โดย 1 หุ้นเท่ากับ 1 เสียงเท่ากันทุกหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของตน

ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการ

เรื่องที่ทำ	KPI	ผลงาน
1) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม		
• ข้อร้องเรียนที่กระทบการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญ	0 เรื่อง	0 เรื่อง
2) ความรับผิดชอบต่อหน่วยราชการ ตลาดหลักทรัพย์ กลต. และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
• การทำความผิด/ข้อร้องเรียน	0 เรื่อง	0 เรื่อง
3) ความรับผิดชอบต่อพนักงาน รวม 4 บริษัท 720 คน		
• นโยบายลดอุบัติเหตุ - การเกิดอุบัติเหตุ	0 คน	3 คน
• ให้การฝึกอบรม	720 คน	559 คน =77.64%
• ได้รับการตรวจสอบสภาพ สำหรับบริษัทในเครือ 3 โรงงาน	508 คน	482 คน = 94.88%
• ข้อเรียกร้อง ข้อร้องเรียน ที่มีสาระสำคัญต่อการผลิต	0 ครั้ง	0 ครั้ง



2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. องค์ประกอบ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3
2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรรู้และเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีการทบทวนเป็นประจำ
3. ควบคุมกำกับดูแล ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดแบ่งแยกขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการต่างๆ โดยต้องไม่ให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ประเมินผลงานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ มีระบบการจับเฝ้าเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
7. ดูแลให้มีการทำงานการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป งบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ดูแลให้บริษัทมี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
9. ดูแลการทำรายการระหว่างกันให้มีกระบวนการและการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใส รายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุน การดำเนินการใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. ดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว มีแผน พัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan) กระบวนการสรรหา และแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่ข้อกำหนดกำหนด โดยกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือข้อตกลงใดที่ทำกับบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงในการถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทย่อย
12. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
13. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
14. สนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
15. การประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีการกำหนดตารางการประชุมของกรรมการแต่ละชุดล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้เต็มประสิทธิภาพ
16. คณะกรรมการต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของตัวเองอย่างสม่ำเสมอ หันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันตลอดเวลา



องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทที่มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีที่อยู่ในประเทศไทย และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

โครงสร้างคณะกรรมการ	จำนวนรวม	ประกอบด้วย	
		กรรมการ	กรรมการอิสระ
1. คณะกรรมการบริษัท	10 ท่าน	6 ท่าน 60%	4 ท่าน 40% มากกว่า 1 ใน 3
2. คณะกรรมการบริหาร	6 ท่าน	6 ท่าน	-
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	3 ท่าน	-	3 ท่าน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4 ท่าน	3 ท่าน	1 ท่าน

