



SPG - พันธกิจ

- มีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ
Have good returns to shareholders and have good relationships with business partners.
- ผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ และมีการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
Produce good quality products and control production costs effectively.
- พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
Develop new technology to meet the needs of both domestic and international markets.
- มองหาตลาดและช่องทางโอกาสเพื่อขยายธุรกิจให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และ นำสู่ความยั่งยืน
Look for markets and opportunities to expand the business to keep up with changes, competition, and lead to sustainability.
- มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม องค์กรมีสังคมที่ดี
Have social and environmental responsibility
- พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
Employees have good physical and mental health. Support employees with knowledge and ability.
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด
Comply with laws and regulations of government agencies strictly.

► สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2566 เป็นช่วงเวลาที่คุณกรรมการต้องใช้ความเข้มแข็งและความระมัดระวังในการตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับเป็นหลัก จึงได้ตัดสินใจยุติการทำธุรกิจผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา บริษัทฯ ประกอบธุรกิจผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ตั้งแต่ปี 2513 รวมเป็นระยะเวลา 53 ปีถึงปัจจุบัน ซึ่งการจะดำรงรักษาธุรกิจนี้ต่อไปบริษัทฯ ต้องลงทุนเพิ่มในเครื่องจักร เครื่องมือเพื่อให้ตามทันเทคโนโลยีใหม่ๆ ในปัจจุบัน โดยต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการได้ศึกษาข้อมูลโดยละเอียดแล้วอีกทั้งในปัจจุบันรถยนต์ได้เริ่มเปลี่ยนแปลงเป็นรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น ดังนั้นอนาคตทางการตลาดของแบตเตอรี่รถยนต์รุ่นใช้น้ำมันจึงมีแต่น้อยลง ซึ่งการยุติธุรกิจผลิตแบตเตอรี่นี้จะส่งผลกระทบต่อรายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 11.90 (ตามข้อมูลจริงของปี 2565)

สำหรับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและจาระบี ในปี 2566 ที่ผ่านมามีภาวะเศรษฐกิจและราคาระดับที่ได้รับความกระทบจากสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่เกิดในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ได้ผ่อนคลายลง ทำให้รายได้จากการขายปรับตัวสูงขึ้น 186.10 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.34 เมื่อเทียบกับปี 2565 บริษัทฯ จึงสามารถรักษากำไรส่วนของผู้ถือหุ้นไว้ได้เท่ากับ 343.72 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ 344.09 ล้านบาท

จากการที่กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องที่ดี มีคณะกรรมการบริหารจัดการและดูแลการใช้งบประมาณด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นใน S : Spirit ความร่วมมือร่วมใจ P : Passion ทุมเท่งกับงานที่ทำ และ G : Generate การสร้างสรรค์สิ่งดีงาม เพื่อให้องค์กรก้าวสู่ความสำเร็จ เติบโต มั่นคง และ ยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล และ ความรับผิดชอบต่อสังคมทุกภาคส่วน วิถีชีวิตต่างๆ ที่เกิดขึ้นจึงไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้มีความสามารถจ่ายเงินปันผลในอัตราที่เหมาะสมได้อย่างสม่ำเสมอ แต่อย่างไรก็ตามธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ มีการแข่งขันค่อนข้างสูงทั้งด้านคุณภาพและราคา คณะกรรมการจึงขอแสดงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์หล่อลื่นเกรดใหม่ๆ ที่ทันสมัย รักษาระดับคุณภาพที่ดี พัฒนากลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายให้ทันกับสังคมยุคปัจจุบัน และทบทวนแผน ธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติงาน ให้มีความพร้อมรับกับทุกสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอและตลอดไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ฝ่ายบริหาร และ พนักงาน ที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้บริษัทประสบความสำเร็จด้วยดีตลอดมา ขอให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทฯ จะยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อนำบริษัทฯ ให้เติบโตในทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตลอดไป

นายอดิสร ไรจระการ
ประธานกรรมการ

สารบัญ

• วิสัยทัศน์	5
• เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	5
• ผลการดำเนินงาน	6
• ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน	7
• คณะกรรมการบริษัท	8
• รู้จัก SPG	
→ นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	9
→ โครงสร้างรายได้	10
→ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท	11
→ การตลาดและการแข่งขัน	11
→ การจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์	12
→ โครงสร้างการถือหุ้น	13
→ นโยบายการจ่ายปันผล	13
• เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	14
→ ความเสี่ยง	15
→ ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	15
→ สิ่งแวดล้อม	17
→ สังคม	20
→ การกำกับดูแลกิจการ	22
• รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	32
• รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	33
• การควบคุมภายใน	34
• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	35
• รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	36
• งบการเงิน	41
• รายการประเมินทรัพย์สิน	45

► วิสัยทัศน์ (Vision)

บมจ.สยามกลังท์กรุป คือ หนึ่งในธุรกิจผู้ผลิต น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และผลิตภัณฑ์ประกอบอื่นๆ ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากล และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

► เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายหลัก

- ความเชื่อมั่นของนักลงทุน
- การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- ดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม
- รู้คุณค่าของทรัพยากร

เป้าหมายทางธุรกิจ

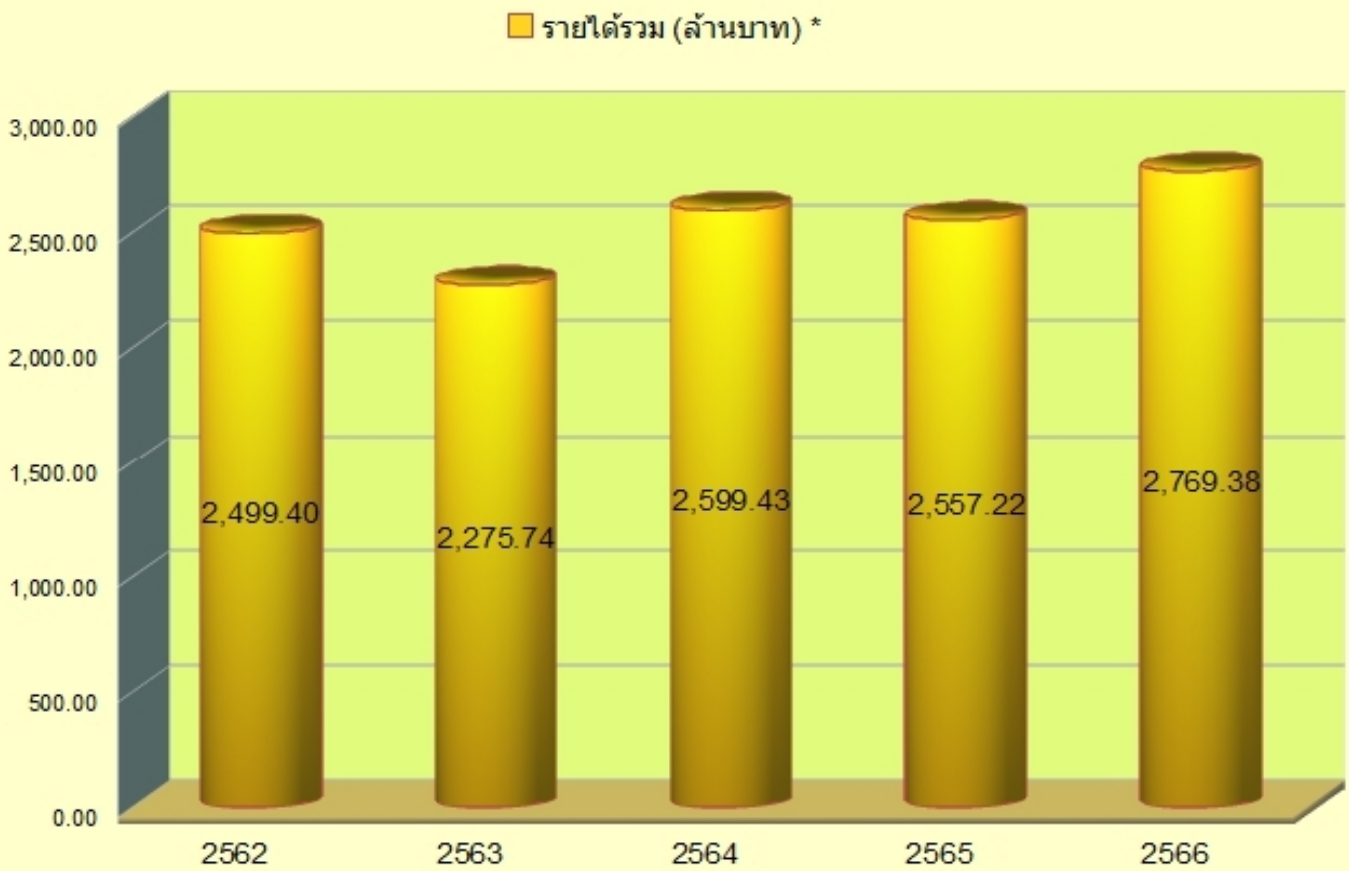
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ และขยายช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อรักษาระดับส่วนแบ่งการตลาดให้มั่นคงและเพิ่มขึ้น ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ
- พัฒนาการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทั้งการผลิต และการตลาด
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตทุกขั้นตอนโดยมุ่งเน้นการเป็นโรงงานสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เปิดเผยข้อมูลสำคัญด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ

เป้าหมายทางสิ่งแวดล้อมและสังคม

- ดูแลให้มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิให้น้อยที่สุด
- พัฒนาองค์กรร่วมกับสังคมชุมชน
- บริหารจัดการสภาพแวดล้อมทั้งภายในบริษัทและชุมชนรอบบริษัทอย่างสม่ำเสมอ



► ผลการดำเนินงาน 5 ปี ที่ผ่านมา



* ไม่รวมสินค้าแบตเตอรี่

ปี 2563 สถานการณ์ Covid-19

ปี 2565 สงครามรัสเซีย-ยูเครน

* Battery product not included

2020, the Covid-19 situation occurred.

2022, the Russian-Ukrainian war broke out.



► ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน
Important financial information

งบการเงินรวม Consolidated financial statements	2566 2023	2565 2022	2564 2021
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท) Income statement (million baht)			
รายได้จากการขาย Sales income	2,720.44	2,534.33	2,573.49
รายได้รวม Total income	2,769.38	2,557.22	2,599.43
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น Profit attributable to shareholders	343.72	344.09	460.03
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท) Statement of financial position (million baht)			
สินทรัพย์รวม Total assets	6,044.29	6,068.57	5,998.25
หนี้สินรวม Total liabilities	404.19	494.74	600.35
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholder's equity	5,640.10	5,573.84	5,397.90
อัตราส่วนทางการเงิน financial ratios			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น Profit attributable to shareholders	12.41%	13.46%	15.58%
EBITDA (Earnings Before Interest, Tax, Depreciation, and Amortization)	16.72%	17.37%	22.69%
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร Return on fixed assets	46.25%	28.03%	34.71%
หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น Debt to Equity	7.17%	8.88%	11.12%
อัตราส่วนหมุนเวียน (เท่า) Current Ratio (times)	16.70	13.23	9.78
ผลการดำเนินงาน (บาทต่อหุ้น) Operating results (baht per share)			
กำไรสุทธิ ต่อหุ้น Net profit per share	1.00	1.00	1.33
มูลค่าตามบัญชี ต่อหุ้น Book value per share	16.35	16.15	15.59
เงินปันผล Dividend	0.80*	0.80	0.90

*รอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

*Waiting for shareholder meeting approval

► คณะกรรมการบริษัทมี 10 ท่าน



1. นายอดิสร ไรจระการ

- ประธานกรรมการ
- กรรมการบริหาร



2. นางอรศรี ทิพนบุญทอง

- รองประธานกรรมการคนที่ 1
- กรรมการบริหาร
- ดูแลด้านบัญชีและการเงิน (CFO)



3. นางสาวดุษฎี ไรจระการ

- รองประธานกรรมการคนที่ 2
- กรรมการผู้จัดการ
- ดูแลด้านการขายและการตลาดในประเทศ และประเทศแถบชายแดน



4. นายไพบุลย์ จิตติวานิชย์

- กรรมการบริหาร
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยงและสารสนเทศ



5. นางสาวปรางศรี ทิพนบุญทอง

- กรรมการบริหาร
- ดูแลด้านการขายและการตลาดต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์น้ำมันและจาระบี



6. นายสืบสกุล ไรจระการ

- กรรมการบริหาร
- ดูแลด้านการขายและการตลาดต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์จาระบี



7. นายอำพล โหตระกิตย์

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบ ทา่งงบการเงิน



8. นายไพรินทร์ วงษ์วันทนี

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทา่งงบการเงิน



9. นายสมิต หารษา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและจาระบี



10. นายชัยวัฒน์ ดำรงค์มงคลกุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและจาระบี

รู้จัก SPG

► นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ น้ำมันหล่อลื่น และ จาระบี ที่มีคุณภาพสูงภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท คือ "TRANE" และ "CROCODILE" มีนโยบาย ดำเนินงานตามแนว ร่วมมือ ร่วมใจ ทุ่มเท และสร้างสรรค์ โดยการควบคุม ค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรทุก กระบวนการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดูแลต้นทุนในการผลิต ทำงานตามมาตรฐาน ISO9001 โดยยังคง รักษาคุณภาพที่ดีไว้เช่นเดิม มีการวิจัยคิดค้นผลิตภัณฑ์เกรดใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการ ผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการศึกษาทิศทางตลาด อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของผู้บริโภคทุกระดับ

ปี 2566 บริษัทฯ ยังคงรักษาสภาพคล่องทางการเงินและความมั่นคงของบริษัทให้ผ่านมาได้ด้วยดี

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ปี 2502 บริษัท เริ่มประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า น้ำมันหล่อลื่น จาระบี และแบตเตอรี่

ปี 2540 จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชื่อย่อ SPG

ปี 2564 ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (Non-Strategic Shareholder) มีสัดส่วนลดลงจากร้อยละ 15 เป็น 8.79

ปี 2566 ยุติการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (เรียกชื่อย่อ "SPG")
เลขที่ทะเบียนบริษัท	0107539000111 จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ฯเมื่อ มีนาคม 2540
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่าย สินค้าอุตสาหกรรม หมวดยานยนต์ ประเภทน้ำมันหล่อลื่น และ จาระบี
หุ้นที่จำหน่ายแล้ว	จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียน 345,000,000 หุ้น ราคาพาร์ 1.00 บาท รับชำระแล้ว 100%
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ (02) 280 0202-17 โทรสาร (02) 280 6305
ที่ตั้งคลังสินค้า	101 หมู่ 2 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัด ปทุมธานี 12160 โทรศัพท์ (02) 977 2695 , (02) 977 2698
ที่ตั้งโรงงานผลิต	28 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ถนนกรุงเทพ-ปทุมธานี ตำบลบางชะแยง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ (02) 975 2786-88
Home Page	http://www.siampangroup.com https://www.facebook.com/tranelubricants

► โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์



56.05%

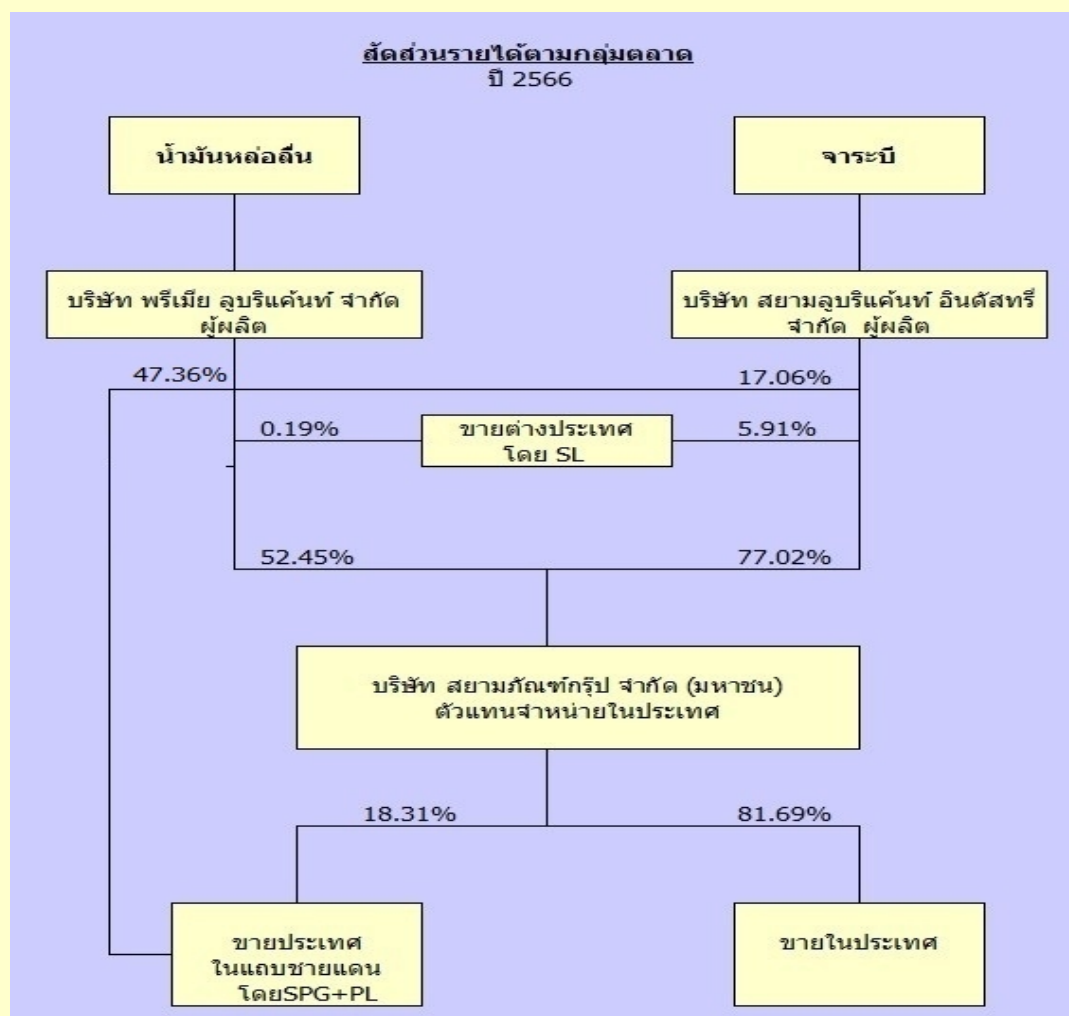


42.13%

● รายได้รวม

จากงบการเงินรวม	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
น้ำมันหล่อลื่น	1,552.13	56.05	1,478.50	57.82	1,507.56	58.00
จาระบี	1,166.78	42.13	1,054.34	41.23	1,053.00	40.51
วัตถุดิบและอื่นๆ	1.52	0.05	1.49	0.06	12.93	0.50
รวมรายได้จากการขาย	2,720.43	98.23	2,534.33	99.10	2,573.49	99.00
รายได้จากการลงทุน	31.87	1.15	9.29	0.36	11.64	0.45
รายได้อื่นๆ	17.08	0.62	13.60	0.52	14.30	0.55
รวม	2,769.38	100.00	2,557.22	100.00	2,599.43	100.00

● สัดส่วนรายได้





▶ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- น้ำมันหล่อลื่น : ประกอบด้วย น้ำมันเครื่องยนต์ น้ำมันเกียร์ น้ำมันไฮดรอลิค น้ำมันเบรค และอื่นๆ ภายใต้แบรนด์ " TRANE " และ " CROCODILE " ซึ่งเป็นสินค้าที่จำเป็นในการหล่อลื่นเครื่องยนต์สำหรับรถยนต์, รถดัก, รถไถ, รถบรรทุก, เครื่องมือการเกษตร และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมทุกชนิด เป็นของเหลวที่แทรกตัวเป็นชั้นบางๆระหว่างชิ้นส่วนโลหะ เพื่อช่วยลดความฝืดของเครื่อง ป้องกันการสึกหรอ จัดการระบายความร้อน ของชิ้นส่วนที่เป็นโลหะ ทำให้มีอายุการใช้งานได้นาน
- จาระบี : ประกอบด้วย จาระบีเอนกประสงค์ จาระบีทนความร้อนสูง และ จาระบีงานหนัก ภายใต้แบรนด์ " TRANE " และ " CROCODILE " เป็นสารหล่อลื่นกึ่งแข็งกึ่งเหลวไหลเทได้ยากทำให้มีคุณสมบัติในการจับติดชิ้นส่วนได้ดีขึ้น ทนต่อความชื้นความร้อนและแรงกระแทก เหมาะกับการใช้งานในชิ้นส่วนของเครื่องที่ไม่สามารถปิดผนึกให้มิดชิดหรือต้องมีการเสียดสีมาก

▶ การตลาดและการแข่งขัน

- นโยบายการตลาด
เน้นการรักษาลูกค้าเก่าและหาลูกค้าใหม่ มีแผนส่งเสริมการขายเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก และมีการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์ผลงานในอดีต การตลาด คู่แข่ง เพื่อใช้ในการบริหารอนาคต สำหรับปี 2567 มีเป้าหมายในการบริหารรายได้และการทำกำไรไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มฐานลูกค้าต่างประเทศ ลดต้นทุนผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านราคา รักษาความพึงพอใจของลูกค้าทั้งด้านราคา คุณภาพ การบริการและการจัดส่ง
- ภาพรวมตลาดและคู่แข่ง
 - น้ำมันหล่อลื่น มียอดขาย ในประเทศ : ชายแดน : ต่างประเทศ เท่ากับ 46 : 54 : 0
 - จาระบี มียอดขาย ในประเทศ : ชายแดน : ต่างประเทศ เท่ากับ 68 : 26 : 6
 ตลาดในประเทศมีการแข่งขันสูง ประกอบกับน้ำมันหล่อลื่นได้พัฒนาเกรดและคุณภาพดีขึ้นตลอดเวลาทำให้มีอายุการใช้งานในรถยนต์ได้ยาวนานขึ้น อัตราปริมาณใช้สำหรับภาพรวมตลาดจึงสูงขึ้นไม่มาก และบริษัทใหญ่เป็นผู้ครองตลาดภายในประเทศ กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งการขายน้ำมันหล่อลื่นในตลาดในประเทศประมาณร้อยละ 2.5 และมีส่วนแบ่งการขายจาระบีในตลาดในประเทศประมาณร้อยละ 30
- ลักษณะลูกค้าและความสัมพันธ์
บริษัทไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว บริษัทใช้โปรแกรมบริหารงานขาย Customer Relation Management เพื่อช่วยให้การติดต่องานขายและบริการกับลูกค้ามีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
ผู้ค้าส่งและผู้ค้าปลีกทั่วไป ของตลาดในประเทศและตลาดประเทศในแถบชายแดน เพื่อเป็นตัวแทนการขายสู่ผู้ใช้ตรงที่เป็นได้ทั้งรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ต่อไป โดยบริษัทได้จัดทำกาโฆษณาผ่านสื่อทีวี สื่อวิทยุ และป้ายโฆษณา ทั้งภายในประเทศและประเทศตามแนวชายแดน เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้ตรงได้รู้จักผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างทั่วถึงควบคู่ไปด้วย
- การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย
บริษัทแม่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศและประเทศแถบชายแดน โดยมีทีมขายแยกเป็นส่วนขายกรุงเทพฯและส่วนขายต่างจังหวัดที่ครอบคลุมการขายต่างจังหวัดทั่วประเทศและประเทศแถบชายแดน มีการขายระบบ Online Marketing & E-Commerce ผ่านทาง <https://www.facebook.com/tranelubricants>

และ Lazada เป็นต้น ส่วนบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่งเป็นผู้จำหน่ายให้กับลูกค้าขายแดนรายใหญ่ และ ลูกค้าต่างประเทศโดยตรง โดยมีฝ่ายการตลาดต่างประเทศติดต่อกับลูกค้า