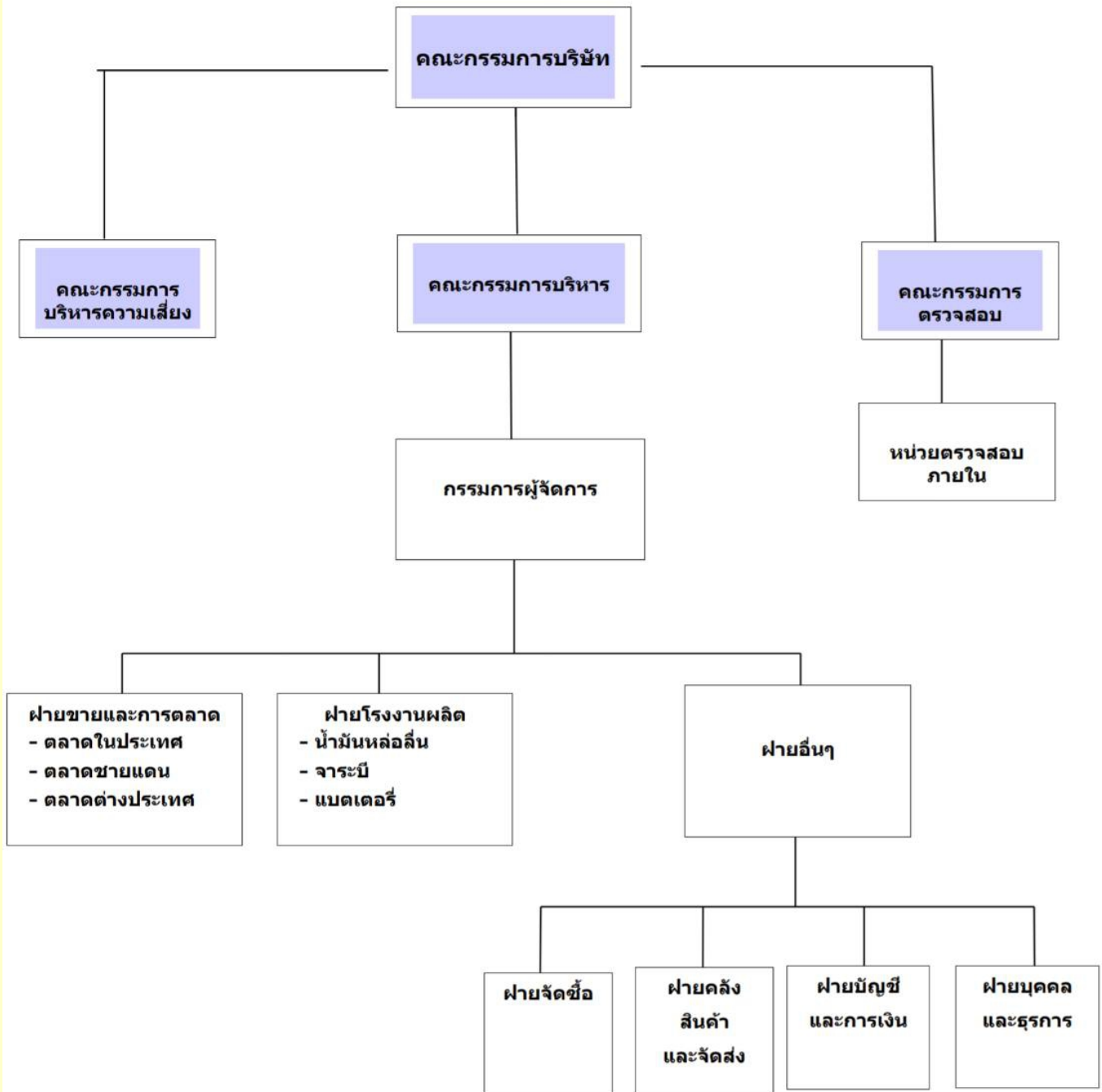
การกำกับดูแลบริษัทย่อย

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

1. กรรมการบริหารของบริษัท 3 ท่าน มีตำแหน่งเป็น กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อยแต่ละบริษัท
2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
 - วางแผนเป้าหมาย กลยุทธ์ งบประมาณ ในการทำธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท
 - วางแผนการเลือกซื้อวัตถุดิบหลักสำคัญ
 - วางแผนโครงสร้างองค์กร การใช้ทรัพยากร แรงงาน และเครื่องจักร
 - วางนโยบายคุณภาพ
 - วางนโยบายต้นทุนมาตรฐานและการวัดผลประสิทธิภาพ
 - ประเมินผลงาน ทั้งจากภายในองค์กร และจากลูกค้าผู้บริโภค อย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารเพื่อดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. คณะกรรมการบริหารกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้นโยบายการปฏิบัติงานเหมือนกันโดยเป็นไปตามแผนธุรกิจหลักของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ และ กสท. หลักการบัญชีมาตรฐาน หลักกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณอนุมัติโครงการหรือการดำเนินงานต่างๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อ การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อย
6. คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อย
8. คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานในอนาคต



โครงสร้างการกำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อย





คณะกรรมการกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมายตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งนี้เพราะมีความเป็นอิสระ โปร่งใส สามารถให้ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับธุรกิจ นำมาซึ่งความน่าเชื่อถือแก่นักลงทุนหรือบุคคลภายนอก

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่ไม่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้หลีกเลี่ยงการทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกัตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทจัดให้มีการทำรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกัน	บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท โดยมีหัวข้อ รายการระหว่างกัน แสดงไว้ในรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี ทุกปี
2. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยให้นำส่งสำเนาแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินและสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ถ้ามี ให้แก่เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ดำเนินการตามมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ต้องจัดทำและส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียเพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้ - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก - รายงานภายใน 3 วันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ - รายงานทุกไตรมาสในการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานและงบการเงิน โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ และสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบและบันทึกในรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และ กำหนดแบบฟอร์มให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีเมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้น และรายงานเป็นประจำภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี (ถ้าไม่มีให้รายงานว่า ไม่มี)



งานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบว่าได้ทำถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย และผู้สนใจทุกระดับ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้มีการนัดพบปะผู้บริหาร การตอบคำถามทางโทรศัพท์ หรืออีเมล การเผยแพร่ผ่านสื่อ และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆตามเหตุการณ์ ตามรอบระยะเวลาบัญชีนำเสนอผลการดำเนินงาน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำไตรมาส กรณีรายได้/กำไรสุทธิ ต่างจากงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมาร้อยละ 20 ผ่านระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ที่ http://www.siampangroup.com/th/investor_relation เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน กรณีที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้สนใจ มีข้อสงสัยหรือต้องการนัดหมายเข้าพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการสามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้ที่ โทรศัพท์: 0-2975-2780 ต่อ 305 โทรสาร: 0-2975-2789 หรืออีเมล : suthirat@siampangroup.com

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือกรณีถูกละเมิด

บริษัทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รวมถึงการเสนอแนะแสดงความคิดเห็นต่างๆ ผ่านช่องทางดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ศูนย์อีเมล: info@siampangroup.com 1.2 เลขานุการบริษัท ที่อีเมล : suthirat@siampangroup.com
2. จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์	2.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/เลขานุการบริษัท ส่งถึง บริษัท สยามภัณฑ์กรุป จำกัด (มหาชน) 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหนาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 2.2 ผู้สอบบัญชี ส่งถึง คุณเรติมา พงศ์ไชยยง ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. โทรศัพท์ และ โทรสาร	3.1 คณะกรรมการบริษัท - คอลเซ็นเตอร์ 0-2280-0202 - แฟกซ์ 0-2280-0691 3.2 เลขานุการบริษัท - โทร. 0-2975-2780 ต่อ 305 - แฟกซ์ 0-2975-2789

กระบวนการรับข้อร้องเรียน : บริษัทดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือเสนอแนะความเห็นผ่านช่องทางข้างต้น โดยข้อมูลที่ได้รับบริษัทถือเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิตามที่กำหนดในนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- 2) เลขานุการบริษัท รับข้อร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาแยกประเภทข้อร้องเรียน
- 3) นำเสนอคณะกรรมการที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หาข้อมูลประกอบที่น่าเชื่อถือของข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามเรื่อง
- 4) ถ้าพบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริงให้นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินตามระดับชั้นโดยขึ้นกับประเภทความผิด และผู้กระทำความผิด
- 5) แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่องร้องเรียน และภายใน 7 วันเมื่อได้ข้อยุติ
- 6) ออกมาตรการป้องกันและติดตามผล ทุกไตรมาสฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำสรุปรายงาน(ถ้ามี)นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ



การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแต่ละชุด

คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะปีละ 1 ครั้ง
ในปี 2564 คณะกรรมการทั้ง 3 ชุด ประเมินตนเองทั้งคณะตามหัวข้อ ดังนี้

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ
2. คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละชุด ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดตามกฎหมาย
4. การให้ความสำคัญต่อการกำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
5. ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามหลักการ คือตามกฎหมาย, ด้วยความระมัดระวัง ,ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ ด้วยความรับผิดชอบ
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำไปปฏิบัติจริง
8. การทบทวนจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจและการปฏิบัติที่ไม่ขัดแย้ง
9. การให้ความร่วมมือไม่ปฏิบัติและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. การประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนให้ผู้บริหารระดับสูง
11. การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดวาระประชุม ความพร้อมเอกสารประกอบการประชุม การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ความมีส่วนร่วมและความสม่ำเสมอ
12. การพัฒนาความรู้ของกรรมการและเลขานุการบริษัท
13. ทบทวนแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในบริษัทและบริษัทย่อย
14. การวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
15. การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปอื่น

ผลการประเมินของปี2564

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่ง ถ้าประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 ใน 10 เท่ากับ 40%และอยู่ในระหว่างการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาเพิ่มเติม
2. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระ การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และควรกำหนดวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการ มีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และ ตลท.