- สัดส่วนการจำหน่าย

สัดส่วนการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ

- น้ำมันหล่อลื่น : จาระบี เท่ากับ 57 : 43

- ขาย ในประเทศ : ขายแดน : ต่างประเทศ เท่ากับ 55 : 42 : 3

- สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

- ความพร้อมด้านการผลิต : บริษัทย่อย 2 แห่งเป็นโรงงานผลิตน้ำมันหล่อลื่น และ ผลิตจาระบี รวมถึงผลิตภาชนะบรรจุน้ำมันหล่อลื่นและจาระบีด้วย และมีฟาร์มแท่งขนาดใหญ่ที่รองรับการเก็บวัตถุดิบหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทอยู่ในฐานะที่มีความพร้อมสำหรับการแข่งขันในด้านคุณภาพ , การควบคุมต้นทุน และ การกำหนดกลยุทธ์ราคา

- ทีมงานขาย : เน้นนโยบายเจาะลึกทุกตลาดในประเทศโดยมุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีทั้งการขายและการบริการให้ กับลูกค้าโดยตรงแบบต่อเนื่องระยะยาว รวมทั้งทำการขายในระบบ Online Marketing & E-Commerce ร่วมด้วย

- การจัดเก็บและกระจายสินค้า : มีคลังสินค้าขนาดใหญ่ในการจัดเก็บสินค้าอย่างเพียงพอด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย และกระจายสินค้าไปทั่วประเทศโดยบริษัทที่ทำธุรกิจด้านจัดส่งโดยตรง ทำให้เกิดประสิทธิภาพทั้งด้านความเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่เสียหาย

- ระบบบริการงานขาย : บริษัทฯใช้ระบบ SAP ซึ่งเป็นระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทั้งงานขาย งานจัดซื้องานผลิต งาน สต็อกสินค้า การจัดส่ง ฯลฯ แบบ On-line และ Real Time อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

► การจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

- การผลิต

ผลิตภัณฑ์	บริษัทย่อยผู้ผลิต	กำลังการผลิต / %ใช้จริง				กำลังคน	
		2566		2565		2566	2565
น้ำมันหล่อลื่น	บจก.ฟรีเมียฯ	24 ล้านลิตร	89.72%	24 ล้านลิตร	86.41%	223	228
จาระบี	บจก.สยามลูบฯ	15 ล้าน กก.	82.55%	13 ล้าน กก.	91.65%	148	126

- การจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบสำคัญที่ใช้ในการผลิตคือ น้ำมันพื้นฐาน กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจมา 65 ปีไม่เคยประสบปัญหาในการจัดหาวัตถุดิบแต่อย่างใด และไม่มีมีการพึ่งพิงจากผู้ขายรายใดเกินกว่า 30%ของยอดซื้อวัตถุดิบรวม

- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย	ลักษณะสำคัญกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)		ภาระผูกพัน (ล้านบาท)	
		2566	2565	2566	2565
ที่ดินที่ใช้ประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของ	6.18	1,104.88	96.0	159.9
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เป็นเจ้าของ	194.43	217.35		
เครื่องจักร อุปกรณ์ และอื่นๆ	เป็นเจ้าของ	106.14	158.73	ไม่มี	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน	สัญญาเช่าระยะยาว	62.23	66.11	ไม่มี	ไม่มี
ยานพาหนะและอื่นๆ	เป็นเจ้าของ	16.29	10.95	ไม่มี	ไม่มี

- โครงการในอนาคต

โครงการพัฒนาระบบ Online Marketing & E-Commerce : <https://www.facebook.com/tranelubricants/>
โครงการปรับปรุงบุคลากรจัดทำ Succession Plan

► โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท และ บริษัทย่อย	ที่ตั้ง สนย.	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว (ล้านบาท)	บริษัทฯ มี สัดส่วน การถือหุ้น
บมจ. สยามภัณฑกรั๊ป	มีสนย. ตั้งอยู่ที่เดียวกัน 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. (02)280 0202 โทรสาร (02)280 6305	ตัวแทนจำหน่ายน้ำมัน และจาระบี	345	
บจก. สยามลูบริแค้นท์อินดัสทรี		ผลิตจาระบี ยี่ห้อ "เทรน", "จระเข้"	50	99.99%
บจก. สยามแบดเดอร์อินดัสทรี			60	100.00%
บจก. พรีเมียม ลูบริแค้นท์		ผลิตน้ำมันหล่อลื่น เครื่องยนต์ ยี่ห้อ "เทรน", "จระเข้"	70	99.99%

- นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม
บริษัทเป็นบริษัทแม่ : เป็นตัวแทนจำหน่าย ภายในประเทศ และบางประเทศในแถบชายแดน
บริษัทย่อย : เป็นผู้ผลิตสินค้าส่งให้บริษัทแม่ และจำหน่ายสินค้าเองโดยตรงให้กับลูกค้าต่างประเทศ

► ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น ณ 15 มีนาคม 2566	ร้อยละของ ทุนที่ชำระ แล้ว	เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน จำนวน ร้อย ละ	
1. นายมุข ไรจตระการ	113,184,000	32.81	-	-
2. นายอดิสร ไรจตระการ	17,745,980	5.14	-	-
3. นางอรศรี ทิพนบุญทอง	22,095,170	6.40	-	-
4. นางพรทิพย์ ไรจตระการ	17,366,580	5.03	-	-
5. นางรัชณี ไรจตระการ	15,003,580	4.35	-	-
6. นางสาวดุษฎี ไรจตระการ	22,203,580	6.44	-	-
7. กองมรดกนางแล้ม ไรจตระการ	43,140,000	12.50	-	-
8. นางสาวปรางศิริ ทิพนบุญทอง	3,454,000	1.00	-	-
9. นางสาวสายทิพย์ ไรจตระการ	2,200,000	0.64	-	-
10. นายสืบสกุล ไรจตระการ	2,200,000	0.64	-	-
รวมกลุ่มไรจตระการ*	258,592,890	74.95	-	-
11. กองมรดกนายเลิศ จิตติวาณิชย์ รวมผู้เกี่ยวข้อง	56,080,000	16.26	-	-

*กลุ่มไรจตระการเป็นคณะกรรมการ และผู้บริหาร ของกลุ่มบริษัท

► จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมีนาคม 2540 มีทุนจดทะเบียน 345 ล้านบาท
เรียกชำระแล้วเต็ม 345 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 345,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

► นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัท : มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราที่คาดว่าจะจ่ายประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของ
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท

ปีดำเนินงาน	2566 *	2565	2564	2563	2562
เงินปันผล บาท/หุ้น	0.80	0.80	0.90	0.45	0.70
กำไรสุทธิ บาท/หุ้น	1.00	1.00	1.33	1.08	0.89
อัตราต่อกำไรสุทธิ	80.00%	80.00%	67.67%	41.67%	78.65%

*รอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566

► การจัดการด้านความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงภายนอกองค์กร อาทิความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจภายในประเทศ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี เช่นรถไฟไฟฟ้าและระบบการขนส่งมวลชน(Mass Transportation) การเปลี่ยนแปลงของสภาวะการตลาดและ Market Place การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของ Social Media รวมถึงแนวทางพิทักษ์รักษาสภาพแวดล้อมเหล่านี้ จะส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้กับรถยนต์ลดลง ตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศจะมีการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งคาดว่าในอนาคตกลุ่มบริษัทจะได้รับผลกระทบโดยตรง

● สำหรับปี 2566 มีความเสี่ยงจาก : ผลกระทบของสงครามรัสเซีย-ยูเครนที่เกิดขึ้นในปี 2565 มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก คณะกรรมการบริหารมีมาตรการรองรับความเสี่ยง โดยการบริหารวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบหลัก คือ น้ำมันพื้นฐานที่ใช้ในการผลิตน้ำมันหล่อลื่นและจาระบีอย่างใกล้ชิดและรัดกุม เพราะราคาตลาดโลกปรับตัวตลอดเวลา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการรักษา ระดับต้นทุนผลิต และ ระดับการจัดเก็บสต็อก

2) ความเสี่ยงภายในองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงาน มีมาตรการรองรับความเสี่ยงที่จัดทำต่อเนื่องมาทุกปี

● ปี 2566 : ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ติดตามผล ปรับปรุงให้ดีขึ้น และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาระบบขายแบบ Online Marketing ให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
2. การปรับปรุงเงื่อนไขทางการค้าที่จูงใจลูกค้า เพื่อรักษาลูกค้าเก่าและเพิ่มลูกค้าใหม่
3. การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าภายใน 3-5 วันนับจากวันรับคำสั่งซื้อ
4. การจัดหาวัตถุดิบในราคาที่เหมาะสม ผลิตสินค้าให้มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ และรักษาคุณภาพตามมาตรฐาน
5. ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ลดอุบัติเหตุในการทำงาน
6. การบริหารงานบุคคล ลดการใช้แรงงานคนในงานที่มีความเสี่ยง โดยเพิ่มการใช้ระบบ Automation
7. บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่ผันผวน มีการป้องกันความเสี่ยงโดยการ fix อัตรากับธนาคาร ฯลฯ
8. บริหารการจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน เช่น ทบทวนคุณสมบัติของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ทั้งรายเก่าและลูกค้าใหม่

► การจัดการด้านห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นมิตร และ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ โดยรวมทั้งหมดของธุรกิจ จัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความโปร่งใส ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ การบริหารจัดการห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทได้ครอบคลุมกิจกรรมตั้งแต่ การบริหารจัดการคู่ค้า การผลิตสินค้า การให้บริการ และ การส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้า สนับสนุนการทำงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ COSO โดยมีจุดมุ่งหมายในการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งห่วงโซ่ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

● ปี2566 บริษัทฯดำเนินกิจการตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และ เป็นธรรม ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น AGM Checklist ปี2566 = 94.5 คะแนน	- บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้ผลการดำเนินงานที่ดี เติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว - เปิดเผยข้อมูลให้ทราบอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และทันเวลา - บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
2. พนักงาน	บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า - ประกาศเป้าหมายของกิจการให้ทราบอย่างชัดเจน - ปรับปรุงนโยบายเงินเดือน สวัสดิการ สุขอนามัย และอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบันเทียบกับบริษัทในระดับเดียวกัน

	- ทำแผนฝึกอบรมที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละระดับให้ได้พัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการสวัสดิการลูกจ้าง คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงปรับปรุงระบบป้องกันภัยภายในสถานที่ทำงานให้ทันสมัย - รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้พนักงานแจ้งหรือสอบถามต่อฝ่ายบริหารในเรื่องต่างๆได้อย่างเปิดเผยโดยช่องทางผ่าน คณะกรรมการลูกจ้าง และหรือโทรแจ้งฝ่ายบุคคลโดยตรง - จัดกิจกรรมประจำปี เช่น การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ การตรวจสุขภาพ เป็นต้น - ดูแลพนักงานงานอย่างเสมอภาคทั้งคนไทยและคนต่างด้าว ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ได้กระทำการใดๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน
3. ลูกค้า	- บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าโดยเน้นให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดเสมอมา - ขายสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เอาใจใส่ให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย - รับผิดชอบปัญหาข้อร้องเรียนและชดเชยแก้ไขโดยเร็วที่สุด - ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้า รวมถึงเปิดโอกาสให้ลูกค้าได้แสดงความคิดเห็นและรับฟัง
4. คู่ค้า	- บริษัทยึดหลักการซื้อสินค้าและบริการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า - ปฏิบัติตัวตรงตามสัญญาข้อตกลง - หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริต เลือกคู่ค้าที่มีความมั่นคง น่าเชื่อถือ มีคุณธรรม และช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
5. เจ้าหนี้	- บริษัทรักษาคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน - ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย - บริษัทยินดีเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆของเจ้าหนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. คู่แข่ง	- บริษัทถือหลักคุณธรรมที่ดีในการแข่งขัน ไม่กลั่นแกล้งทำลาย ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - ไม่แสวงหาความลับหรือให้ร้ายคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต
7. สังคมและส่วนรวม	- บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย - สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในสถานประกอบการ ชุมชน และบริเวณใกล้เคียง - ดูแลให้กระบวนการผลิตสินค้ามีมาตรฐานปลอดภัยจากมลพิษ รับฟังข้อร้องเรียนและรับแก้ไข - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือชุมชนในการบรรเทาอุทกภัยและสาธารณภัยตามความเหมาะสม - ส่งเสริมอบรมแนะนำให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม
8. สิ่งแวดล้อม	- บริษัทให้ความร่วมมือในเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนภายนอกองค์กร - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอทุกปี เช่น จัดจ้างหน่วยงานภายนอกทำการตรวจวัดอากาศ, ตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อม, ตรวจคุณภาพระบบบำบัดอากาศ, กำจัดของเสียวัสดุเหลือใช้ในการผลิตอย่างถูกวิธี, และที่ตรวจวัดเองอย่างสม่ำเสมอคือ การตรวจสอบน้ำทิ้ง, ปรับปรุงสถานที่ฝังโรงงานระบบระบายน้ำ สารเคมี ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพและวิเคราะห์แก้ปัญหาถ้ามีแหล่งกำเนิดมลพิษ และเพิ่มเติมการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจก และแนวทางในการลดจำนวน - บริษัทชี้แจงอบรมให้ทุกหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าที่ต้องรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอยู่เสมอ
9. ผู้สอบบัญชี	- บริษัทเปิดเผยข้อมูลให้โปร่งใส ชัดเจน และถูกต้อง อำนวยความสะดวกเพื่อการตรวจสอบที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - รับฟังข้อเสนอแนะและปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี - ดูแลเรื่องการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม

► การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- ปี2566 บริษัทฯ ทบทวนการจัดทำนโยบายด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Quality, Security, Safety, Health, and Environment Policy : QSHE Policy) เพราะถือเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างคุณค่าแก่องค์กร

Q : คุณภาพ

- คณะกรรมการบริหารกำหนดนโยบายบริหารจัดการธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง และทบทวนอยู่เสมอ
- การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณที่ดี ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ
- การประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์และป้องกันโอกาสที่จะเกิด โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคอยกำกับดูแล
- ทบทวนกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ การจัดหาวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพ การขนส่ง และ นำเข้าสู่กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การจัดส่งที่รวดเร็ว และการบริการติดตามหลังการขายที่ดี
- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสียหาย
- การปฏิบัติตามแรงงานด้วยความเป็นธรรมและยึดหลักสิทธิมนุษยชน สม่าเสมอ
- สนับสนุนการใช้ระบบคุณภาพ ISO9001:2015 และ กำหนด KPI : ข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคเป็น 0

S : ความมั่นคง ความปลอดภัย

- ประเมินผลงานบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส และการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาผู้มีความสามารถให้ได้ทำงานร่วมกับองค์กรได้นาน
- จัดอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเป้าหมายพนักงานต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี
- จัดการสภาพแวดล้อม และ ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นประจำและสม่ำเสมอ
- ลดการใช้แรงงานคนในงานที่มีความเสี่ยง โดยพัฒนางานให้เป็นระบบ Automation
- ไม่ทำผิดข้อกำหนดทางด้านกฎหมายแรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุ วิเคราะห์สาเหตุและป้องกัน
- สนับสนุนการใช้โครงการ 5 ส. สร้างนิสัยและความปลอดภัย และกำหนด KPI : Zero accident

H : อาชีวอนามัย

- ทบทวนระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในโรงงานผลิตสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ("คปอ.") ควบคุมดูแล
- ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- การประเมินผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงาน และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพร่างกายพนักงานทุกปี และกำหนด KPI : สุขภาพต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกคน

E : สิ่งแวดล้อม

- ดูแลบริหารจัดการ การใช้น้ำ การใช้พลังงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ใส่ใจปัญหา มลพิษ น้ำเสีย การเกิดก๊าซเรือนกระจก โดยวิเคราะห์แหล่งกำเนิดและการป้องกัน
- ดูแลการจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน ต้องแจ้งขอทำลายของเสียให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งตัวผลิตภัณฑ์ และ ภาชนะบรรจุ กระบวนการต่างๆ คือ การผลิต การขนย้าย การจัดเก็บ การจัดส่ง การทำลาย ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ศึกษากฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การควบคุมและป้องกัน ถ้าเกิดจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีภายในองค์กร
- ควบคุมดูแลลดการเกิดมลพิษจากกระบวนการผลิต กำหนด KPI การตรวจวัดค่ามลพิษ และข้อร้องเรียนจากชุมชน

- จัดให้มีแผนวิเคราะห์ ความคม ป้องกัน และติดตาม รายงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทุกๆเดือนอย่างสม่ำเสมอเพื่อเตรียมพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การหกหล่นหรือรั่วไหลของน้ำมัน ก๊าซ สารเคมี หรือ ของเสีย
- จัดให้มีการอบรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ เพื่อนำไปยึดถือปฏิบัติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้ความร่วมมือส่งเสริมกิจกรรมในการรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมกับคนในชุมชน เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร จัดให้มีการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อทวนสอบความมีประสิทธิภาพของระบบ QSHE
- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับ QSHE Policy ในประเด็นที่สำคัญ สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา

เรื่องที่ทำ	KPI	ผลงาน
● ข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค	0 เรื่อง	0 เรื่อง
● ข้อร้องเรียนจากพนักงาน	0 เรื่อง	0 เรื่อง
● การเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน	0 ราย	0 ราย
● ตรวจสอบความปลอดภัย บันจัน ลิฟท์ รอก	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 100%	7 ต.ค. 66 ผ่าน 100%
● ตรวจสอบสภาพพนักงาน	ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 100%	14-15 ต.ค. 66 ผ่าน 100%
● ข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมจากภายนอกองค์กร	0 เรื่อง	1 เรื่อง โรงงานผลิต แก้ปัญหาพร้อมกับชุมชน
● ติดตามตรวจสอบ มลพิษ/มลอากาศ		
- วิเคราะห์น้ำทิ้งและแก้ปัญหา-โรงงานอ.เมืองปทุมธานี	ผ่านค่ามาตรฐาน	24 ครั้ง ผ่านค่ามาตรฐาน
- วิเคราะห์น้ำทิ้งและแก้ปัญหา-โรงงานอ.สามโคกปทุมธานี	ผ่านค่ามาตรฐาน	12 ครั้ง ผ่านค่ามาตรฐาน
- กำจัดกากอุตสาหกรรม 2 โรงงาน	ถูกต้องตามกฎหมาย	3 ครั้ง ถูกต้องตามกฎหมาย
- ตรวจวัดปริมาณฝุ่น	ผ่านค่ามาตรฐาน	3 ส.ค. 66 ผ่านค่ามาตรฐาน
- ตรวจวัดระดับ เสียง แสง และความร้อน	ผ่านค่ามาตรฐาน	3 ส.ค. 66 ผ่านค่ามาตรฐาน
- ตรวจความเข้มข้นสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	ผ่านค่ามาตรฐาน	15 ก.ย. 66 ผ่านค่ามาตรฐาน
● การจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		
สรุปแหล่งกำเนิดจากภายในองค์กร จากคู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การใช้พลังงาน การผลิตแปรรูป การขนส่งสินค้า โดยสรุปบริษัทและบริษัทย่อยเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการผลิตทางอุตสาหกรรมเป็นหลัก จึงไม่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด ดังนี้		

การประเมินการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขององค์กร				
ขอบเขต การดำเนินงาน	บริษัทและบริษัทย่อย กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	CO ₂ Emission(tonCO ₂ e)		
		2566 *	2565	2564
ประเภท 1	1. การใช้น้ำมันสำหรับรถโฟล์คลิฟท์ - น้ำมัน Diesel	55.49	82.14	85.95
	2. การบำบัดน้ำเสียจากบ่อบำบัดรวม	0.00	0.00	0.00
	3. การกำจัดขยะมูลฝอย	46.76	71.05	72.42
	4. การใช้สารทำความเย็นในเครื่อง ปรับอากาศและระบบчилเลอร์			
	- R 22	286.56	443.72	443.85
	- R 32	35.73	55.47	55.34
ประเภท 2	- R 410A	330.50	519.90	511.91
	5. กระบวนการ - Blow & Grid moulding - Injection & Others moulding	2,405.81 234.71	3,440.92 332.86	3,726.36 363.54
ประเภท 3	การใช้พลังงานไฟฟ้า	4,052.39	5,991.16	6,276.75
ประเภท 3	การใช้น้ำประปา(ส่วนภูมิภาค)	5.62	8.42	8.70
	การใช้กระดาษ A4	1.98	2.79	3.06
	การใช้กล่องกระดาษ	1,392.62	1,861.51	2,157.03
	การใช้ Solvents	26.37	35.57	40.84
	สติ๊กเกอร์	5.41	7.32	8.38
	ถุงมือผ้า	3.44	4.71	5.34
รวมจำนวนปล่อยก๊าซ CO ₂ ในองค์กร โดยประมาณ(ตัน)		8,883.39	12,857.53	13,759.48
คิดเป็นสัดส่วนโดยประมาณต่อจำนวนรวมของประเทศ		0.0030%	0.0052%	0.0056%
การปล่อยก๊าซ CO ₂ ในประเทศไทยรวม (ตัน)		292,286,000	247,700,000	244,000,000
% เพิ่มจากปีที่ผ่านมา		18.00%	1.52%	

* ปี2566 1. กลุ่มบริษัทฯหยุดการผลิตแบตเตอรี่ตั้งแต่ 31 พฤษภาคม 2566
2. ประมาณการก๊าซ CO₂ ในประเทศจะสูงขึ้น 18% จากปี 2565

► การจัดการด้านสังคม

● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมหมวดยานยนต์ ประเภตน้ำมันหล่อลื่นและจาระบี มีวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่จะมีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ในกระบวนการดำเนินงานจะต้องมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรเติบโตและยั่งยืน บริษัทดำเนินการตามหลักการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. หลักคุณค่าหลัก (Core Value) ขององค์กร S : Spirit หมายถึงร่วมมือร่วมใจ P : Passion หมายถึงทุ่มเทกับงานที่ทำ และ G : Generate หมายถึงสร้างสรรค์สิ่งดีงาม
2. หลักวิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์กร คือเป็นหนึ่งในธุรกิจผู้ผลิต น้ำมันหล่อลื่น จาระบี แบตเตอรี่ ผลิตภัณฑ์ประกอบอื่นๆ และให้บริการโลจิสติกส์ ด้วยคุณภาพมาตรฐานสากลและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
3. หลักพันธกิจ (Mission) ขององค์กร
 1. มีผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ
 2. ผลิตสินค้าที่ดี มีคุณภาพ และมีการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. พัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
 4. มองหาตลาดและช่องทางโอกาสเพื่อขยายธุรกิจให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน และนำสู่ความยั่งยืน
 5. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม องค์กรมีสังคมที่ดี
 6. พนักงานมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
 7. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด
 8. ให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้เผยแพร่นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
 9. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ดังที่บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
 10. การมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังที่บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายไว้แล้วบนเว็บไซต์ของบริษัท
4. มีความรับผิดชอบต่อพนักงาน
 1. ดูแลพนักงานของบริษัททั้งชายหรือหญิง คนไทยหรือคนต่างด้าว อย่างเท่าเทียมกัน
 2. ดูแลไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้เสรีภาพในการจัดตั้งสมาคมต่างๆภายในองค์กร
 3. ดูแลความเหมาะสมโดยเลือกคนให้เหมาะสมกับหน้าที่งานที่ทำ
 4. มีกระบวนการผลิตที่ดีมีประสิทธิภาพมีระบบป้องกันอันตรายต่อพนักงานทุกเชื้อชาติ ทุกเพศ ทุกวัย
 5. มีแผนการฝึกอบรมพัฒนาความรู้พนักงานทุกระดับชั้นให้รอบรู้ในงานและเรื่องอื่นๆเท่าเทียมกัน
 6. มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่ยุติธรรม
 7. บริษัทรับฟังข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น จากพนักงานอย่างเสมอภาค
 8. ให้ความสำคัญในการทำงาน มีแผนงานและรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
 9. จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการสวัสดิการ
5. มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทปรับปรุงผลิตภัณฑ์และภาชนะบรรจุให้เหมาะสมสม่ำเสมอโดยคำนึงถึงความสะดวก ปลอดภัย ใส่ใจกำลังซื้อของคนในสังคมโดยให้ความร่วมมือกับกรมการค้าภายในในการกำหนดราคาสินค้าอย่างยุติธรรม
6. มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความร่วมมือในเรื่องความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและชุมชนภายนอกองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี มีการตรวจสอบและทำรายงานไว้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 1. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และ การควบคุมการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน
 2. สารเคมีอันตราย และ วัตถุอันตราย
 3. การวัดค่าความร้อน แสง เสียง ฝุ่น ไอระเหย
 4. การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย
 5. การเกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และการใช้บริการจากผู้ให้บริการกำจัด
 6. การตรวจสอบถังเก็บ LPG และถังเก็บน้ำมันโซลา
 7. การเกิดก๊าซเรือนกระจก