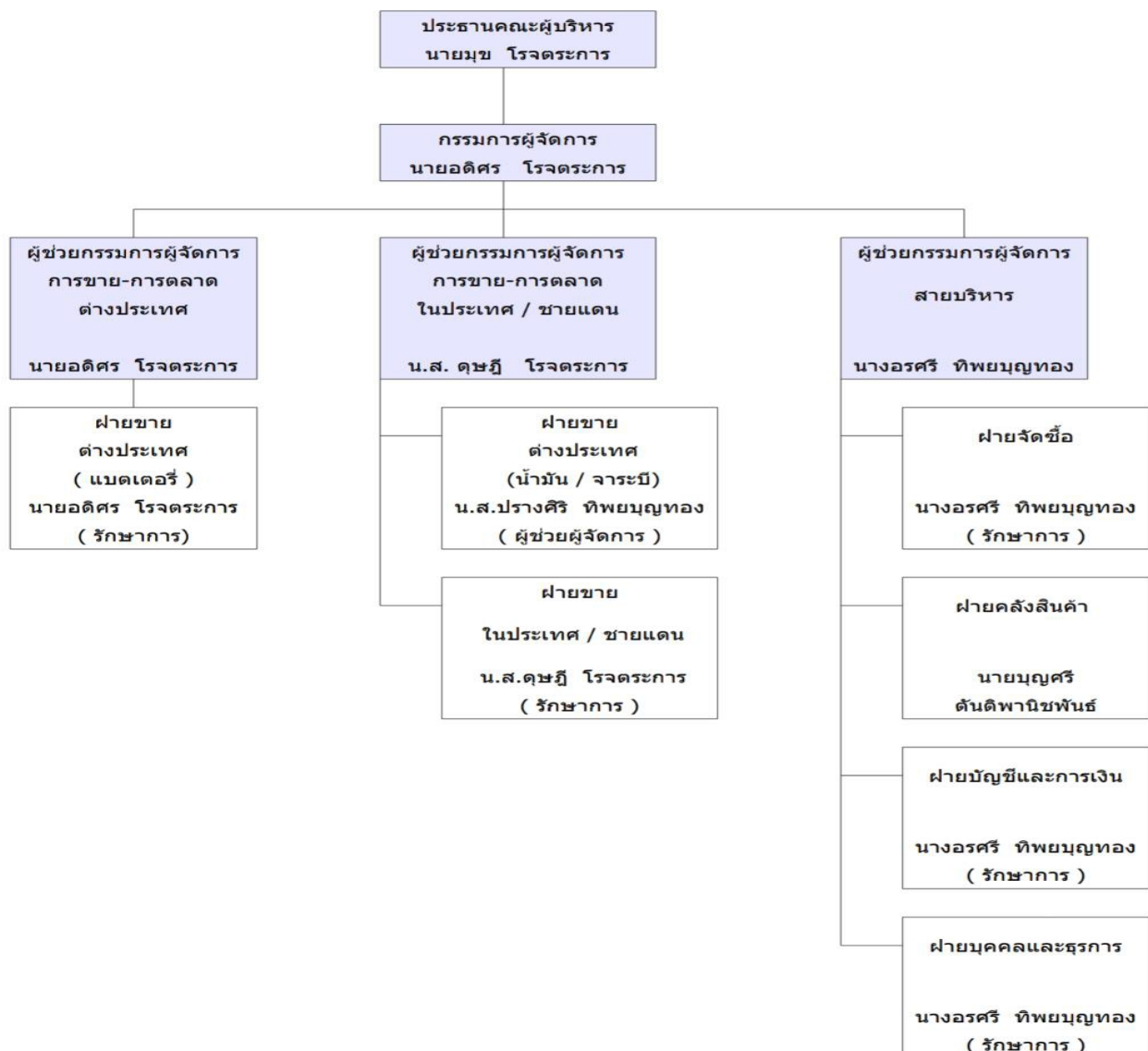


ผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

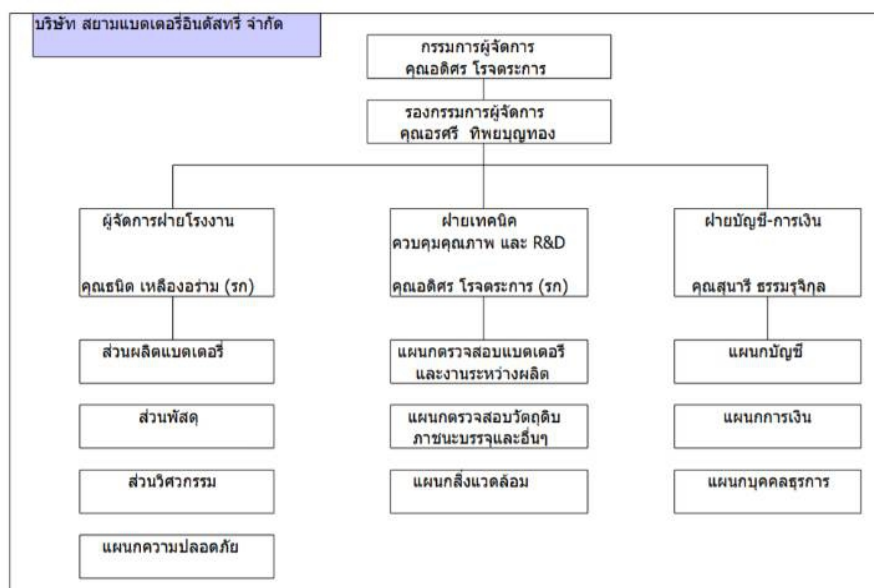
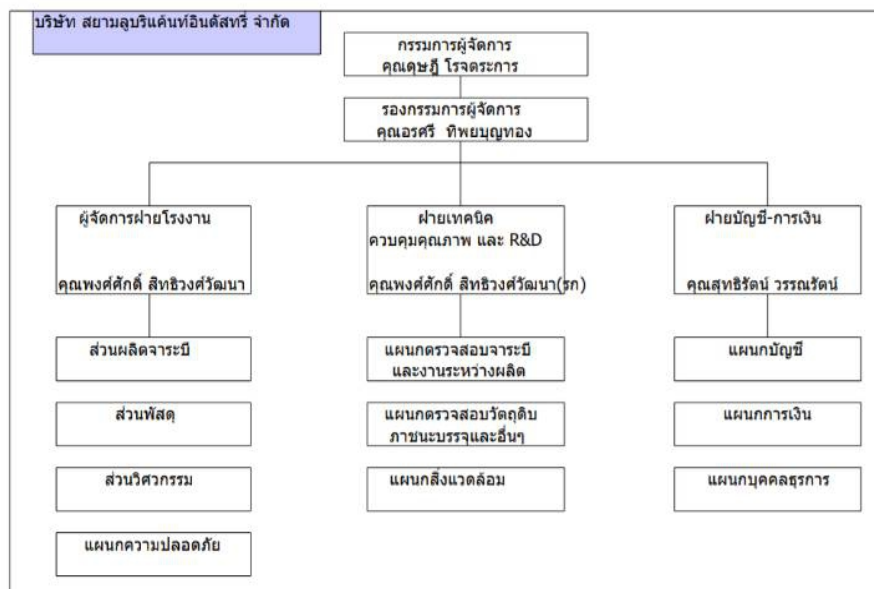
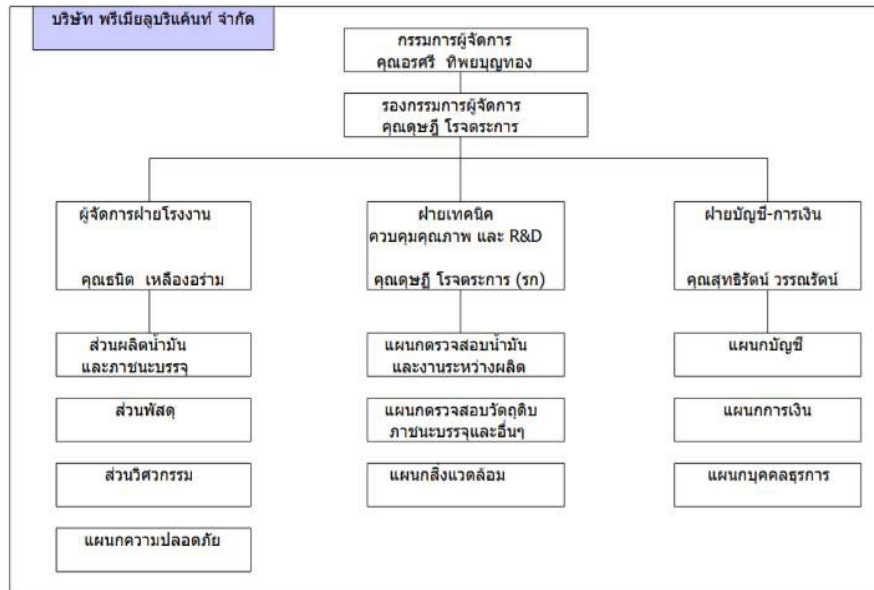
1. นายมุข	โรจระการ	ประธานผู้บริหาร ที่ปรึกษาด้านการจัดซื้อและการตลาด
2. นายอดิสร	โรจระการ	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการขาย-การตลาดต่างประเทศ
3. นางอรศรี	ทิพบุญทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหาร ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ,คลังสินค้า และ บุคคลและ ธุรการ
4. นางสาวดุขฎิ	โรจระการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการขาย-การตลาดในประเทศ/ ชายแดน
5. นางสาวปรางศิริ	ทิพบุญทอง	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ
6. นายบุญศรี	ตันติพานิชพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง

โครงสร้างผู้บริหาร บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)





SPG รายงานความยั่งยืน 2564





3. การสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยคำนึงถึง

- การให้ความสำคัญต่อระบบบริหารสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างคุณค่า แก่องค์กร ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- ตระหนักถึงการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ภายในองค์กร
- มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อ พนักงาน สังคม ชุมชน ที่เกี่ยวข้อง โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน
- จัดให้มีแผนวิเคราะห์ ควบคุม ป้องกัน และติดตาม รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทุกๆ เดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การหกหล่นหรือรั่วไหลของน้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือ ของเสีย
- จัดให้มีการอบรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ เพื่อนำไปยึดถือปฏิบัติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือส่งเสริมกิจกรรมในการรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับคนในชุมชน เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นที่สำคัญ สำหรับปี 2564 ที่ผ่านมา

เรื่องที่ทำ	KPI	ผลงาน
ความรับผิดชอบต่อชุมชนท้องถิ่น อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม		
• ข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมจากภายนอกองค์กร	0 เรื่อง	0 เรื่อง
• ติดตามตรวจสอบ มลพิษ/มลอากาศ		
- วิเคราะห์น้ำทิ้งและแก้ปัญหา-โรงงานอ.เมือง ปทุมธานี	24 ครั้ง	24 ครั้ง
- วิเคราะห์น้ำทิ้งและแก้ปัญหา-โรงงาน อ.สามโคก ปทุมธานี	12 ครั้ง	12 ครั้ง
- กำจัดกากอุตสาหกรรมที่ถูกต้องตามมาตรฐาน รวม 4 บริษัท	4 ครั้ง	4 ครั้ง
- ตรวจวัดปริมาณฝุ่น	ผ่านค่า Std.	21/01/65
- ตรวจวัดปริมาณตะกั่ว และกรดซัลฟิวริก	ผ่านค่า Std.	23/12/64
- ตรวจวัดระดับ เสียง แสง และความร้อน	ผ่านค่า Std.	28/09/64
• การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		
- เริ่มวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งกำเนิดจากภายในองค์กร จากคู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ ฯลฯ		
- ไม่พบค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด		
- บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการดูแลต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลต่อไป		