7. ให้การร่วมมือพัฒนาชุมชนและสังคม การลงทุนเพื่อสังคมเป็นหนึ่งในนโยบายของบริษัทเพื่อนำไปสู่เป้าหมายหลักคือเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความร่วมมือกับสังคมในเรื่อง การสนับสนุนแรงงานที่ว่างงานในเขตชุมชน ใกล้ๆบริษัทให้เข้ามาร่วมทำงานตามความสามารถ ช่วยปรับภูมิทัศน์ตามแนวรั้วด้านนอกโรงงานและถนน สาธารณะให้สะอาดและสะดวกขึ้นรวมถึงกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์, การทำนุบำรุงศาสนาร่วมสร้าง สิ่งปลูกสร้างให้วัดในชุมชน และการช่วยบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

รายงานการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม **Corporate Social Responsibility (CSR) ปี 2566**

คณะทำงานอุตสาหกรรมสีเขียวของบริษัทฯได้ร่วมกันทำกิจกรรมการออกสำรวจสภาพแวดล้อมทั่วไปและการ พบปะประชาชนที่พักอาศัยบริเวณใกล้เคียงโรงงาน เพื่อสอบถามความเป็นอยู่ทั่วไปหรือได้รับผลกระทบข้าง เคียงใดบ้าง เช่น ผลกระทบในเรื่อง ฝุ่น ครั่น กลิ่น เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อร่างกายของประชาชนที่ อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียง ทางบริษัทฯ พร้อมจะพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขและคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ด้วย การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร หรือทรัพยากรจาก ภายนอกองค์กรเพื่อให้สังคมอยู่อย่างมีความสุข กำหนด ระยะเวลาดำเนินการ : กุมภาพันธ์ - เมษายน 2566



► การจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการ

● นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน สรุปลความรับผิดชอบที่สำคัญมีดังต่อไปนี้

1. องค์ประกอบ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3
2. กำหนดวริสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรรู้และเข้าใจ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามที่กำหนด รวมถึงมีการทบทวนเป็นประจำ
3. ควบคุมกำกับดูแล ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดแบ่งแยกขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ คณะอนุกรรมการต่างๆ โดยต้องไม่ให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ประเมินผลงานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงดูแลนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
6. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง
7. ดูแลให้มีการทำงานการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป งบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ดูแลให้บริษัทมี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน
9. ดูแลการทำรายการระหว่างกันให้มีกระบวนการและการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใส รายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุน การดำเนินการใดๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอและมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
10. ดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว มีแผน พัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan) กระบวนการสรรหา และแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามที่ข้อกำหนดกำหนด โดย กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าหากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือข้อตกลงใดที่ทำกับบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงในการถือหุ้นของบริษัทหรือบริษัทย่อย
12. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
13. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
14. สนับสนุนและร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
15. การประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีการกำหนดตารางการประชุมของกรรมการแต่ละชุดล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้เต็มประสิทธิภาพ
16. คณะกรรมการต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ทันทกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ตลอดเวลา
17. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี

● นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับทั้งภายในและภายนอกบริษัทมีแนวปฏิบัติให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เชื่อใจ และความร่วมมือที่ดีแบบยั่งยืนระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทมีผลคะแนนจาก AGM Checklist 94.5 คะแนน

● ทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

ตระหนักถึงการบริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทและความร่วมมืออย่างเต็มที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทฯได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ถือปฏิบัติเป็นสาระสำคัญในการทำงาน ซึ่งได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งจะประกอบด้วยหัวข้อหลักๆ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. ความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัย และความปลอดภัย
4. ความรับผิดชอบต่อแรงงาน และสิทธิมนุษยชน
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
7. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
8. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
9. การรับข้อร้องเรียนจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
10. บทลงโทษ หากก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่มีการฝ่าฝืนและกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

● เรื่องอื่นๆที่ดูแลเพิ่มเติมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

● สิ่งแวดล้อม :

บริษัทฯปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องจักร เครื่องมือ ให้มีประสิทธิภาพลดการสูญเสียพลังงานโดยเปล่าประโยชน์ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตมีระบบจัดการ Recycle ให้ใช้ประโยชน์ภายในโรงงานได้ ให้ความสำคัญกับการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี

● การใช้พลังงานไฟฟ้า :

มีเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า กำหนดแผนเปิดใช้เครื่องจักรให้สอดคล้องกับแผนการผลิตที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ดูแลติดตามหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อเดือนเทียบกับผลผลิตที่ได้รับ และเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา วิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพขึ้น รวมถึงทำแผนดูแลซ่อมแซมเครื่องจักรให้พร้อมใช้ เพื่อลดปัญหาเครื่องจักรเสียระหว่างการผลิต ต้องหยุดซ่อมทำให้สูญเสียพลังงานระหว่างทดลองเครื่องโดยเปล่าประโยชน์

● ขยะ :

มีเป้าหมายลดการเกิดของเสีย โดยปรับปรุง ปรับเปลี่ยนเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ พนักงานเอาใจใส่ผลงานที่ได้รับและการบริหารจัดการของเสียให้เป็นระบบอย่างชัดเจน เช่นของเสียที่นำกลับไปใช้ได้ ของเสียที่ขายได้ และของเสียที่ต้องทำลาย

● ชุมชน สังคม :

เน้นเรื่องสิทธิมนุษยชนในการทำธุรกิจ ใช้แรงงานถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน วิเคราะห์และแก้ปัญหาพร้อมกับชุมชนอย่างเร่งด่วน ร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางกับชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ รวมถึงดูแลพนักงานของบริษัทฯ เรื่องการอบรมพัฒนา ศักยภาพ ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานอย่าง สม่าเสมอ

● ความปลอดภัย :

มุ่งเน้น Zero accident ลดการใช้คนทำงานในจุดที่เสี่ยง และติดตั้งระบบ Automation เสริมแทน

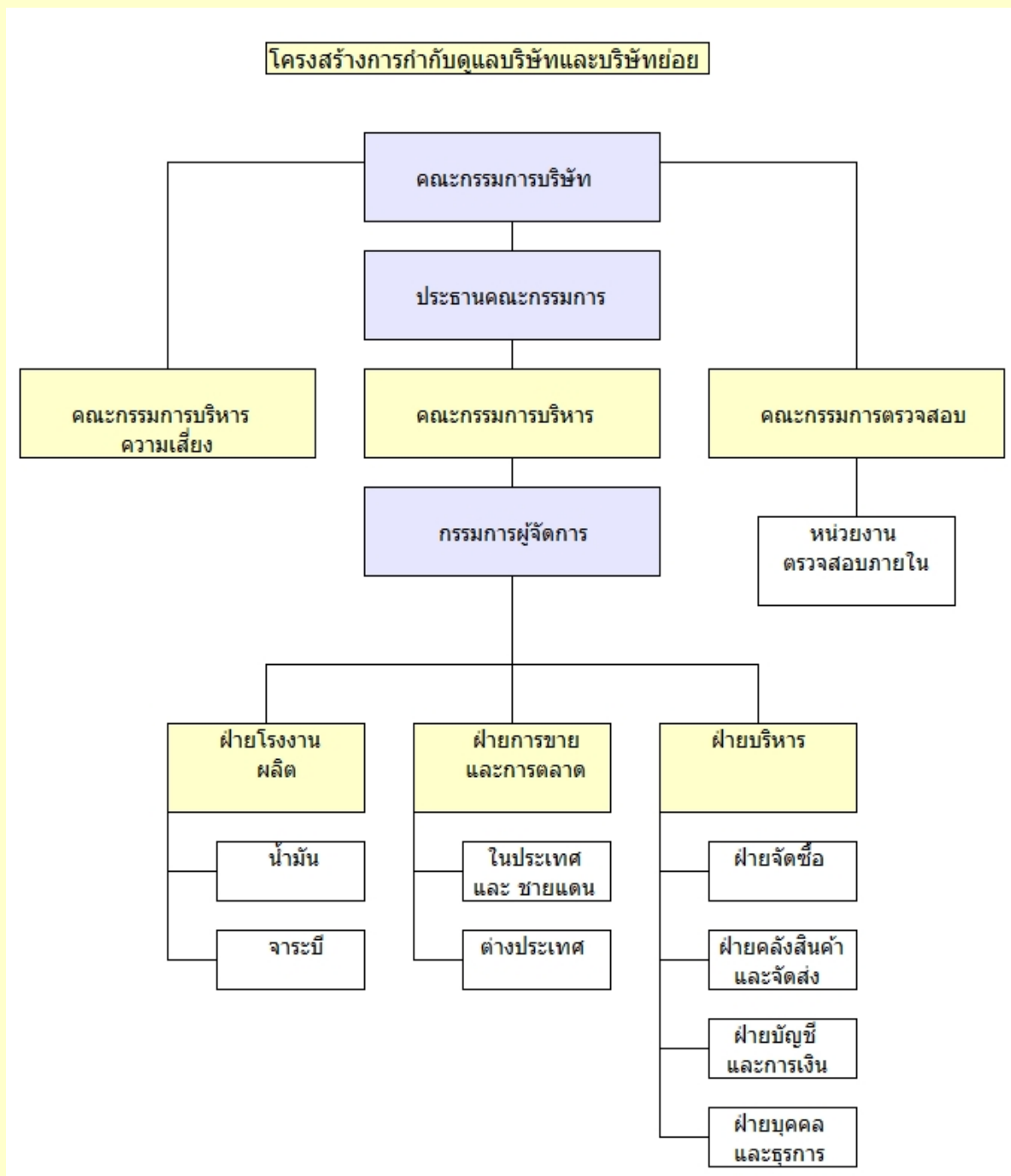
● ความเสี่ยง

ทบทวนความเสี่ยงสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ , ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ การจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ความเสี่ยงการบริหารจัดการทางการเงิน และความเสี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทันเวลาและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแล ติดตาม สอบทาน และให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทุกไตรมาส

● ข้อที่ไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- มิได้เลือกกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต้องไม่เกิน 9 ปี

● โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



● องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ	จำนวนรวม	ประกอบด้วย	
		กรรมการ	กรรมการอิสระ
1. คณะกรรมการบริษัท	10 ท่าน	6 ท่าน 60%	4 ท่าน 40% มากกว่า 1 ใน 3
2. คณะกรรมการบริหาร	6 ท่าน	6 ท่าน	-
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	3 ท่าน	-	3 ท่าน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4 ท่าน	3 ท่าน	1 ท่าน

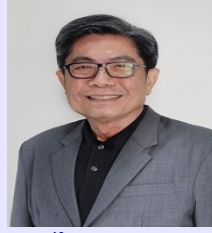
คณะกรรมการบริษัท



คุณอดิศร ไรจระการ
ประธานกรรมการ



คุณอรศรี ทิพยบุญ
ทอง
กรรมการ



คุณไพบูลย์ จิตติ
วาณิชย์
กรรมการ



คุณเดชฎี ไรจระการ
กรรมการ



คุณปรางศิริ ทิพยบุญ
ทอง
กรรมการ



คุณอำพล โหตระกิตย์
กรรมการอิสระ และ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



คุณไพรินทร์ วงษ์
วันทนี
กรรมการอิสระ และ
กรรมการตรวจสอบ



คุณสมิต หรรษา
กรรมการอิสระ และ
กรรมการตรวจสอบ



คุณชัยวัฒน์ ดำรง
มงคลกุล
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง



คุณสืบสกุล ไรจ
ระการ
กรรมการ

● คุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการถือหุ้นของบริษัทฯ คือกรรมการอิสระของบริษัทฯต้องถือหุ้นในบริษัทฯไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

● การดำรงตำแหน่งในบริษัท บริษัทย่อย และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ประเภท ชื่อกรรมการ	บริษัท บมจ.สยามภัณฑฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามแบคฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามลูบฯ	บริษัทย่อย บจ.พรีเมียฯ	บริษัทเกี่ยวข้อง โรจนาไฟศาล
นางอรศรี ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วนผู้จัดการ
นายอดิศร ไรจระการ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการบริหาร	หุ้นส่วน
นส.เดชฎี ไรจระการ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	หุ้นส่วน
นส.ปรางศิริ ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	-
นายไพบูลย์ จิตติวาณิชย์	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	-
นายสืบสกุล ไรจระการ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหาร	-

● คณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการบริหาร 6 ท่าน

1. นายอดิสร	โรจตระกูล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นางอรศรี	ทิพยบุญทอง	รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหารด้านบัญชีและการเงิน ฯลฯ
3. นางสาวดุขุฎี	โรจตระกูล	รองประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารด้านการตลาด และการผลิต
4. นายไพบุลย์	จิตติวณิชย์	กรรมการบริหาร
5. นางสาวปรางศรี	ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหารด้านการตลาดต่างประเทศ
6. นายสืบสกุล	โรจตระกูล	กรรมการบริหารด้านการตลาดต่างประเทศ

2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอำพล	โหดระกิตย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ท่านเคยมีตำแหน่งหน้าที่เป็น ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบริหาร บจก.พีคิวเคมิคอล ประเทศไทย ท่านสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
2. นายไพรินทร์	วงษ์วันทนี	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ท่านเคยดำรงตำแหน่ง สรรพากรภาค 4 กรมสรรพากร ท่านสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
3. นายสมิต	हरषा	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นและ จาระบี ท่านเคยดำรงตำแหน่ง ฝ่ายบริหาร บริษัท เอสโซ่แอสตัน ดาร์ตประเทศไทย จำกัด

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ท่าน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายชัยวัฒน์	ดำรงคมมงคล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอดิสร	โรจตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางอรศรี	ทิพยบุญทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวดุขุฎี	โรจตระกูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

- **ผู้บริหาร**

ผู้บริหารระดับสูงมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|--|
| 1. นายอดิสร | โรคตระกูล | ประธานผู้บริหาร
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการขาย-การตลาดต่างประเทศ |
| 2. นางสาวดุษฎี | โรคตระกูล | กรรมการผู้จัดการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการขาย-การตลาดในประเทศ /
ชายแดน |
| 3. นางอรศรี | ทิพยบุญทอง | ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหาร
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
รักษาการผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ และ บุคคลและธุรการ |
| 4. นางสาวปรางศิริ | ทิพยบุญทอง | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ น้ำมันและจาระบี |
| 5. นายสืบสกุล | โรคตระกูล | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ จาระบี |
| 6. นายอนรรักษ์ | ศิริอุดมเศรษฐ | ผู้จัดการฝ่ายคลังสินค้า |

การดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ในบริษัท บริษัทย่อย และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้บริหาร	บริษัท บมจ.สยามภัณฑ์ฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามแบตฯ	บริษัทย่อย บจ.สยามลูบฯ	บริษัทย่อย บจ.พรีเมียฯ	บริษัทเกี่ยวข้อง โรจนไพศาล
นายอดิสร โรคตระกูล	ประธานผู้บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วน
นส.ดุษฎี โรคตระกูล	กรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วน
นางอรศรี ทิพยบุญทอง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	หุ้นส่วนผู้จัดการ
นส.ปรางศิริ ทิพยบุญทอง	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายขายต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการตลาดต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการตลาดต่างประเทศ	-
นายสืบสกุล โรคตระกูล	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายขายต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการตลาดต่างประเทศ	ผู้ช่วยผลก.ฝ่ายการบริหารทั่วไป	-

- **พนักงาน**

1) บริษัทและบริษัทย่อย มีผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

บุคลากร (คน)	สยามภัณฑ์		สยามลูบฯ		สยามแบตฯ		พรีเมียลูบฯ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566*	2565	2566	2565	2566	2565
ฝ่ายขายและบริหาร	176	191	47	41	1	27	34	35	258	294
ฝ่ายโรงงานผลิตสินค้า	-	-	101	85	-	85	189	193	290	363
รวมจำนวนคน	176	191	148	126	1	112	223	228	548	657
ผลตอบแทน (ล้านบาท)										
- ที่เป็นตัวเงิน	215.22	250.50	49.32	42.58	29.50	44.59	77.00	81.15	371.04	418.82
- สวัสดิการ การอบรม ฯ	5.16	4.65	3.35	1.69	0.49	1.33	4.17	3.27	13.17	10.94
ผลตอบแทนรวม	220.38	255.15	52.67	44.27	29.99	45.92	81.17	84.42	384.21	429.76
ประมาณการสำรองผลประโยชน์พนักงาน	68.14	66.99	8.30	7.80	4.99	4.74	13.84	12.04	95.28	91.57

* สยามแบตฯ ยุติการผลิตตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

2) ลักษณะค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือน ค่าแรง ค่าคอมมิชชั่น เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา ค่ากะ ค่าเดินทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เงินกลางปี เงินโบนัส เงินช่วยเหลือเมื่อชราภาพและเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ
2. ค่าตอบแทนอื่น เช่น สิทธิในวันลาป่วย ลาพักผ่อน ลาป่วย ลาคลอด วันหยุดตามประเพณี การรักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ชุดเครื่องแบบ อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย รถรับส่งพนักงาน ห้องพยาบาล การจัดทำประกันชีวิตให้กับผู้บริหารและพนักงานตามระดับความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน สนับสนุนค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น

3) นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

1. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากร เพราะเชื่อว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำพาบริษัทให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ
2. บริษัทจัดให้มีการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ ทุกแผนก เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนฝึกอบรม เลือกหัวข้ออบรมที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและองค์กร และนำเสนอของบประมาณจากฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือนธันวาคมของปี กำหนดเป้าหมายให้ผู้จัดการแต่ละแผนกจัดทำ Succession Plan , Training Plan และ Jobs Rotation Plan และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตรวจติดตามการปฏิบัติตามแผนอย่างสม่ำเสมอ
3. บริษัทมีนโยบายจูงใจพนักงานในตำแหน่งที่มีความสำคัญโดยเพิ่มค่าตอบแทนเช่น เงินพิเศษ ค่าตำแหน่งให้เหมาะสมเพื่อลด Turnover rate ของพนักงาน

4) การเปลี่ยนแปลงและข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

- ไม่มี -

● งานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบว่าได้ทำถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย และผู้สนใจทุกระดับ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้มีการนัดพบปะผู้บริหาร การตอบคำถามทางโทรศัพท์ หรืออีเมล การเผยแพร่ผ่านสื่อ และการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ตามเหตุการณ์ ตามรอบระยะเวลาบัญชี นำเสนอผลการดำเนินงาน คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำไตรมาส กรณีรายได้/กำไรสุทธิต่างจากงวดเดียวกันของปีที่ผ่านมาร้อยละ 20 ผ่านระบบสื่อสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ที่ http://www.siampangroup.com/th/investor_relation เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้ข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน กรณีที่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้สนใจ มีข้อสงสัยหรือต้องการนัดหมายเข้าพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ สามารถติดต่อเลขานุการบริษัทได้ที่ โทรศัพท์: 0-2975-2788 ต่อ 305 โทรสาร: 0-2975-2789 หรือ อีเมล : suthirat.spg@gmail.com

● ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการปี2566

- กรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ แต่ทั้ง 4 ท่านมีวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระเกิน 9 ปี
- มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการใหม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามการสรรหาและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการทั้ง 3 ชุด ประเมินตนเองทั้งคณะตามหัวข้อหลัก ดังนี้
 1. โครงสร้างของคณะกรรมการ
 2. คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละชุด ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสม กับธุรกิจของบริษัท
 3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดตามกฎหมาย
 4. การให้ความสำคัญต่อการกำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
 5. ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามหลักการ คือตามกฎหมาย (Fiduciary Duties), ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care), ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountable)
 6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 7. การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำไปปฏิบัติจริง

8. การทบทวนจริยธรรมจรรยาบรรณธุรกิจและการปฏิบัติที่ไม่ขัดแย้ง
9. การให้ความร่วมมือไม่ปฏิบัติและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. การประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนให้ผู้บริหารระดับสูง
11. การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดวาระประชุม ความพร้อมเอกสารประกอบการประชุม การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ความมีส่วนร่วมและความสม่ำเสมอ
12. การพัฒนาความรู้ของกรรมการและเลขานุการบริษัท
13. ทบทวนแผนการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในบริษัทและบริษัทย่อย
14. การวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
15. การดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไปอื่น

สรุป มีผลการปฏิบัติได้เหมาะสม 10 ข้อ จาก 15 ข้อ เท่ากับร้อยละ 66.67

● การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทจัดให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการระหว่างกัน	บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท โดยมีหัวข้อ รายการระหว่างกัน แสดงไว้ในรายงาน 56-1 และรายงานประจำปี ทุกปี
2. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส โดยให้นำส่งสำเนาแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (แบบ 59) ถ้ามี ให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ดำเนินการตามมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ต้องจัดทำและส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียเพื่อรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้ - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก - รายงานภายใน 3 วันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ - รายงานทุกไตรมาสในการประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานและงบการเงิน โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ และสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียที่มีการเปลี่ยนแปลงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบและบันทึกในรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และ กำหนดแบบฟอร์มให้กรรมการ ผู้บริหาร รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีเมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้น และรายงานเป็นประจำภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี (ถ้าไม่มีให้รายงานว่า ไม่มี)

● การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

- ไม่มีการแจ้งข้อมูลสำคัญให้บุคคลทั้งภายในบริษัทแผนกอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูล และ บุคคลภายนอกทราบ ก่อนเปิดเผยแก่สาธารณชน และไม่มีการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหุ้นของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยไปทำประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ดังนี้

1. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์มาตรา 59	กรรมการและผู้บริหารต้องทำรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มียารายการเปลี่ยนแปลง
2. ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์	2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทต้องรักษาความลับและห้ามนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์แก่ตนเองทั้งทางตรงและทางอ้อม 2.2 ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนที่งบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และช่วงเวลา 24 ชั่วโมงหลังเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่พ้นตำแหน่ง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ที่พ้นตำแหน่งแล้ว ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัท ตลอดจนข้อมูลความลับของลูกค้าของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอกหรือบริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและลูกค้าของบริษัทก็ตาม เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ	บริษัทมีนโยบายควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
5. การสื่อสารแจ้งเดือนภายในองค์กร	เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่สื่อสารภายในองค์กรแจ้งเดือนให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบช่วงกำหนดเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้า 30 วัน ก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี ทุกครั้ง
6. บทลงโทษทางวินัย	ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทมีระบบบทลงโทษอย่างชัดเจน โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีเช่นการดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ จนถึงขั้นให้ออก หรือเลิกจ้างรวมทั้งอาจมีความรับผิดชอบทั้งทางอาญาและทางแพ่งตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ

- บริษัทฯเผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.siampangroup.com/th/about>

● การดูแลเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน

- ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯและบริษัทย่อยแต่อย่างใด รวมถึงไม่พบว่ามี การสนับสนุนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ในธุรกิจของ บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่เป็นคู่ค้า

- บริษัทฯเผยแพร่นโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

http://www.siampangroup.com/th/investor_relation

- มีแนวทางให้บุคคลทั่วไปแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือกรณีถูกละเมิด โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ รวมถึงการเสนอแนะแสดงความคิดเห็นต่างๆ ผ่านช่องทางดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ศูนย์อีเมล: info@siampangroup.com 1.2 เลขานุการบริษัท ที่อีเมล : suthirat.spg@gmail.com
2. จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์	2.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง /เลขานุการบริษัท ส่งถึง บริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