4. การสร้างคุณค่าสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมหมวดยานยนต์ ประเภท น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และแบตเตอรี่ มีวัตถุประสงค์ที่ใช้ในการผลิตที่จะมีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ในกระบวนการดำเนินงานจะต้องมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรเติบโตและยั่งยืน บริษัทดำเนินการตามหลักการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. หลักคุณค่าหลัก (Core Value) ขององค์กร S : Spirit หมายถึงร่วมมือร่วมใจ P : Passion หมายถึงทุ่มเทกับงานที่ทำ และ G : Generate หมายถึงสร้างสรรค์สิ่งดีงาม
2. หลักวิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร คือเป็นหนึ่งในธุรกิจผู้ผลิต น้ำมันหล่อลื่น จาระบี แบตเตอรี่ ผลิตภัณฑ์ประกอบอื่นๆ และให้บริการโลจิสติกส์ ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากลและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
3. หลักพันธกิจ (Mission) ขององค์กร
 1. มีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ
 2. ผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ และมีการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
 4. มองหาตลาดและช่องทางโอกาสเพื่อขยายธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และนำสู่ความยั่งยืน
 5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม องค์กรมีสังคมที่ดี
 6. พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด
 - ให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
 - การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ดังที่บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
 - การมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังที่บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
4. มีความรับผิดชอบต่อพนักงาน
 1. ดูแลพนักงานของบริษัททั้งชายหรือหญิง คนไทยหรือคนต่างด้าว อย่างเท่าเทียมกัน
 2. ดูแลไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้เสรีภาพในการจัดตั้งสมาคมต่างๆภายในองค์กร
 3. ดูแลความเหมาะสมโดยเลือกคนให้เหมาะสมกับหน้าที่งานที่ทำ
 4. มีกระบวนการผลิตที่ดีมีประสิทธิภาพมีระบบป้องกันอันตรายต่อพนักงานทุกเชื้อชาติ ทุกเพศ ทุกวัย
 5. อบรมพัฒนาพนักงานทุกระดับขั้นให้รอบรู้ในงานเท่าเทียมกัน
 6. มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่ยุติธรรม
 7. บริษัทรับฟังข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น จากพนักงานอย่างเสมอภาค
 8. ให้ความสำคัญปลอดภัยในการทำงาน
5. มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทปรับปรุงผลิตภัณฑ์และภาชนะบรรจุให้เหมาะสมสม่ำเสมอโดยคำนึงถึงความ สะดวก ปลอดภัย ใส่ใจกำลังซื้อของคนในสังคมโดยให้ความร่วมมือกับกรมการค้าภายในในการกำหนดราคาสินค้าอย่างยุติธรรม
6. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือในเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำ หน้าที่รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนภายนอกองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี
7. ให้การร่วมมือพัฒนาชุมชนและสังคม การลงทุนเพื่อสังคมเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทเพื่อนำไปสู่เป้าหมายหลักคือ เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความร่วมมือกับสังคมในเรื่อง การสนับสนุน



SPG รายงานความยั่งยืน 2564

แรงงานที่ว่างงานในเขตชุมชนใกล้เคียงบริษัทให้เข้ามาร่วมทำงานตามความสามารถ การขออนุญาตผลิตแอลกอฮอล์ล้างมือเพื่อการบริจาคให้พนักงาน คู่ค้า วัด หน่วยราชการในชุมชน ฯลฯ รวมถึงกิจกรรมเกิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์, การทำนุบำรุงศาสนา และ การช่วยบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

ประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการ

รายการที่เกี่ยวข้องกับสังคม	KPI	ผลงาน
1) คุณภาพสินค้า น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และแบตเตอรี่		
• ข้อร้องเรียน	0 เรื่อง	0 เรื่อง
2) สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโรงงานผลิต 3 แห่ง		
• ข้อร้องเรียน	0 เรื่อง	0 เรื่อง
3) พนักงานของบริษัท		
• การเกิดอุบัติเหตุ	0 คน	3 คน
• การรับฝึกอบรม	100%	77.64%
• การตรวจสอบสภาพพนักงานโรงงานผลิต	100%	94.88%
• ข้อเรียกร้อง ข้อร้องเรียน จากพนักงาน	0 ครั้ง	0 ครั้ง
• ดูแลไม่ให้พนักงานส่วนผลิต ติดเชื้อโรคระบาด COVID-19	0 % ของคนรวม	71 คน = 13.19%
• ดูแลให้พนักงานได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19	100%	99.59%
4) การจ้างงานแรงงานในชุมชน		
• รับแรงงานจากชุมชนเข้าทำงานเพิ่ม	มากกว่า 50	92 คน
5) การบริจาคเพื่อชุมชน		
• ในปี 2564 บริษัทโอเนกรมสิริ ที่ดิน 2 โฉนด รวม 7 ไร่ 81 ตารางวา ซึ่งเป็นถนนในซอยพัฒนาการ 13 แขวงสวนหลวง เขตพระโขนง กรุงเทพฯ ให้กับ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นสาธารณประโยชน์แก่บุคคลทั่วไป		