	2.2 ผู้สอบบัญชี ส่งถึง คุณเลติมา พงศ์ไชยง ชั้น 48 - 50 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
3. โทรศัพท์ และ โทรสาร	3.1 คณะกรรมการบริษัท - คอลเซ็นเตอร์ 0-2280-0202 - แฟกซ์ 0-2280-0691 3.2 เลขานุการบริษัท - โทร. 0-2975-2788 ต่อ 305 - แฟกซ์ 0-2975-2789

กระบวนการรับข้อร้องเรียน บริษัทดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือเสนอแนะความเห็นผ่านช่องทางข้างต้น โดยข้อมูลที่ได้รับ บริษัทถือเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ ตามที่กำหนดในนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- 2) เลขานุการบริษัท รับข้อร้องเรียน และดำเนินการพิจารณาแยกประเภทข้อร้องเรียน
- 3) นำเสนอคณะกรรมการที่ไม่เกี่ยวข้องข้อร้องเรียนพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หาข้อมูลประกอบที่น่าเชื่อถือของข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตามเรื่อง
- 4) ถ้าพบว่ามีความผิดเกิดขึ้นจริงให้นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินตามระดับชั้นโดยขึ้นกับ ประเภทความผิด และผู้กระทำความผิด
- 5) แจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบภายใน 15 วันนับจากวันรับเรื่องร้องเรียน และภายใน 7 วันเมื่อได้ข้อยุติ
- 6) ออกมาตรการป้องกันและติดตามผล ทุกไตรมาสฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำสรุปรายงาน(ถ้ามี)นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

► รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง เข้าประชุม
1. นายอำพล	โหดระกิตย	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. นายไพรินทร์	วงศ์วันทนี	กรรมการตรวจสอบ	4	1
3. นายสมิต	หรรษา	กรรมการตรวจสอบ	4	4

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับ กลยุทธ์นโยบายธุรกิจ และ ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
- การจัดทำรายงานทางการเงินและการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม
- การควบคุมภายในที่ดี
- การทำรายการระหว่างกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การพิจารณาเสนอ แต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี ของบริษัท
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม รวม 4 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสงวดปี 2566 และ งบการเงินประจำปี 2565 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วน การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเลือกใช้นโยบายบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอพร้อมทั้งรับทราบข้อสังเกตและแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์แก่บริษัท และมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

3. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2566 และ 2567

4. สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามแต่อย่างใด

5. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบในอัตราค่าตอบแทนผู้สอบประจำปี 2566 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

6. สอบทานผลการดำเนินงานการควบคุมภายในของบริษัท พบว่ามีระเบียบควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพียงพอ เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ

7. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการการเงิน พบว่าบริษัทให้ความสำคัญโดยการวิเคราะห์ วิจัย ดูแลจัดการ ด้วยความรอบคอบ รัดกุม และ เหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในปี2566 บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม การจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอ ไม่พบรายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่จะกระทบฐานะการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

นายอำพล โหดระกิตย
ประธานกรรมการตรวจสอบ

► รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยสมาชิก 4 ท่าน ดังนี้

1. นายชัยวัฒน์	ดำรงคัมงคลกุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายอดิสร	โรจระการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางอรศรี	ทิพบุญทอง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวดุษฎิ	โรจระการ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมร่วมกัน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานในปัจจุบัน โดยเน้นเรื่องการทำกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นหลัก และติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานความเสี่ยงฝ่ายโรงงานผลิตของบริษัทย่อยทั้ง 2 แห่งทุกไตรมาส ดังนี้

1. CSR กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

CSR : Corporate Social Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรซึ่งต้องดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสรุปแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค,กฎหมายแรงงาน, การจ่ายภาษี เป็นต้น

1.2 ความสามารถในการให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น แต่กำไรที่ได้ต้องไม่เกิดจากการเบียดเบียนสังคม

1.3 ดูแลใส่ใจให้ประโยชน์ตอบแทนแก่สังคม โดยเฉพาะสังคมใกล้เคียงที่ถูกรบกวน

1.4 ดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปฏิบัติตามแนวทางของ CSR ด้วยความสมัครใจ และอยู่บนพื้นฐานของการมุ่งประโยชน์ของสังคมเป็นสำคัญ

2. กำหนดหัวข้อ CSR และติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	KPI	ผลงานปี2566
1	พนักงาน : การใช้แรงงานอย่างมีจริยธรรม	ข้อร้องเรียนเป็น 0	ไม่พบข้อร้องเรียน
2	ผู้บริโภค : สินค้าปลอดภัย มีคุณภาพ	ข้อร้องเรียนเป็น 0	ไม่พบข้อร้องเรียน
3	สังคม : ผลกระทบต่อชุมชน	ข้อร้องเรียนเป็น 0	มีข้อร้องเรียน
4	สิ่งแวดล้อม : ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ข้อร้องเรียนเป็น 0	เรื่องกลิ่น

3. การติดตามให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหา คณะกรรมการและโรงงานผลิตได้ติดตามแก้ปัญหาพร้อมกับชุมชนตามข้อร้องเรียนด้วยบรรยากาศที่ดีและมีมิตรต่อกัน มีการติดตั้งเครื่องมือเพิ่มเติมในกระบวนการผลิต หลังจากแก้ปัญหาแล้ว ผู้บริหารโรงงานจัดให้มีทีมงาน CSR ไปติดตามผลในชุมชนทุกๆเดือนเพื่อไม่ให้เกิดอีก

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี2566 บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ ที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท

นายชัยวัฒน์ ดำรงคัมงคลกุล
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

► การควบคุมภายใน

- ปี2566 กรรมการบริหารได้เน้นให้มีการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เกี่ยวกับ
 1. ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า
 2. ระบบการขนส่งสินค้าให้ลูกค้า และ การขนส่งสินค้าระหว่างบริษัทในเครือ
 3. ระบบการผลิต และการวางแผนผลิต
 4. ระบบการบริหารวงเงินฝาก และเงินลงทุน
 5. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
 6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขาย

ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สูงสุด โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ตามความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละระบบ

- กำหนดมาตรฐานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ไว้ดังนี้
 1. จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอในการวิเคราะห์กิจกรรมแต่ละกิจกรรม
 2. ทบทวนโครงสร้างองค์กรและสายงานของบริษัทและบริษัทย่อยโดยคำนึงถึงขนาดงานและประสิทธิภาพ
 3. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในแผนงานแต่ละปี และติดตามความสำเร็จตามเป้าหมายทุกๆเดือน
 4. ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ การจัดหาวัตถุดิบหลักจากคู่ค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 5. ประเมินความเพียงพอของ กำลังการผลิต การใช้แรงงาน การใช้เครื่องจักรเครื่องมือ
 6. ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบ SAP ที่ใช้ในการจัดทำระบบงานจากต้นน้ำไปถึงปลายน้ำขององค์กร
 7. มีระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วน และสามารถค้นหาได้สะดวก
 8. มีระบบติดตามและประเมินความเสี่ยงสม่ำเสมอ จัดระดับความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ

► รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบใน งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2566 งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และ ระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ทั้งนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้รับผิดชอบสอบทานรายงานทางการเงิน และดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวดังปรากฏไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงาน 56-1 One Report ประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของ งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

นายอดิสร ไรจตระการ
ประธานกรรมการ

► รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท สยามภัณฑ์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐาน เรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอ และเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงหมายเหตุข้อ 8 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
กลุ่มบริษัทและบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือ เนื่องจากราคาขายสินค้าประเภทน้ำมันเครื่องและจาระบีในตลาดมีการแข่งขันสูง การปรับราคาขายสินค้าจึงเป็นไปได้ยาก ในขณะที่ราคาวัตถุดิบหลักของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีความผันผวนเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและข้อสมมติที่เกี่ยวข้องกับการขายในอนาคตตามปกติของธุรกิจในการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และสินค้าคงเหลือมีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินค้า โดยเริ่มจากการทำความเข้าใจในระบบและการควบคุมของกลุ่มบริษัทและบริษัทเกี่ยวกับมูลค่าของสินค้าคงเหลือ นโยบายการกำหนดราคาขายสินค้าและการจัดทำรายงานราคาขายสินค้า • ทดสอบการออกแบบระบบและการปฏิบัติตามการควบคุม และสุ่มทดสอบมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับกับราคาขายภายหลังรอบระยะเวลารายงานราคาขายสินค้า รวมทั้งราคาขายจากแหล่งข้อมูลภายนอก ตลอดจนสุ่มทดสอบประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขายสินค้านั้น • พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 ซึ่งได้อธิบายถึงการดำเนินงานที่ยกเลิกในส่วนงานแบตเตอรี่รถยนต์ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ฐิติมา พงศ์ไชยยง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 10728

บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2567

► งบการเงิน

• งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามรัถภัทท์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2564 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565	2564
รายได้						
รายได้จากการขาย	2,720.44	2,534.33	2,573.49	1,772.79	1,959.03	1,970.29
เงินปันผลรับ	-	-	-	54.98	67.23	67.05
รายได้จากการลงทุน	31.87	9.29	11.64	14.69	4.84	5.99
รายได้อื่น	17.08	13.60	14.30	159.21	109.29	104.84
รวมรายได้	2,769.38	2,557.22	2,599.43	2,001.66	2,140.39	2,148.18
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	1,864.56	1,748.00	1,674.96	1,315.73	1,457.82	1,363.65
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	155.74	111.66	175.86	138.92	105.02	80.99
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	293.54	315.85	234.02	247.30	282.45	291.68
ต้นทุนทางการเงิน	1.97	1.99	0.00	1.71	1.79	1.86
รวมค่าใช้จ่าย	2,315.80	2,177.50	2,084.84	1,703.66	1,847.09	1,738.18
กำไรก่อนภาษีเงินได้	453.58	379.72	514.59	298.01	293.30	410.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-91.80	-76.04	-103.02	-49.22	-45.78	-69.50
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	361.78	303.68	411.57	248.79	247.52	340.50
(ขาดทุน)กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงาน ที่ยกเลิก - สหกิจจากภาษีเงินได้	-18.06	41.02	49.94			
กำไรสำหรับปี	343.71	344.70	461.51	248.79	247.52	340.50
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ผล (ขาดทุน) กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงาน - สหกิจจากภาษี	-0.49	0.41	0.69	-0.16	0.6	0.61
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	343.23	345.11	462.20	248.63	248.12	341.12

● **งบแสดงฐานะการเงิน**

งบแสดงฐานะการเงิน หน่วย : ล้านบาท	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม			งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	457.48	412.57	618.43	294.32	151.49	233.01
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,785.24	2,593.01	2,310.66	930.17	1,039.69	982.53
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับการค้า	8.56	23.96	46.13	9.50	12.03	12.67
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	37.96	44.02	48.94	16.27	8.69	9.42
สินค้าคงเหลือ	1,208.87	1,387.85	1,301.60	137.16	217.76	142.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.62	11.66	13.80	0.95	1.26	1.51
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	4,507.72	4,473.06	4,339.57	1,388.36	1,430.91	1,381.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10.72	10.85	10.97	0.41	0.40	0.40
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	202.85	201.90	188.25
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,101.77	3.06	3.06	1,135.99	39.40	41.53
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	323.04	1,469.80	1,530.20	148.02	1,257.68	1,283.06
สินทรัพย์สิทธิการใช้	62.23	66.11	69.98	18.39	19.54	20.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.21	1.35	1.35	1.21	1.35	1.35
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	36.99	44.31	43.08	20.35	31.39	31.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.62	0.05	0.04	0.59	0.02	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,536.57	1,595.51	1,658.68	1,527.80	1,551.69	1,567.12
รวมสินทรัพย์	6,044.29	6,068.57	5,998.25	2,916.16	2,982.59	2,948.60
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้า	81.00	104.09	124.38	127.36	107.82	126.83
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	46.72	42.58	64.00	28.49	21.84	36.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	65.54	115.72	150.21	29.94	69.95	74.16
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเข้าที่ถึงกำหนด	3.24	3.14	3.05	2.73	2.65	2.57
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย	44.23	33.10	48.38	18.35	15.50	19.95
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	29.12	39.47	54.79	27.54	37.47	53.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน	269.85	338.10	444.81	234.42	255.24	312.91
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเข้า	62.44	65.68	68.82	52.78	55.52	58.17
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	0.41	-	-	-
ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	71.90	90.96	86.31	51.29	66.79	65.35
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	134.34	156.63	155.54	104.08	122.31	123.52
รวมหนี้สิน	404.19	494.74	600.35	338.49	377.55	436.43
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (หุ้นสามัญ 345,000,000หุ้นมูลค่า 1 บาท/หุ้น)	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00	345.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30	297.30
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	34.50	34.50	34.50	34.50	34.50	34.50
ยังไม่ได้จัดสรร	4,963.27	4,895.58	4,700.60	1,900.87	1,928.24	1,835.37
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท	5,640.07	5,572.38	5,377.40	2,577.67	2,605.04	2,512.17
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0.03	1.46	20.49	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,640.10	5,573.84	5,397.90	2,577.67	2,605.04	2,512.17
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,044.29	6,068.57	5,998.25	2,916.16	2,982.59	2,948.60

● งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด หน่วย : บาท	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	343,714,710	344,699,073	248,785,901	247,521,841
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	87,453,835	86,295,133	49,222,605	45,778,267
ต้นทุนทางการเงิน	2,019,175	2,114,264	1,706,543	1,787,246
ค่าเสื่อมราคา	70,847,821	80,246,566	27,485,759	29,513,935
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	(2,850,000)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนผลประโยชน์พนักงาน	3,538,367	11,682,897	1,156,258	3,455,453
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	23,616	1,150,757	-	-
ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	166,438	2,601,625	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการปรับมูลค่ายุติธรรม	5,394,900	2,517,152	(133,028)	216,812
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(4,212,257)	(3,171,261)	(2,874,205)	(2,995,995)
เงินปันผลรับ	-	-	(54,978,580)	(67,227,335)
ดอกเบี้ยรับ	(40,782,132)	(12,063,636)	(14,690,327)	(4,841,399)
	468,164,473	513,222,570	255,680,926	253,208,825
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับการค้า	15,398,257	22,037,007	2,529,961	643,202
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	16,599,412	6,529,171	(5,007,016)	1,114,931
สินค้าคงเหลือ	174,579,386	(87,807,635)	80,733,678	(75,644,289)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,045,300	1,187,785	309,459	261,543
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(571,000)	(2,000)	(571,000)	(2,000)
เจ้าหนี้การค้า	(22,287,263)	(19,463,813)	19,542,432	(19,013,515)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,040,577	(24,853,834)	6,645,081	(14,498,065)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(50,183,283)	(34,491,367)	(40,014,281)	(4,206,660)
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	(10,348,991)	(15,322,253)	(9,932,053)	(15,576,271)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(23,201,535)	(6,520,347)	(16,851,252)	(1,260,199)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	573,235,333	354,515,284	293,065,935	125,027,502
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(68,878,467)	(103,321,728)	(35,298,367)	(49,956,065)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	504,356,866	251,193,556	257,767,568	75,071,437

งบกระแสเงินสด หน่วย : บาท	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	4,227,302	3,334,116	2,874,215	3,158,832
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(18,864,349)	(12,975,258)	(13,114,725)	(1,017,907)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(192,229,025)	(282,347,172)	109,516,884	(57,159,283)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	128,725	127,126	(4,199)	2,893
เงินปันผลรับ	-	-	54,978,580	67,227,335
ดอกเบี้ยรับ	30,242,054	10,986,157	12,117,508	4,457,522
กระแสเงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(176,495,293)	(280,875,031)	166,368,263	16,669,392
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(5,162,000)	(5,162,000)	(4,362,000)	(4,362,000)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(276,000,000)	(155,250,000)	(276,000,000)	(155,250,000)
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียใน				
ความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย	(944,100)	(13,650,000)	(944,100)	(13,650,000)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(21,420)	(272,665)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(282,127,520)	(174,334,665)	(281,306,100)	(173,262,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	45,734,053	(204,016,140)	142,829,731	(81,521,171)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(824,788)	(1,843,904)	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	44,909,265	(205,860,044)	142,829,731	(81,521,171)
ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม	412,571,981	618,432,025	151,490,251	233,011,422
ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	457,481,246	412,571,981	294,319,982	151,490,251

► รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

เมื่อวันที่ 22-27 ตุลาคม 2563 บริษัท เอเจนซี ฟอว์ริเยลเอสเตท แอฟแฟร์ส ซึ่งเป็นบริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ทำการประเมินทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย ตามเอกสารแนบข้างท้ายรวม 2 แผ่น สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ทรัพย์สิน ณ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่าตามงบการเงินรวม		มูลค่าประเมิน
	ก่อนหัก ค่าเสื่อมฯ	สุทธิ ค่าเสื่อมฯ	
ที่ดิน	1,105.42	1,105.42	1,431.81
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	676.47	267.95	512.87
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,389.14	141.45	389.92
เครื่องมือ เครื่องใช้	196.97	33.34	
เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้สำนักงาน	57.38	2.40	
ยานพาหนะ รถบรรทุก	86.07	22.62	47.80
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	24.18	6.26	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,535.64	1,579.43	2,382.40
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3.31	3.31	870.17
รวม	3,538.95	1,582.74	3,252.57
มูลค่าประเมินสูงกว่ามูลค่าในงบการเงินสุทธิต่ำค่าเสื่อมฯ			1,669.83

2011-19: Prime Minister Award, Labour Relation
 2016-17: Good Governance Award, Min of Commerce
 2011: Integrity Award: N'tl Anti-Corruption Commission
 2009: Good Governance Cert., SMEs Institute
 2007: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
 2005: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ในไทย
 Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

ที่ AREA. GEN 10/030-033/63(L), GEN 10/035-041/63(L), GEN 10/089/63(M)(R) และ
 GEN 10/103/63(M)(R)

11 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอนำส่งรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
 เลขที่ GEN 10/030-033, GEN 10/035-041/63(L), GEN 10/089/63(M)(R) และ
 GEN 10/103/63(M)(R)

เรียน กรรมการผู้จัดการ
 บริษัท สยามภัณฑกรู๊ป จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท เอเจนซี ฟอรั่ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ได้รับมอบหมายให้ทำการประเมิน
 มูลค่าทรัพย์สินนั้นบัดนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้แสดงรายละเอียด หลักเกณฑ์ สมมติฐาน และ
 เงื่อนไขข้อจำกัด ในการประเมินมูลค่าในครั้งนี้ไว้ในรายงาน และขอแจ้งผลสรุปการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน
 ดังต่อไปนี้

ประเภททรัพย์สิน: ที่ดิน พร้อมอาคารโรงงาน, สิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ และเครื่องจักรของบริษัทในเครือ
 บริษัท สยามภัณฑกรู๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งทรัพย์สิน: บริษัท สยามภัณฑกรู๊ป จำกัด มหาชน
 เลขที่ 488 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีแยคมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
 เลขที่ 101 หมู่ 2 ถนนสายสามโคก-เสนา (ทล.3111)
 ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

บริษัท พรีเมีย ลูบริแคนท์ จำกัด
 เลขที่ 28/13 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

บริษัท สยามลูบริแคนท์อินดัสทรี จำกัด
 เลขที่ 28/8 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

บริษัท สยามแบดเดอร์อินดัสทรี จำกัด
 เลขที่ 28/7 หมู่ 3 ซอยใจเอื้อ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ

หลักเกณฑ์การประเมิน: กำหนดมูลค่าตลาด

สมมติฐานการประเมิน: ไม่มีสมมติฐานเพิ่มเติมหรือสมมติฐานพิเศษใด ๆ

วิธีการประเมิน : วิธีการต้นทุน (Cost Approach) และวิธีการเปรียบเทียบตลาด (Market Approach)

วันที่ประเมิน : 22-27 ตุลาคม 2563



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66.2295.3905 Facsimile 66.2295.1154

Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani

<http://www.area.co.th> E-mail: area@area.co.th

ISO 9001:2015

The first property consultant firm
 certified for the overall services

- 1-19: Prime Minister Award, Labour Relation
 6-17: Good Governance Award, Min of Commerce
 1: Integrity Award: N'tl Anti-Corruption Commission
 9: Good Governance Cert., SMEs Institute
 7: Sufficiency Economy Award, Royal Devt Proj Board
 5: PM Award on Ethics, Thai Chamber of Commerce

AGENCY FOR REAL ESTATE AFFAIRS

องค์กรที่ปรึกษา: ประเมินค่าทรัพย์สินและศูนย์วิจัยอสังหาริมทรัพย์ในไทย
 Property Consultants : Valuation and Real Estate Research Centre in Thailand

มูลค่าตลาดที่ประเมินได้เป็นเงินทั้งสิ้น

ประเภททรัพย์สิน	เนื้อที่ดิน (ไร่)	มูลค่าที่ดิน (บาท)	มูลค่าอาคาร/มูลค่าเครื่องจักร (บาท)	มูลค่าตลาดที่ประเมินโดยประมาณ(บาท)
ทรัพย์สินของ บจก. สยามกัลเพกซ์ (SPG)				
1 อาคารสำนักงานสูง 9 ชั้น พร้อมที่ดิน(GEN 10/030/63(L))	0-2-50.6	100,240,000.00	18,065,198.40	118,305,000.00
2 ที่ดินเปล่า จำนวนรวม 8 แปลง (GEN 10/031/63(L))	71-3-86.8	1,117,050,800.00		1,117,050,800.00
3 ที่ดินเปล่า จำนวน 1 แปลง (GEN10/032/63(L))	1-3-57.0	68,130,000.00		68,130,000.00
4 ที่ดินเปล่า จำนวน 80 แปลง (GEN 10/033/63(R)(L))	27-3-72.2	802,040,390.00		802,040,390.00
5 อาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (GEN 10/035/63 (L))	-		304,085,100.00	304,085,100.00
6 ยานพาหนะและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 75 รายการ (GEN 10/089/63(M)(R))	-		47,804,530.00	47,804,530.00
7 เครื่องจักรและเครื่องใช้สำนักงาน (GEN 10/103/63(M)(R))	-		18,950,502.00	18,950,502.00
ทรัพย์สินของ บจก. สยามแมคเคอร์อินส์ทรี (SB)				
8 ที่ดิน พร้อมอาคารโรงงานและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ (GEN 10/036/63L)	9-3-39.0	70,902,000.00	49,374,094.40	120,276,000.00
9 เครื่องจักรและอุปกรณ์ (GEN 10/037/63(M)(L))	-		102,611,539.00	102,611,539.00
ทรัพย์สินของ บจก. สยามลบริแค้นท์อินส์ทรี (SL)				
10 ที่ดิน พร้อมอาคารโรงงานและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ (GEN 10/038/63(L))	17-0-39.0	143,619,000.00	45,357,048.48	188,976,048.48
11 เครื่องจักร และอุปกรณ์ (GEN 10/039/63(M)(L))	-		124,851,777.00	124,851,777.00
ทรัพย์สินของ บจก. พรีเมียร์ (PL)				
12 อาคารโรงงาน อาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ (GEN 10/040/63(L))	-		95,984,246.40	95,984,246.40
13 เครื่องจักร และอุปกรณ์ (GEN 10/041/63(M)(L))	-		143,508,457.00	143,508,457.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				3,252,574,389.88

บริษัท เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และผู้ประเมิน ขอรับรองว่า ไม่มีผลประโยชน์ใดๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินนี้และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณ พูนปาน)
 รองกรรมการผู้จัดการ

ใช้สำหรับรายงานการประเมินค่าทรัพย์สินของ บจก. เอเจนซี ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส เท่านั้น



5/15 Nonsi Road, Bangkok 10120, THAILAND Tel.66.2295.3905 Facsimile 66.2295.1154
 Bangkok : Chiang Mai : Khon Kaen : Pattaya : Surat Thani
<http://www.area.co.th> E-mail:area@area.co.th

ISO 9001:2015
 The first property consultant firm
 certified for the overall services